

沂源县人力资源和社会保障局 2024 年政府信息公开工作年度报告

本年度报告中所列数据的统计期限自 2024 年 1 月 1 日起，至 2024 年 12 月 31 日止。如对报告内容有疑问，请与沂源县人力资源和社会保障局联系（地址：沂源县鲁山路 7 号；邮编：256100；电话：0533-3241046；电子邮箱：yyxrsjbg@zb.shandong.com）。

一、总体情况

按照《中华人民共和国政府信息公开条例》要求，我局始终把保障和改善民生作为工作的根本出发点和落脚点，认真贯彻落实《中华人民共和国政府信息公开条例》，坚持公开是常态，不公开是例外的原则，进一步加强制度建设，畅通公开渠道，加大公开力度。

（一）主动公开方面。按照有关要求及时准确公开我局 2024 年部门决算、2024 年行政审批情况，有关就业补贴、失业保险补贴、职业技能补贴等资金使用以及社会保障、人事人才、劳动关系、就业创业等方面的政务信息。通过门户网站、微信公众号等新媒体平台及时向社会公开 2024 年度人员招考、职称评审、资金使用、政策调整以及其他需要进行公示公开的信息，全年局网站公开各类信息 207 条；“沂源人社”微信公众号 244 条。

（二）依申请公开方面。2024 年，我局收到申请公开信息 0 次，较去年减少 1 次。依申请公开是政务公开的重要内容，县人

社局办公室作为统计数据审核发布的窗口科室，安排专人负责依申请公开工作，熟练掌握工作流程、注意事项，接到的依申请公开办件，第一时间与申请人取得联系，精准了解申请人需求，研究制定答复意见书，经分管负责人审核，及时答复申请人并做好解释说明工作。

（三）强化政府信息管理。2024年，对政府信息公开工作高度重视，成立工作领导小组，设定专人负责报送政府信息和工作信息，严格执行审核制度，确保公开工作做到内容准备、及时高效，群众满意。

（四）加强政务公开平台建设。全面推进政府信息公开平台建设，一是依托县政府门户网站信息公开专栏及时更新工作动态、政策文件、公示公告。二是运用“沂源人社”微信公众号等政务新媒体拓宽公开渠道，大力宣传人社政策，服务人民群众。

（五）加强监督保障。按照上级部门要求，我局严格落实信息发布审查工作，确保信息公开的保密和规范，确保公开的信息及时公开，涉密信息坚决不公开。

二、主动公开政府信息情况

第二十条第（一）项			
信息内容	本年制发件数	本年废止件数	现行有效件数
规章	0	0	0
行政规范性文件	0	0	0
第二十条第（五）项			
信息内容	本年处理决定数量		

行政许可	0
第二十条第（六）项	
信息内容	本年处理决定数量
行政处罚	1
行政强制	0
第二十条第（八）项	
信息内容	本年收费金额（单位：万元）
行政事业性收费	0

三、收到和处理政府信息公开申请情况

(本列数据的勾稽关系为：第一项加第二项之和， 等于第三项加第四项之和)		申请人情况						总计	
		自然人	法人或其他组织						
			商业企业	科研机构	社会公益组织	法律服务机构	其他		
一、	本年新收政府信息公开申请数量	0	0	0	0	0	0	0	
二、	上年结转政府信息公开申请数量	0	0	0	0	0	0	0	
三、 本年度 办理结果	(一) 予以公开	0	0	0	0	0	0	0	
	(二) 部分公开（区分处理的，只计这一情形， 不计其他情形）	0	0	0	0	0	0	0	
	(三) 不予公开	1.属于国家秘密	0	0	0	0	0	0	0
		2.其他法律行政法规禁止公开	0	0	0	0	0	0	0
		3.危及“三安全一稳定”	0	0	0	0	0	0	0
		4.保护第三方合法权益	0	0	0	0	0	0	0
		5.属于三类内部事务信息	0	0	0	0	0	0	0
		6.属于四类过程性信息	0	0	0	0	0	0	0
7.属于行政执法案卷	0	0	0	0	0	0	0		
8.属于行政查询事项	0	0	0	0	0	0	0		

(四) 无法提供	1.本机关不掌握相关政府信息	0	0	0	0	0	0	0
	2.没有现成信息需要另行制作	0	0	0	0	0	0	0
	3.补正后申请内容仍不明确	0	0	0	0	0	0	0
(五) 不予处理	1.信访举报投诉类申请	0	0	0	0	0	0	0
	2.重复申请	0	0	0	0	0	0	0
	3.要求提供公开出版物	0	0	0	0	0	0	0
	4.无正当理由大量反复申请	0	0	0	0	0	0	0
	5.要求行政机关确认或重新出具已获取信息	0	0	0	0	0	0	0
(六) 其他处理	1.申请人无正当理由逾期不补正、行政机关不再处理其政府信息公开申请	0	0	0	0	0	0	0
	2.申请人逾期未按收费通知要求缴纳费用、行政机关不再处理其政府信息公开申请	0	0	0	0	0	0	0
	3.其他	0	0	0	0	0	0	0
(七) 总计		0	0	0	0	0	0	0
四、结转下年度继续办理		0	0	0	0	0	0	0

四、政府信息公开行政复议、行政诉讼情况

行政复议					行政诉讼									
结果维持	结果纠正	其他结果	尚未审结	总计	未经复议直接起诉					复议后起诉				
					结果维持	结果纠正	其他结果	尚未审结	总计	结果维持	结果纠正	其他结果	尚未审结	总计
0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

五、存在的主要问题及改进情况

按照政府信息公开工作要求，还存在部分信息更新不及时、政府信息公开标准化规范化要进一步完善、监督管理责任有待进一步落实、内容保障机制有待健全等问题。

针对这些问题，2024年我局重点做好了以下工作：一是优化政策解读工作机制，创新解读方式方法，多用客观数据、生动案例，及时更新公开信息；二是开展了政务公开业务培训，加大宣传教育，增强公开意识，不断提高政务公开人员专业素质，切实提升政务公开工作水平；三是完善了政务公开相关制度建设，推动公开工作再上新台阶。

六、其他需要报告的事项

（一）政府信息收费情况

认真贯彻执行国务院办公厅《政府信息公开信息处理费管理办法》和《关于政府信息公开处理费管理有关事项的通知》，2024年我单位未收取信息处理费。

（二）人大及政协提案办理结果公开情况

2024年，沂源县人社局共收到相关人大政协提案10件，已按照要求办理答复并予以公开。

（三）落实上级年度政务公开工作要点情况

严格按照上级要求，落实了年度政务公开工作要点。通过加强组织领导、完善制度建设、强化监督考核等措施，确保政务公开工作的顺利推进。同时，积极创新政务公开方式和方法，提高政务公开的质量和效果。

（四）政务公开工作创新情况

我局高度重视政务公开工作，将其纳入重要议程，建立了严格的主动公开信息审查机制，确保信息的权威性和准确性。通过定期会议，深入研讨政务公开中存在的问题与不足，并规划后续工作，

确保政务公开工作的稳步推进。此外，不断优化政府信息管理工作流程，更新完善信息公开事项清单，规范一线人员政务信息管理，并强化公开保密审查制度。

沂源县人力资源和社会保障局

2025年1月26日