

沂源县信访局 2025 年政府信息公开工作 年度报告

本年度报告中所列数据统计期限自 2025 年 1 月 1 日起，至 2025 年 12 月 31 日止。如对报告内容有疑问，请与沂源县信访局联系（地址：沂源县城健康路 15 号；邮编：256100；电话：0533-3241290；电子邮箱:yyxxfj@zb.shandong.cn）。

一、总体情况

2025 年，沂源县信访局坚持以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，深入学习贯彻党的二十大及二十届四中全会精神，锚定“信访工作法治化、公开工作规范化”目标，将政府信息公开作为践行全过程人民民主、提升信访治理效能的重要抓手，持续健全机制、拓宽渠道、优化服务，全面提升信息公开的质量与实效，切实保障群众知情权、参与权、表达权和监督权，为全县信访工作高质量发展筑牢公开透明的制度根基。

1. 主动公开方面

2025 年，沂源县信访局累计主动公开政府信息 24 条，其中，政策法规 11 条，建议提案办理 2 条，财政信息 4 条，信息公开指南 1 条，信息公开年度报告 1 条，政务公开培训 1 条，政务公开工作推进 1 条，法治建设专栏 1 条，政府开放日活动 2 条。

2. 依申请公开工作方面

自 2025 年 1 月 1 日起至 2025 年 12 月 31 日止，沂源县信访局收到政府信息公开申请 1 件。

3. 政府信息管理方面

持续完善“源头把控、分级审核、先审后发、动态管理”的信息管理体系，进一步细化信息发布审核清单，明确政治把关、内容把关、格式把关标准，对涉及信访数据、政策文件、工作动态等信息实行“科室初审、分管领导复审、主要领导终审”三级审核制度，确保发布信息权威准确、无涉密风险。同时，建立政府信息公开台账，定期对已公开信息进行梳理排查，及时更新失效内容、补充完善关联信息，确保政府信息公开的时效性、准确性与完整性。

4. 平台建设方面

聚焦公开渠道的实用性与覆盖面，系统搭建标准化信息公开专栏，以“主责主业为核心、群众需求为导向”，科学划定公开边界、细化内容规范，确保与信访工作相关的政策举措、工作动态等信息真实准确、及时上线，精准回应社会关切。深化与各级政务媒体的协同联动，充分发挥新媒体传播优势，通过多元化形式开展法规政策深度解读与工作信息常态化发布，生动传递信访工作正能量，着力营造透明开放、良性互动的舆论氛围。

5. 监督保障方面

一是强化组织协同。成立由主要负责同志任组长的政务公开工作领导小组，将政务公开纳入年度重点工作部署，与信访业务工作同谋划、同推进、同考核；建立跨科室协调机制，明确办公室牵头、各科室分工负责的工作格局，定期召开工作推进会，解决公开过程中的难点问题，确保“应公开尽公开、应公开早公开”。二是深化业务培训。构建“线上+线下”培训体系，定期组织政务公开专题培训，由科室负责同志对《中华人民共和国政府信息公

开条例》进行解读；组织工作人员参加省、市政务公开线上学习平台课程，提升业务队伍专业素养。三是严格监督考核。完善政务公开考核评价体系，将公开数量、质量等指标纳入各科室年度绩效考核，细化评分标准；实行“月度自查、季度督查、年度考评”机制，对督查中发现的问题建立整改台账，限期闭环整改。

二、主动公开政府信息情况

| 第二十条第（一）项 | | | |
|-----------|---------------|--------|--------|
| 信息内容 | 本年制发件数 | 本年废止件数 | 现行有效件数 |
| 规章 | 0 | 0 | 0 |
| 行政规范性文件 | 0 | 0 | 0 |
| 第二十条第（五）项 | | | |
| 信息内容 | 本年处理决定数量 | | |
| 行政许可 | 0 | | |
| 第二十条第（六）项 | | | |
| 信息内容 | 本年处理决定数量 | | |
| 行政处罚 | 0 | | |
| 行政强制 | 0 | | |
| 第二十条第（八）项 | | | |
| 信息内容 | 本年收费金额（单位：万元） | | |
| 行政事业性收费 | 0 | | |

三、收到和处理政府信息公开申请情况

| (本列数据的勾稽关系为：第一项加第二项之和，等于第三项加第四项之和) | | 申请人情况 | | | | | | 总计 | |
|------------------------------------|---------------------------------|---------------------------------------|---------|------|--------|--------|----|----|---|
| | | 自然人 | 法人或其他组织 | | | | | | |
| | | | 商业企业 | 科研机构 | 社会公益组织 | 法律服务机构 | 其他 | | |
| 一、本年新收政府信息公开申请数量 | | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | |
| 二、上年结转政府信息公开申请数量 | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| 三、本年度办理结果 | (一) 予以公开 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| | (二) 部分公开(区分处理的, 只计这一情形, 不计其他情形) | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| | (三) 不予公开 | 1.属于国家秘密 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 |
| | | 2.其他法律行政法规禁止公开 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | | 3.危及“三安全一稳定” | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | | 4.保护第三方合法权益 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | | 5.属于三类内部事务信息 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | | 6.属于四类过程性信息 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | | 7.属于行政执法案卷 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | | 8.属于行政查询事项 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | (四) 无法提供 | 1.本机关不掌握相关政府信息 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | | 2.没有现成信息需要另行制作 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | | 3.补正后申请内容仍不明确 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | (五) 不予处理 | 1.信访举报投诉类申请 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | | 2.重复申请 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | | 3.要求提供公开出版物 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | | 4.无正当理由大量反复申请 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | | 5.要求行政机关确认或重新出具已获取信息 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | (六) 其他处理 | 1.申请人无正当理由逾期不补正、行政机关不再处理其政府信息公开申请 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | | 2.申请人逾期未按收费通知要求缴纳费用、行政机关不再处理其政府信息公开申请 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | | 3.其他 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| (七) 总计 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | | |
| 四、结转下年度继续办理 | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | |

四、政府信息公开行政复议、行政诉讼情况

自 2025 年 1 月 1 日起至 2025 年 12 月 31 日止, 县信访局未

收到政府信息公开行政复议、行政诉讼。

| 行政复议 | | | | | 行政诉讼 | | | | | | | | | |
|----------|----------|----------|----------|----|----------|----------|----------|----------|----|----------|----------|----------|----------|----|
| 结果 维持 | 结果 纠正 | 其他 结果 | 尚未 审结 | 总计 | 未经复议直接起诉 | | | | | 复议后起诉 | | | | |
| | | | | | 结果 维持 | 结果 纠正 | 其他 结果 | 尚未 审结 | 总计 | 结果 维持 | 结果 纠正 | 其他 结果 | 尚未 审结 | 总计 |
| 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

五、存在的主要问题及改进情况

一是政务公开工作与信访核心业务的衔接不够紧密，在工作谋划环节，对公开内容的预判性、系统性不足，部分业务工作相关信息公开存在滞后性。二是队伍专业能力薄弱，业务水平亟待提升，当前政府信息公开工作人员均为兼职配置，对《中华人民共和国政府信息公开条例》等相关政策法规的学习主动性、积极性不足，缺乏系统性、深层次的专业学习。

改进情况：一是深化业务融合，提升公开谋划精准性。坚持“公开与业务同频共振”原则，将政务公开要求嵌入信访业务全流程，在制定年度业务工作计划时，同步梳理对应公开事项、明确公开时限与公开渠道。建立“业务科室提报、公开专班审核、分管领导审定”的公开内容筛选机制，聚焦信访政策落实、诉求办理流程、工作成效等群众关切重点，提前谋划公开方案，确保公开内容更具针对性、前瞻性。二是强化队伍建设，筑牢专业能力根基。将政务公开相关政策法规学习纳入干部年度学习计划，通过“专题培训+案例研讨+实操演练”相结合的方式，定期组织工作人员学习《中华人民共和国政府信息公开条例》及上级部门最新工作要求，邀请业务骨干开展经验分享，提升学习实效。建立“老带新”帮扶机制，鼓励工作人员主动钻研业务、交流心得，同时

根据工作需要，适时优化人员配置，充实政务公开工作力量，全面提升业务处理规范化、专业化水平。

六、其他需要报告的事项

1. 2025年，沂源县信访局未收取信息处理费。

2. 2025年，沂源县信访局未收到人大代表建议和政协提案。

3. 2025年，沂源县信访局以“阵地宣传+场景延伸”推动信访政务公开提质增效。一方面，建强人民来访接待中心主阵地，通过大厅宣传屏滚动播放《信访工作条例》及流程动画，接访窗口配备政策宣传包，现场答疑解惑；同步公示接访信息、办结进度，增设自助终端与便民服务台，实现“受理—办理—反馈”全流程公开。另一方面，开展信访“赶大集”活动，深入镇街集市设立宣传咨询点，用通俗语言解读《信访工作条例》，细致介绍信访事项受理、办理、督办全流程，让政策知识融入群众日常，切实提升政务公开覆盖面与实效性。

4. 2025年，沂源县信访局扎实落实上级政务公开重点工作部署，多措并举推动工作落地见效。一是强化组织领导，配齐配强工作力量，每季度专题听取工作汇报、研究部署后续工作，层层压实责任；二是狠抓工作落实，对照《2025年沂源县政务公开重点工作任务》及时调整分工，坚持业务工作与政务公开同部署、同落实，做细抓实各项举措；三是深化培训指导，定期开展政务公开业务培训，提升各科室履职能力，持续推动政务公开工作提质增效。

5. 无需要报告的其他事项。