

2026年沂源县行政审批服务局 单位预算

目 录

第一部分 单位概况

- 一、主要职责
- 二、机构设置情况

第二部分 2026年单位预算表

- 一、收支总体情况表
- 二、收入总体情况表
- 三、支出总体情况表
- 四、财政拨款收支总体情况表
- 五、一般公共预算支出情况表
- 六、一般公共预算基本支出情况表
- 七、一般公共预算“三公”经费支出情况表
- 八、政府性基金预算支出情况表
- 九、国有资本经营预算支出情况表
- 十、基本支出预算情况表
- 十一、项目支出预算情况表
- 十二、政府采购预算情况表

第三部分 2026年单位预算情况和重要事项说明

第四部分 名词解释

第一部分

单位概况

一、主要职责

（一）负责建立和完善行政审批工作机制，研究行政审批过程中遇到的各类问题并提出解决的意见建议，为县委、县政府决策提供参考。

（二）负责审批职责范围内的行政许可事项和相关政务服务事项的办理，并对审批行为承担相应的法律责任。

（三）负责规范行政审批服务行为，制定和优化行政审批服务流程，创新行政审批服务方式，健全审批与监管有效协调沟通和信息双向反馈机制，提高行政审批效能。

（四）负责全县政务服务管理工作，建立和完善相应工作机制，负责全县政务服务体系规划和建设。

（五）负责管理县政务服务中心，对进驻县政务服务中心的各部门单位审批服务进行规范、监督和考核，对县级部门单位业务大厅及工作人员进行指导、监督。

（六）负责受理对进驻县政务服务中心的政务服务事项办理情况和相关工作的投诉举报。

（七）负责制定行政审批服务信息化建设的有关制度，负责研究运用信息化手段推进政务服务网上运行等工作，推进县级政务服务事项上网运行并进行电子监察。

（八）指导各镇（街道）便民服务中心和村（社区）便民服务点工作。

（九）负责本单位职责范围的安全生产监督管理工作。

（十）负责本单位和所属单位党的建设相关工作。

（十一）完成县委、县政府交办的其他任务。

二、机构设置情况

本单位为沂源县行政审批服务局二级预算单位，无下属单位。单位设立下列内设机构，分别为：

办公室（挂组织人事科、财务审计科牌子）、业务指导科（挂网络信息科、审批效能推进科牌子）、政务服务管理科（挂政策法规科牌子）、行政许可一科（挂统计科牌子）、行政许可二科、行政许可三科（挂审批管理科牌子）、现场勘验科。

第二部分

2026年单位预算表

收支总体情况表

部门(单位): 沂源县行政审批服务局

单位: 万元

收 入		支 出	
项目	预算数	项目	预算数
一、财政拨款收入	1,628.01	一、一般公共服务支出	1,403.93
一般公共预算收入	1,628.01	二、外交支出	
政府性基金预算收入		三、公共安全支出	
国有资本经营预算收入		四、教育支出	
二、财政专户管理资金收入		五、科学技术支出	
三、事业收入(不含教育收费)		六、文化旅游体育与传媒支出	
四、事业单位经营收入		七、社会保障和就业支出	93.75
五、其他收入		八、卫生健康支出	55.88
		九、节能环保支出	
		十、城乡社区支出	
		十一、农林水支出	
		十二、交通运输支出	
		十三、资源勘探工业信息等支出	
		十四、商业服务业等支出	
		十五、金融支出	
		十六、自然资源海洋气象等支出	
		十七、住房保障支出	74.45
		十八、粮油物资储备支出	
		十九、国有资本经营预算支出	
		二十、灾害防治及应急管理支出	
		二十一、其他支出	
本年收入合计	1,628.01	本年支出合计	1,628.01
上级补助收入			
附属单位上缴收入		对附属单位的补助支出	
使用非财政拨款结余		上缴上级支出	
上年结转		结转下年	
收入总计	1,628.01	支出总计	1,628.01

收入总体情况表

部门(单位)：沂源县行政审批服务局

单位：万元

科目编码			科目名称	合计	财政拨款收入			财政专户管理 资金收入	事业收入 (不含教育 收费)	事业单位经 营收入	其他收入	上级补助收 入	附属单位上 缴收入	使用非财政 拨款结余	上年结转
类	款	项			小计	一般公共预 算收入	政府性基金 预算收入								
			合 计	1,628.01	1,628.01	1,628.01									
201			一般公共服务支出	1,403.93	1,403.93	1,403.93									
	03		政府办公厅（室）及相关机 构事务	1,403.93	1,403.93	1,403.93									
		01	行政运行	703.93	703.93	703.93									
		06	政务公开审批	700.00	700.00	700.00									
208			社会保障和就业支出	93.75	93.75	93.75									
	05		行政事业单位养老支出	88.85	88.85	88.85									
		01	行政单位离退休	1.86	1.86	1.86									
		05	机关事业单位基本养老保 险缴费支出	86.99	86.99	86.99									
	99		其他社会保障和就业支出	4.90	4.90	4.90									
		99	其他社会保障和就业支出	4.90	4.90	4.90									
210			卫生健康支出	55.88	55.88	55.88									
	11		行政事业单位医疗	55.88	55.88	55.88									
		01	行政单位医疗	55.88	55.88	55.88									
221			住房保障支出	74.45	74.45	74.45									
	02		住房改革支出	74.45	74.45	74.45									

支出总体情况表

部门(单位)：沂源县行政审批服务局

单位：万元

科目编码			科目名称	合计	基本支出	项目支出	结转下年
类	款	项					
			合 计	1,628.01	928.01	700.00	
201			一般公共服务支出	1,403.93	703.93	700.00	
	03		政府办公厅(室)及相关机构事务	1,403.93	703.93	700.00	
		01	行政运行	703.93	703.93		
		06	政务公开审批	700.00		700.00	
208			社会保障和就业支出	93.75	93.75		
	05		行政事业单位养老支出	88.85	88.85		
		01	行政单位离退休	1.86	1.86		
		05	机关事业单位基本养老保险缴费支出	86.99	86.99		
	99		其他社会保障和就业支出	4.90	4.90		
		99	其他社会保障和就业支出	4.90	4.90		
210			卫生健康支出	55.88	55.88		
	11		行政事业单位医疗	55.88	55.88		
		01	行政单位医疗	55.88	55.88		
221			住房保障支出	74.45	74.45		
	02		住房改革支出	74.45	74.45		
		01	住房公积金	74.45	74.45		

财政拨款收支总体情况表

部门（单位）：沂源县行政审批服务局

单位：万元

收 入		支 出				
项目	预算数	项目	预算数			
			总计	一般公共预算	政府性基金预算	国有资本经营预算
一、一般公共预算收入	1,628.01	一、一般公共服务支出	1,403.93	1,403.93		
二、政府性基金预算收入		二、外交支出				
三、国有资本经营预算收入		三、公共安全支出				
		四、教育支出				
		五、科学技术支出				
		六、文化旅游体育与传媒支出				
		七、社会保障和就业支出	93.75	93.75		
		八、卫生健康支出	55.88	55.88		
		九、节能环保支出				
		十、城乡社区支出				
		十一、农林水支出				
		十二、交通运输支出				
		十三、资源勘探工业信息等支出				
		十四、商业服务业等支出				
		十五、金融支出				
		十六、自然资源海洋气象等支出				

财政拨款收支总体情况表

部门(单位): 沂源县行政审批服务局

单位: 万元

收 入		支 出				
项目	预算数	项目	预算数			
			总计	一般公共预算	政府性基金预算	国有资本经营预算
		十七、住房保障支出	74.45	74.45		
		十八、粮油物资储备支出				
		十九、国有资本经营预算支出				
		二十、灾害防治及应急管理支出				
		二十一、其他支出				
本 年 收 入 合 计	1,628.01	本 年 支 出 合 计	1,628.01	1,628.01		
上年结转		结转下年				
收 入 总 计	1,628.01	支 出 总 计	1,628.01	1,628.01		

一般公共预算支出情况表

部门(单位)：沂源县行政审批服务局

单位：万元

科目编码			科目名称	合 计	基本支出			项目支出
类	款	项			小 计	人员支出	日常公用支出	
			合 计	1,628.01	928.01	857.48	70.53	700.00
201			一般公共服务支出	1,403.93	703.93	633.40	70.53	700.00
	03		政府办公厅(室)及相关机构事务	1,403.93	703.93	633.40	70.53	700.00
		01	行政运行	703.93	703.93	633.40	70.53	
		06	政务公开审批	700.00				700.00
208			社会保障和就业支出	93.75	93.75	93.75		
	05		行政事业单位养老支出	88.85	88.85	88.85		
		01	行政单位离退休	1.86	1.86	1.86		
		05	机关事业单位基本养老保险缴费支出	86.99	86.99	86.99		
	99		其他社会保障和就业支出	4.90	4.90	4.90		
		99	其他社会保障和就业支出	4.90	4.90	4.90		
210			卫生健康支出	55.88	55.88	55.88		
	11		行政事业单位医疗	55.88	55.88	55.88		
		01	行政单位医疗	55.88	55.88	55.88		
221			住房保障支出	74.45	74.45	74.45		
	02		住房改革支出	74.45	74.45	74.45		
		01	住房公积金	74.45	74.45	74.45		

一般公共预算基本支出情况表

部门（单位）：沂源县行政审批服务局

单位：万元

科目编码		部门预算支出经济分类科目名称	科目编码		政府预算支出经济分类科目名称	基本支出预算		
类	款		类	款		小计	人员支出	日常公用支出
		合计				928.01	857.48	70.53
301		工资福利支出	501		机关工资福利支出	855.62	855.62	
301	01	基本工资	501	01	工资奖金津补贴	269.23	269.23	
301	02	津贴补贴	501	01	工资奖金津补贴	341.73	341.73	
301	03	奖金	501	01	工资奖金津补贴	22.44	22.44	
301	08	机关事业单位基本养老保险缴费	501	02	社会保障缴费	86.99	86.99	
301	10	职工基本医疗保险缴费	501	02	社会保障缴费	39.15	39.15	
301	11	公务员医疗补助缴费	501	02	社会保障缴费	16.73	16.73	
301	12	其他社会保障缴费	501	02	社会保障缴费	4.90	4.90	
301	13	住房公积金	501	03	住房公积金	74.45	74.45	
302		商品和服务支出	502		机关商品和服务支出	70.53		70.53
302	01	办公费	502	01	办公经费	29.78		29.78
302	02	印刷费	502	01	办公经费	6.36		6.36
302	05	水费	502	01	办公经费	1.08		1.08
302	06	电费	502	01	办公经费	2.70		2.70
302	07	邮电费	502	01	办公经费	1.20		1.20
302	09	物业管理费	502	01	办公经费	1.62		1.62
302	11	差旅费	502	01	办公经费	1.62		1.62
302	15	会议费	502	02	会议费	1.08		1.08
302	16	培训费	502	03	培训费	1.08		1.08
302	17	公务接待费	502	06	公务接待费	1.08		1.08
302	28	工会经费	502	01	办公经费	8.53		8.53

一般公共预算“三公”经费支出情况表

部门（单位）：沂源县行政审批服务局

单位：万元

2025年预算数					2026年预算数						
合计	因公出国 (境) 经费	公务用车购置及运行维护费			公务接待费	合计	因公出国 (境) 经费	公务用车购置及运行维护费			公务接待费
		小计	公务用车购置 经费	公务用车运行 维护费				小计	公务用车购置 经费	公务用车运行 维护费	
1.08					1.08	1.08					1.08

政府性基金预算支出情况表

部门（单位）：沂源县行政审批服务局

单位：万元

科目编码			科目名称	合 计	基本支出			项目支出
类	款	项			小 计	人员支出	日常公用支出	

（注：2026年没有使用政府性基金预算拨款安排的支出。）

国有资本经营预算支出情况表

部门（单位）：沂源县行政审批服务局

单位：万元

科目编码			科目名称	合 计	基本支出			项目支出
类	款	项			小 计	人员支出	日常公用支出	

（注：2026年没有使用国有资本经营预算拨款安排的支出。）

基本支出预算情况表

部门(单位): 沂源县行政审批服务局

单位: 万元

科目编码		部门预算支出经济分类科目	科目编码		政府预算支出经济分类科目	合计	财政拨款				财政专户管理资金	单位资金	使用非财政拨款结余	上年结转
类	款		类	款			小计	一般公共预算	政府性基金预算	国有资本经营预算				
		合计				928.01	928.01	928.01						
301		工资福利支出	501		机关工资福利支出	855.62	855.62	855.62						
301	01	基本工资	501	01	工资奖金津补贴	269.23	269.23	269.23						
301	02	津贴补贴	501	01	工资奖金津补贴	341.73	341.73	341.73						
301	03	奖金	501	01	工资奖金津补贴	22.44	22.44	22.44						
301	08	机关事业单位基本养老保险缴费	501	02	社会保障缴费	86.99	86.99	86.99						
301	10	职工基本医疗保险缴费	501	02	社会保障缴费	39.15	39.15	39.15						
301	11	公务员医疗补助缴费	501	02	社会保障缴费	16.73	16.73	16.73						
301	12	其他社会保障缴费	501	02	社会保障缴费	4.90	4.90	4.90						
301	13	住房公积金	501	03	住房公积金	74.45	74.45	74.45						
302		商品和服务支出	502		机关商品和服务支出	70.53	70.53	70.53						
302	01	办公费	502	01	办公经费	29.78	29.78	29.78						
302	02	印刷费	502	01	办公经费	6.36	6.36	6.36						
302	05	水费	502	01	办公经费	1.08	1.08	1.08						
302	06	电费	502	01	办公经费	2.70	2.70	2.70						
302	07	邮电费	502	01	办公经费	1.20	1.20	1.20						
302	09	物业管理费	502	01	办公经费	1.62	1.62	1.62						
302	11	差旅费	502	01	办公经费	1.62	1.62	1.62						
302	15	会议费	502	02	会议费	1.08	1.08	1.08						
302	16	培训费	502	03	培训费	1.08	1.08	1.08						
302	17	公务接待费	502	06	公务接待费	1.08	1.08	1.08						

项目支出预算情况表

部门（单位）：沂源县行政审批服务局

单位：万元

项目名称	项目类别	合计	财政拨款				财政专户管理资金	单位资金	使用非财政拨款结余	上年结转
			小计	一般公共预算	政府性基金预算	国有资本经营预算				
合 计		700.00	700.00	700.00						
政务大厅办公场所租金	其他运转类	300.00	300.00	300.00						
政务大厅运转经费	其他运转类	180.00	180.00	180.00						
编外聘用人员支出（政务大厅工作人员）	其他运转类	150.00	150.00	150.00						
免费服务企业项目资金	其他运转类	70.00	70.00	70.00						

政府采购预算表

部门（单位）：沂源县行政审批服务局

单位：万元

科目编码			科目名称	合计	财政拨款				财政专户管理资金	单位资金	使用非财政拨款结余	上年结转
类	款	项			小计	一般公共预算	政府性基金预算	国有资本经营预算				

（注：2026年未安排政府采购预算。）

第三部分

2026年单位预算情况和重要事项说明

一、预算收支增减变化情况说明

按照综合预算的原则，本单位所有收入和支出均纳入部门预算管理。

（一）收入预算：2026年。

（二）支出预算：2026年。

（三）增减变化情况：2026年收支预算1,628.01万元，比上年增加59.41万元，其中：

1. 收入预算增加59.41万元，其中一般公共预算收入增加59.41万元。

2. 支出预算增加59.41万元，其中基本支出增加59.41万元。

3. 收支预算增加的主要原因，基本工资标准调整后人员工资和保险增加。

二、“三公”经费支出情况

2026年通过一般公共预算财政拨款安排的“三公”经费预算共1.08万元，与上年基本持平。

其中：

1. 因公出国（境）费0万元，与上年基本持平。

2. 公务用车购置及运行费0万元，包括公务用车购置费0万元，与上年基本持平；公务用车运行维护费0万元，与上年基本持平。

3. 公务接待费1.08万元，与上年基本持平。

三、机关运行经费情况

机关运行经费指为保障行政单位（包括参照公务员法管理的事业单位）运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。2026年本单位机关运行经费安排70.53万元，较上年增加2.08万

元，主要原因：人员工资增加提高工会经费，派驻单位增人提高合署办公经费。

四、委托业务费情况

委托业务费指委托外单位办理业务而支付的各项资金。2026年本单位委托业务费财政拨款预算为70万元，比上年预算增加30万元，增长43%。主要原因：免费服务企业项目资金70万元预算时未分项，将专家评审等费用30万元与委托业务费合并。

五、政府采购情况

2026年政府采购预算0万元，其中：政府采购货物预算0万元，政府采购工程预算0万元，政府采购服务预算0万元。

六、国有资产占有使用情况

截至2025年12月31日，本单位共有车辆0辆，其中机要通信用车0辆、应急保障用车0辆、执法执勤用车0辆、特种专业技术用车0辆、其他按照规定配备的公务用车0辆。

单位价值100万元以上的设备0台（件、套）。

2026年预算未安排购置单位价值100万元以上大型设备。

七、预算绩效管理情况说明

（一）总体工作情况

沂源县行政审批服务局2026年政策和项目全面实施绩效目标管理，涉及预算项目4个，预算资金700万元，其中财政拨款700万元。拟对政务大厅办公场所租金、政务大厅运转经费、编外聘用人员支出（政务大厅工作人员）、免费服务企业项目资金4个项目开展部门重点绩效评价，涉及预算资金700万元，其中财政拨款700万元。根据以前年度绩效评价结果，优化政务大厅办公场所租金、政务大厅运转经费等项目2026年预算安排，进一步改进管理、完

善政策。

(二) 单位预算项目绩效目标表

政策和项目预算绩效目标表

项目名称		政务大厅办公场所租金		
主管部门及代码		710_沂源县行政审批服务局	实施单位	沂源县行政审批服务局
项目资金 (万元)		年度预算资金总额:	300.00	
		其中:财政拨款	300.00	
		其他资金	0.00	
总体目标	通过确保政务大厅办公场所租金正常缴纳,实现县政务大厅政务服务工作的基本运转,提供安静、干净、舒适、安全的工作环境,让前来办理事项的群众和企业体会到家的温馨,进一步提升窗口服务质量,提高窗口工作人员的服务意识和能力,不断筑牢“沂心沂意”品牌,为企业和办事群众提供更加满意的政务服务,让群众和企业感受到一次办好改革的红利,保障政务大厅正常运转,优化营商环境。			
	一级指标	二级指标	三级指标	指标值
绩效指标	成本指标	经济成本	政务大厅办公场所租金总额	≤300万元
			政务大厅办公场所租金月均标准	≤25万元
绩效指标	产出指标	数量指标	政务大厅运转天数	≥365天
绩效指标	产出指标	质量指标	租赁服务合格率	≥95%
			租赁合同签订合规率	≥95%
绩效指标	产出指标	时效指标	租金支付及时率	≥95%
绩效指标	效益指标	经济效益指标	有效减轻企业和群众负担	有效
绩效指标	效益指标	社会效益指标	提高政务服务中心保障水平	提高
绩效指标	效益指标	可持续影响指标	全面服务企业 and 群众高效便利办事	全面
绩效指标	满意度指标	服务对象满意度指标	企业和群众满意度	≥95%

政策和项目预算绩效目标表

项目名称		政务大厅运转经费		
主管部门及代码		710_沂源县行政审批服务局	实施单位	沂源县行政审批服务局
项目资金 (万元)		年度预算资金总额:		180.00
		其中:财政拨款		180.00
		其他资金		0.00
总体目标	通过支付水费、电费、邮电费、食堂午餐费、物业费、设施维保费等基本运行经费,实现政务大厅的基本运转,物业、安保服务提供安静、干净、舒适、安全的工作环境,让前来办理事项的群众和企业体会到家的温馨,进一步提升窗口服务质量,提高窗口工作人员的服务意识和能力,不断筑牢“沂心沂意”品牌,为企业和办事群众提供更加满意的政务服务,让群众和企业感受到一次办好改革的红利。			
	一级指标	二级指标	三级指标	指标值
绩效指标	成本指标	经济成本	政务大厅运转经费总额	≤180万元
			政务大厅运转经费月均标准	≤15万元
绩效指标	产出指标	数量指标	政务大厅运转天数	≥365天
绩效指标	产出指标	质量指标	水电费、物业费等缴纳完成率	≥95%
			保洁、安保等工作达标率	≥95%
绩效指标	产出指标	时效指标	水电费、物业费等缴纳及时率	≥95%
绩效指标	效益指标	经济效益指标	有效减轻企业和群众负担	有效
绩效指标	效益指标	社会效益指标	保障政务大厅正常运行	保障
绩效指标	效益指标	可持续影响指标	为干部职工提供良好的工作环境	良好
绩效指标	满意度指标	服务对象满意度指标	干部职工满意度	≥95%

政策和项目预算绩效目标表

项目名称		编外聘用人员支出（政务大厅工作人员）		
主管部门及代码		710_沂源县行政审批服务局	实施单位	沂源县行政审批服务局
项目资金 (万元)		年度预算资金总额:		150.00
		其中：财政拨款		150.00
		其他资金		0.00
总体目标	聘用政务大厅编外工作人员，协助开展政务服务工作，进一步提升窗口服务质量，深化“一窗受理·一次办好”改革，不断筑牢“沂心沂意”品牌，为企业和办事群众提供更加满意的政务服务。通过确保政务大厅编外工作人员支出，保障政务大厅正常运转，优化营商环境。			
	一级指标	二级指标	三级指标	指标值
绩效指标	成本指标	经济成本	编外聘用人员支出总额	≤150万元
			编外聘用人员支出月均标准	≤12.50万元
绩效指标	产出指标	数量指标	“一窗受理”工作人员人数	≥30人
绩效指标	产出指标	质量指标	行政审批按时办结率	≥95%
			行政审批程序合规率	≥95%
绩效指标	产出指标	时效指标	行政审批服务及时率	≥95%
绩效指标	效益指标	经济效益指标	有效减轻企业和群众负担	有效
绩效指标	效益指标	社会效益指标	提高行政审批效率，扩大一次办好社会认知度	提高
绩效指标	效益指标	可持续影响指标	全面落实编外聘用员工工资待遇	全面落实
绩效指标	满意度指标	服务对象满意度指标	编外聘用人员满意度	≥95%

政策和项目预算绩效目标表

项目名称		免费服务企业项目资金		
主管部门及代码		710_沂源县行政审批服务局	实施单位	沂源县行政审批服务局
项目资金 (万元)		年度预算资金总额:	70.00	
		其中: 财政拨款	70.00	
		其他资金	0.00	
总体目标	<p>通过免费服务企业, 全面推进“减证便民”行动, 通过精简材料、数据共享、提升体验等举措, 全力破解群众办事难题。通过推行“容缺”服务, 梳理形成实行告知承诺制证明事项目录, 洗化容缺受理范围, 以告知承诺书形式代替证明材料, 减少企业群众“办事多跑路”, 减轻了企业负担, 进一步优化营商环境政务服务质效, 提升企业办事环境体验感, 围绕企业生命周期, 制定建设并不断完善集商务洽谈、诉求接待、惠企政策兑现等为一体的多功能“企业之家”, 组建“项目管家”团队, 及时帮助解决项目进展中的问题, 实现企业一站式办理, 优化营商环境。</p>			
	一级指标	二级指标	三级指标	指标值
绩效指标	成本指标	经济成本	免费服务企业项目支出总额	≤70万元
			免费服务企业项目支出月均标准	≤5.83万元
绩效指标	产出指标	数量指标	办理企业业务件数	≥2000件
绩效指标	产出指标	质量指标	一站式办理按时办结率	≥95%
			一站式办理程序合规率	≥95%
绩效指标	产出指标	时效指标	服务企业及时率	≥95%
绩效指标	效益指标	经济效益指标	有效减轻企业负担	有效
绩效指标	效益指标	社会效益指标	提高行政审批效率, 扩大一次办好社会认知度	提高
绩效指标	效益指标	可持续影响指标	全面服务企业高效便利办事	全面
绩效指标	满意度指标	服务对象满意度指标	企业满意度	≥95%

第四部分

名词解释

一、财政拨款收入：指由县（区）级财政拨款形成的部门收入，包括一般公共预算拨款收入、政府性基金预算拨款收入和国有资本经营预算拨款收入。

二、财政专户管理资金：指缴入财政专户、实行专项管理的高中以上学费、住宿费、高校委托培养费、函大、电大、夜大及短训班培训费等教育收费。

三、事业收入：指事业单位开展专业业务活动及辅助活动所取得的收入，不含纳入财政专户管理的教育收费。

四、事业单位经营收入：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。

五、其他收入：指除“财政拨款收入”“财政专户管理资金”“事业收入”“事业单位经营收入”“上级补助收入”“附属单位上缴收入”等以外的收入。主要包括利息存款收入、事业单位固定资产出租收入等。

六、上级补助收入：指单位从主管部门和上级单位取得的非财政补助收入。

七、附属单位上缴收入：指本单位所属纳入部门预算编报范围的单位按有关规定上缴的收入。

八、使用非财政拨款结余：指本单位在预计用当年的“财政拨款收入”“财政专户管理资金收入”“事业收入”“事业单位经营收入”“上级补助收入”“附属单位上缴收入”“其他收入”等不足以安排当年支出的情况下，使用以前年度积累结余弥补本年度收支缺口的资金。

九、上年结转：指以前年度尚未完成、结转到本年仍按原规定用途继续使用的资金。

十、基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人

员支出和日常公用支出。

十一、项目支出：指在基本支出之外为完成特定任务和事业发展目标所发生的支出。

十二、上缴上级支出：指下级单位上缴上级的支出。

十三、事业单位经营支出：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动发生的支出。

十四、对下级单位补助支出：指对下级单位补助发生的支出。

十五、结转下年：指以前年度预算安排、因客观条件发生变化无法按原计划实施，需延迟到以后年度按原规定用途继续使用的资金。

十六、“三公”经费：指县（区）级部门单位安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的国际差旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置及运行费反映单位公务用车车辆购置支出（含车辆购置税）及燃料费、维修费、过路过桥费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类接待（含外宾接待）支出。

十七、机关运行经费：指为保障行政单位（包括参照公务员法管理的事业单位）运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。