

沂源县南麻街道办事处 2024 年政府信息公开工作年度报告

本报告依据《中华人民共和国政府信息公开条例》（以下简称《条例》）及省市有关政府信息公开年报编制的要求，结合我街道政府信息公开工作实际，现向社会公开南麻街道 2024 年政府信息公开年度报告。报告全文由“总体情况”“主动公开政府信息情况”“收到和处理政府信息公开申请情况”“政府信息公开行政复议、行政诉讼情况”“存在的主要问题及改进情况”“其他需要报告的事项”六个部分组成。本报告中所列数据的统计时限为 2024 年 1 月 1 日起至 2024 年 12 月 31 日止，如对报告内容有疑问，请与沂源县南麻街道办事处联系（地址：沂源县振兴西路西首；邮编：256100；电话：0533—3242728；邮箱：yyxnmjd@shandong.zb.cn）。

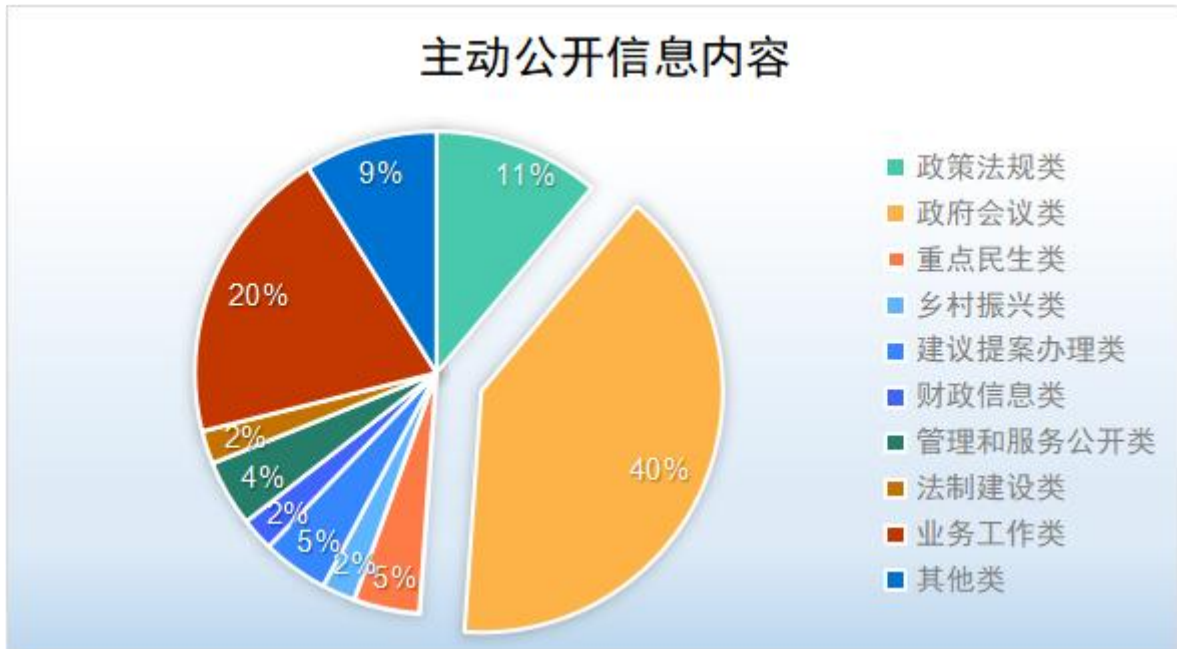
一、总体情况

2024 年，南麻街道政府信息公开工作坚持以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，全面贯彻落实党的二十大精神，深入践行依法治国理念，完善我街道的政府信息公开工作机制，增强群众公开体验与获得感，努力保障人民群众的知情权、参与权、表达权和监督权，为服务和推进街道经济社会发展，促进法治政府、创新政府、廉洁政府和服务型政府建设提供了坚强有力保障。全面扎实推进政府信息公开工作。

现将我街道 2024 年政府信息公开工作报告如下：

（一）主动公开政府信息情况

2024年1月1日至2024年12月31日，我街道共主动公开政策法规类、政府会议类、重点民生类、乡村振兴类等13大类共计45条政府信息。



(二) 依法申请公开办理情况

为方便群众获取信息，我街道按照信息公开工作要求，依据公众申请公开政府有关工作信息。自2024年1月1日起至2024年12月31日止，南麻街道共接到各种形式的依申请公开政府信息的申请1件，比去年减少1件，已在法定期限内及时履行

受理、告知、答复等相应法定程序，做到应公开、尽公开。



(三) 政府信息管理情况

一是妥善处理公开信息，合理界定信息公开与否的范围，做到积极稳妥，注重时效。二是在推行政府信息公开工作过程中，进一步明确了政务信息公开的范围、内容、方式，做到职责明确、措施到位。

(四) 政府信息公开平台、机构建设和人员情况

一是拓展信息公开载体。首先狠抓信息公开工作，落实专人及时更新公开信息；其次加大信息公开阵地建设工作，规范村、社区“三务”公开栏、公示公告区设置。

二是扩大公开范围。包括社区近期工作思路、落实惠民政策的最新动态等工作。

三是建成专人管理、专人审核、领导审批的常态化工作机制，确保政府信息公开的一致性、同步性。确定2名政务公开专职工作人员，具体负责政府网站维护、信息发布等工作，为贯彻落实政府信息公开工作提供了强有力的组织保障。

(五) 监督保障情况

全面贯彻落实《中华人民共和国政府信息公开条例》，切实履行法定职责，指导协调推进辖区政务公开工作，提升政府工作透明度。建立长效的政府信息公开机制，进一步强化工作人员的职能素质，明确政务公开工作分管负责人，具体 1 名人员专门负责日常公开工作；明确机构和人员负责政府信息公开工作，切实加强政府信息公开审查，严格审查程序和审查标准，统筹政府信息公开与安全保密，将政务公开工作纳入绩效考核，规范开展考核、评议；积极参加县政府组织的政府信息公开工作会议和业务培训，提升工作人员对政府信息公开工作的认识水平和工作能力。从深入监督检查入手，努力提高行政工作运行和行政权力运用的透明度，从便民、利民入手，拓展政府信息公开的范围。以建设“服务型”政府为目标，积极推进了政府信息公开工作的深入开展。

二、主动公开政府信息情况

第二十条第（一）项			
信息内容	本年制发件数	本年度止件数	现行有效件数
规章	0	0	0
行政规范性文件	0	0	0
第二十条第（五）项			
信息内容	本年处理决定数量		
行政许可	0		
第二十条第（六）项			
信息内容	本年处理决定数量		
行政处罚	0		
行政强制	0		
第二十条第（八）项			
信息内容	本年收费金额（单位：万元）		
行政事业性收费	0		
第二十条第（九）项			

信息内容	采购项目数量	采购总金额
政府集中采购	0	0

三、收到和处理政府信息公开申请情况

(本列数据的勾稽关系为: 第一项加第二项之和, 等于第三项加第四项之和)		申请人情况							
		自然人	法人或其他组织					总计	
			商业企业	科研机构	社会公益组织	法律服务机构	其他		
一、本年新收政府信息公开申请数量		1	0	0	0	0	0	1	
二、上年结转政府信息公开申请数量		0	0	0	0	0	0	0	
三、本年度办理结果	(一) 予以公开	1	0	0	0	0	0	1	
	(二) 部分公开(区分处理的, 只计这一情形, 不计其他情形)	0	0	0	0	0	0	0	
	(三) 不予公开	1. 属于国家秘密	0	0	0	0	0	0	0
		2. 其他法律法规禁止公开	0	0	0	0	0	0	0
		3. 危及“三安全一稳定”	0	0	0	0	0	0	0
		4. 保护第三方合法权益	0	0	0	0	0	0	0
		5. 属于三类内部事务信息	0	0	0	0	0	0	0
		6. 属于四类过程性信息	0	0	0	0	0	0	0
		7. 属于行政执法案卷	0	0	0	0	0	0	0
		8. 属于行政查询事项	0	0	0	0	0	0	0
	(四) 无法提供	1. 本单位不掌握相关政府信息	0	0	0	0	0	0	0
2. 没有现成信息需要另		0	0	0	0	0	0	0	

	行制作							
	3. 补正后申请内容仍不明确	0	0	0	0	0	0	0
(五)不予处理	1. 信访举报投诉类申请	0	0	0	0	0	0	0
	2. 重复申请	0	0	0	0	0	0	0
	3. 要求提供公开出版物	0	0	0	0	0	0	0
	4. 无正当理由大量反复申请	0	0	0	0	0	0	0
	5. 要求行政机关确认或重新出具已获取信息	0	0	0	0	0	0	0
(六)其他处理	1. 申请人无正当理由逾期不补正,行政机关不再处理其信息公开申请	0	0	0	0	0	0	0
	2. 申请人逾期未按收费通知要求缴纳费用、行政机关不再处理其政府信息公开申请	0	0	0	0	0	0	0
	3. 其他	0	0	0	0	0	0	0
(七)总计	1	0	0	0	0	0	1	
四、结转下年度继续办理	0	0	0	0	0	0	0	

四、因政府信息公开申请提起行政复议、行政诉讼的情况

2024年,我街道严格按照《条例》的规定公开政府信息,没有因政府信息公开申请提起行政复议、行政诉讼的情况发生。

行政复议					行政诉讼									
结果 维持	结果 纠正	其他 结果	尚未 审结	总计	未经复议直接起诉					复议后起诉				
					结果 维持	结果 纠正	其他 结果	尚未 审结	总计	结果 维持	结果 纠正	其他 结果	尚未 审结	总计
0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

五、政府信息公开工作存在的主要问题及改进情况

(一) 工作中存在的主要问题和困难

1.当前政府信息公开的及时性有待提升。部分政府部门在信息生成后，未能在第一时间进行公开，导致公众无法及时获取最新信息。这种滞后性使得政府信息的时效性大打折扣，影响了公众对政府工作的了解和监督。

2.在网络运维管理方面还存在一些问题。信息发布审核机制不够完善，审核力度需要进一步加强。部分信息在发布前未经过严格的审核把关，导致一些不准确或不完整的信息被公开，影响了政府信息的权威性和可靠性。

(二) 具体的解决办法和改进措施

1.深入推进信息报送机制的完善，将主动公开信息作为日常工作的重要组成部分，建立常态化的信息公开流程。加强监督和指导，确保各科室能够及时将重要工作内容转化为可公开的信息，并按时公开，以保障公众的知情权和参与权。

2.严格遵循“谁编辑、谁负责”“谁审核、谁负责”的原则，明确政府网站信息内容管理的责任主体，全面落实网络意识形态工作责任制和网络安全责任制。严格执行三级审核制度，确保信息发布前经过充分的审核把关。同时，加强人员配备，选

拔和培养专业能力强、责任心高的工作人员，不断提升信息编审、网站运维及整体管理水平，为政府网站的稳定运行和信息公开质量提供有力保障。

六、其他需要报告的事项

(一) 依据《政府信息公开信息处理费管理办法》收取信息处理费的情况

无

(二) 本街道人大代表建议和政协提案办理结果公开情况

2024年，南麻街道承办县人大建议1条，街道已经回复办理，办理答复依申请公开。

2024年，南麻街道未承办县政协提案。

(三) 本街道年度政务公开工作创新情况

1.坚持一个核心，擦亮政务公开“党建红”。街道坚持以高质量党建引领高质量发展为核心，切实发挥街道党工委抓总作用，不断完善“街道—社区—网格—楼院”一贯到底的组织架构，通过建立网格党支部、网格党员模范，有效发挥党组织的核心引领和组织协调作用，凝聚党组织的向心力。拧成齐抓共治的一股绳，以“党建红”引领政务公开工作实现新提升。全面推行“党建+”系列活动，将政务公开工作融进党建工作中，依托便民服务站、红色党支部、“红色物业”服务站等阵地，大力推广“网格党支部+政务公开”项目，由网格党支部书记牵头，组织网格长、网格员等力量，深入社区、延伸触角，真正使政务公开服务出现在每个社区居民的身边。

2.完善两项制度，筑牢政务公开“压舱石”。一是建立长效工作机制。建立健全信息公开工作长效机制，将政务公开工作作为长期的动态工作落到实处。形成由街道主要领导亲自抓、分管领导具体抓、各科室和社区各负其责、分头落实的工作机制。

规范了政务公开发布流程，明确各科室、社区信息发布责任，负责信息发布人员做好信息发布登记，做好平台监测。选好、配强政务公开工作人员，完善业务培训机制，确保各项工作落实到位，全面提升政务公开工作能力水平，真正做到以实效、实用、实操为工作导向。二是完善审查工作机制。严格落实政府网站及公众号信息发布“三审三校”制度，坚持“先审查、后公开”，严把政治关、文字关，进一步明确信息内容的准确性、时效性，健全强化公开信息的保密性，对收集汇总的信息资料的来源和内容进行严格审查把关，保证信息来源可靠，杜绝编造虚假的文字数据等。加强实时监测管理，采取人防、物防、技防并举的方式，全面加强信息敏感关键词、严重表述错误等问题的自查整改工作。

3.建立三个平台，拓宽政务公开“快车道”。一是用好线上公开平台。充分发挥政府信息公开门户网站，发挥线上平台公开宣传力量，扩大公开范围。二是拓宽线下公开平台。在街道便民服务大厅窗口位置设立有政务公开查阅点，在辖区所有小区及人流密集区域广泛设置公示栏，通过政务公开栏和公示牌对外公开广泛，扩展线下公开。三是优化内部公开平台。通过召开会议、内部通报、下发文件、信息流转等形式公开，确保了街道政务公开工作的实际成效。线上与线下、内部与外部同步推进，以主动公开促服务优化，推动基层政务公开内容覆盖权力运行全流程、政务服务全过程，使基层政务公开成果惠及广大人民群众。

（四）本街道落实上级年度政务公开工作要点工作

南麻街道积极落实上级对于政务公开工作的各项部署，积极开展政务公开工作。根据《2024年淄博市政务公开工作方案》《2024年沂源县政务公开工作方案》的重

点任务，结合工作实际制定街道年度政务公开工作方案，并配套建立工作台账，实施跟进督查，确保落实到位。