沂源县综合行政执法局

2024年政府信息公开工作年度报告

本报告中所列数据的统计期限为2024年1月1日起至2024年12月31日。如对报告内容有疑问，请与沂源县综合行政执法局联系（地址：沂源县荆山路139号；邮编：256100；电话：2920516；邮箱：yiyuanzhxzzfj@zb.shandong.cn）。

### 一、总体情况

2024年县综合行政执法局贯彻落实《中华人民共和国政府信息公开条例》，结合城市管理工作实际，强化公开责任、丰富公开内容，不断提升信息公开常态化、便民化、标准化水平，提高城市管理工作的透明度和公信力，切实保障人民群众的知情权、参与权、表达权和监督权。

（一）主动公开内容

2024年，县综合行政执法局累计主动公开政府信息88条，其中，政策法规7条，部门会议及解读4条，污染防治13条，建议提案办理21条，财政信息4条，管理和服务公开24条，“双随机、一公开”10条；政务公开组织领导2条，信息公开指南1条，信息公开年度报告1条，法制建设专栏1条。

2024年，通过各类新媒体公开信息323条。其中，大众日报、山东商报·速豹新闻、博览新闻、海报新闻、淄博学习平台等省市级媒体客户端刊发信息12篇，在淄博城市管理公众号推送信息63篇，在沂源融媒、掌上沂源等县级媒体推送视频、信息32篇，沂源政务信息采用信息12篇，在沂源城市管理公众号推送信息144篇，视频号、抖音号推送视频60期。

（二）依申请公开情况

收到依申请公开3件，申请人为自然人，已按照规范格式在规定时限内进行答复，未收取信息处理费，相比较去年，依申请公开数量持平。

（三）政府信息管理情况

严格执行政务公开制度并做好信息公开及报送工作，按照要求，对机构职能、政府会议、双随机一公开、建议提案办理、财政等信息及时进行公开，保证政府信息与政务公开准确、及时、规范。同时做好政府信息公开保密审查和个人信息保护工作，严把信息发布审核关，坚持谁公开谁审查、事前审查、依法审查的原则，做到涉密信息不上网。继续推行政务公开领导小组工作机制，形成主要负责人领导、分管负责人负责、办公室承办具体任务、其他科室协助办理的工作层级，确保发布的信息准确脱敏，不断提升政务公开工作成效。

（四）政府信息公开平台建设情况

充分发挥政府门户网站为信息公开第一平台作用，不断细化公开信息目录，聚焦社会关切和民生实事，定期进行栏目信息维护，确保公开信息内容及时、全面；充分利用各类新媒体平台，在省市县各级媒体、“沂源城市管理”微信公众号，多形式、多角度发布城市管理工作信息，进一步强化政府信息公开，方便政民互动、网络问政。

（五）监督保障情况

强化队伍建设，健全工作机制，明确主要负责同志对政务公开工作负总责，各科室确定一名政务公开工作联络员，不断细化分解政务公开工作任务，构建上下联动的政务公开工作网络体系，确保政务公开工作有组织、有计划、有步骤推进。对政府信息公开内容层层把关，不定期开展涉及社会主体及公民个人隐私信息泄露的排查工作，切实维护好政府机密信息和公民个人信息的安全。

### 二、主动公开政府信息情况

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 第二十条第(一)项 | | | |
| 信息内容 | 本年制发件数 | 本年废止件数 | 现行有效件数 |
| 规章 | 0 | 0 | 0 |
| 行政规范性文件 | 0 | 0 | 0 |
| 第二十条第(五)项 | | | |
| 信息内容 | **本年处理决定数量** | | |
| 行政许可 | 0 | | |
| 第二十条第(六)项 | | | |
| 信息内容 | **本年处理决定数量** | | |
| 行政处罚 | 107 | | |
| 行政强制 | 5 | | |
| **第二十条第(八)项** | | | |
| 信息内容 | **本年收费金额(单位：万元)** | | |
| 行政事业性收费 | 1954.0571 | | |

### 三、收到和处理政府信息公开申请情况

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| (本列数据的勾稽关系为：第一项加  第二项之和，  等于第三项加第四项之和） | | | 申请人情况 | | | | | | |
| 自  然  人 | 法人或其他组织 | | | | | 总计 |
| 商业 企业 | 科研 机构 | 社会公 益组织 | 法律服 务机构 | 其他 |
| 一、本年新收政府信息公开申请数量 | | | 3 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 3 |
| 二、上年结转政府信息公开申请数量 | | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 三  、  本  年  度  办  理  结  果 | (一)予以公开 | | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 |
| (二)部分公开(区分处理的，只计这一情形，不计其他情形) | | 2 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 2 |
| (三)不予公开 | 1.属于国家秘密 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2.其他法律行政法规禁止 公开 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 3.危及“三安全一稳定” | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 4.保护第三方合法权益 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 5.属于三类内部事务信息 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 6.属于四类过程性信息 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 7.属于行政执法案卷 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 8.属于行政查询事项 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| (四)无法提供 | 1.本机关不掌握相关政府信息 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2.没有现成信息需要另行制作 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 3.补正后申请内容仍不明确 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| (五)不予处理 | 1.信访举报投诉类申请 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2.重复申请 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 3.要求提供公开出版物 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 4 . 无正当理由大量反复 申 请 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 5.要求行政机关确认或重 新出具已获取信息 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| (六)其他处理 | 1. 申请人无正当理由逾期 不补正、行政机关不再处理 其政府信息公开申请 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2.申请人逾期未按收费通知 要求缴纳费用、行政机关不再 处理其政府信息公开申请 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 3 .其他 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| (七)总计 | | 3 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 3 |
| 四、结转下年度继续办理 | | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

四、政府信息公开行政复议、行政诉讼情况

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 行政复议 | | | | | 行政诉讼 | | | | | | | | | |
| 结果 维持 | 结果 纠正 | 其他 结果 | 尚未 审结 | 总计 | 未经复议直接起诉 | | | | | 复议后起诉 | | | | |
| 结果 维持 | 结果 纠正 | 其他 结果 | 尚未 审结 | 总计 | 结果 维持 | 结果 纠正 | 其他 结果 | 尚未 审结 | 总计 |
| 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

五、存在的主要问题及改进情况

（一）存在问题

一是政务公开的内容不够丰富。二是部分主动公开的规范化、时效性有待进一步提高。

（二）改进情况

一是充实和扩宽政务公开内容与渠道，不断充实政务公开内容，加强重点领域信息公开力度，进一步提升政府信息公开的质量与效果。二是进一步完善工作机制，提高信息公开工作的主动性，规范工作流程，保持信息通畅对等，加大自查自纠力度，确保公开内容及时、规范。

六、其他需要报告的事项

（一）本年度收取政府公开信息处理费情况

2024年度，我局未收取政府信息公开信息处理费。

（二）建议提案办理结果公开情况

2024年，我局共收到人大建议、政协提案21件，其中人大建议6件，政协提案15件，主要涉及关于加快西部、南部新城市政路网的规划建设、加大小区物业监管力度、解决荆山路天桥路段交通拥堵问题、建议县汽车站修建便民公园等方面。我局承办的21件都已办理完成。

### 创新实践工作情况

### 我局采取多样化政务公开方式，一是通过沂源县人民政府官方网站、沂源融媒等多种方式公开本单位重大活动以及重要会议；二是在居民区、商超等人流量大的场所定期宣传门前五包、垃圾分类等重要政策措施。

（四）《2024年沂源县政务公开工作方案》落实情况

坚持把业务工作同政务公开工作同部署、同推进、同落实，不断完善政府信息公开的内容，及时更新网站政府信息，有效保证了政务公开工作的有序进行。

（五）其他事项及相关情况

### 无

### 沂源县综合行政执法局

2025年1月16日