

燕崖镇 2022 年政务公开工作培训计划

为提高燕崖镇政务公开工作人员业务素质，提升政务公开水平，规范工作程序，提高工作能力和办事效率，根据上级文件精神 and 决策部署，特制订燕崖镇 2022 年度政务公开培训计划。

一、指导思想

以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，深入贯彻落实习近平总书记重要讲话精神，紧紧围绕经济社会发展和人民群众关切的问题，以加强政务公开建设，不断增强干部的政务公开意识，健全工作机制、完善公开内容、接受社会监督，全力打造燕崖镇法治政府、创新政府、廉洁政府和服务型政府。

二、培训目标

通过学习和培训，使每一位政务公开工作人员明确政务公开各项工作职责，明确各项工作内容和办事流程，增强工作能力和水平，提高重视程度，从而更好地开展政务工作。

三、培训对象

政务公开工作人员。

四、培训内容

培训内容主要围绕政务公开各项事务工作制度及内容，思想政治学习，时事专题学习等几个方面开展。其中思想政

治学习、时事专题学习根据实际情况灵活安排，政务公开各项事务工作学习初步安排如下：

- (一) 政务公开各项工作办事流程
- (二) 政务公开工作方案、工作制度
- (三) 政务公开网站操作

在实际培训学习中可就具体情况进行灵活调整。

五、培训方式

(一) 全员宣传培训。为增强和提高镇机关工作人员政务公开意识，重点在提高思想意识、思维层次上加强宣传和培训。采取集中为主、自主学习为辅的方式，进行全员培训。

(二) 新任职培训。重点在夯实政务公开理论基础，增强政务公开意识上加大力度。结合岗前培训、集中教育等方式，进行重点培训。

(三) 业务能力培训。采取参观考察、集中授课等方式进行专门培训。特别是对网络公开技术等技能进行培训，全面提高业务工作能力和水平。

六、相关要求

(一) 镇政务公开培训工作实行分级负责、分级监管。要加强对培训方案的组织实施和参培人员的管理，切实保证培训的质量。

(二) 燕崖镇各部门单位要高度重视政务公开工作，加大人财物方面投入力度。强化学习培训，将政务公开工作纳入干部教育培训计划，切实提高政务公开工作人员整体素质。

（三）燕崖镇要加强对培训方案的组织实施和参培人员的管理，切实保证培训的质量。