沂源县应急管理局 2024 年政府信息公开工作年度报告

根据《中华人民共和国政府信息公开条例》和《国务院办公厅政府信息与政务公开办公室关于印发<中华人民共和国政府信息公开工作年度报告格式>的通知》（国办公开办函〔2021〕30号）规定和有关文件要求，编写 2024 年度沂源县应急管理局政府信息公开工作年度报告，数据统计期限为：2024 年 1 月 1 日至 2024 年 12 月 31 日。如对本年报有任何疑问，请与沂源县应急管理局办公室联系（地址：沂源县瑞阳路与新城路交叉路口阳光商务中心 704 应急管理局办公室，邮编：256100，电话：0533-3259971）。

一、总体情况

2024 年，沂源县应急局深入贯彻落实上级有关部署要求，加大政府信息公开力度，持续发挥“公开为民”作用，实现做到法定公开事项主动公开到位，其他事项审慎主动公开，推进应急领域政务公开工作走深走实。

（一）主动公开内容。

2024 年度，修订完善了《沂源应急管理局主动公开事项目录》，结合应急工作实际，及时主动发布政务动态、民生实事、宣传文化、服务信息等内容，主动公开政府信息 227 条。其中，行政处罚类信息 17 条，政策文件类 28 个，会议类 30 个，其他应急管理信息 152 条。

（二）依申请公开情况。

2024 年度，未收到政府信息公开申请，数量比去年减少 1 件。

（三）政府信息管理情况。

进一步规范公文公开审查程序，严肃政府信息公开审核管理，认真履行“三审三校”工作机制，依法依规对拟公开政府信息进行审核、校对和保密审查，确保了公开信息安全、符合规定、准确无误。

（四）政府信息公开平台情况。

依托政府信息公开平台、微信公众号等多渠道发布服务指南、办事指引、公告公示等信息，并及时动态更新，方便公众查询获取，提高信息发布和互动回应实效，不断提高应急服务质效。充分利用“沂源应急管理”公众号发布安全生产、应急管理、防灾减灾救灾等工作信息和科普信息，转载重大政策，发布政策解读，及时回复群众留言。2024 年，依托“沂源应急管理”微信公众号公开信息 600 余条。

（五）监督保障情况。

明确责任领导、责任科室和责任人，压实主体责任，切实做好政策信息的公开和解读，并坚持常态化监督检查和业务培训，确保信息公开工作规范顺利开展。结合实际制定局年度政务公开工作要点，促进政务公开工作落实。2024 年，县应急管理局组织召开政务公开工作培训会 1 次，不断职工业务能力和水平。

二、主动公开政府信息情况

第二十条第（一）项			
信息内容	本年制发件数	本年废止件数	现行有效件数
规章	0	0	0
行政规范性文件	0	0	1
第二十条第（五）项			
信息内容	本年处理决定数量		
行政许可	10		
第二十条第（六）项			
信息内容	本年处理决定数量		
行政处罚	29		

行政强制	0
第二十条第（八）项	
信息内容	本年收费金额（单位：万元）
行政事业性收费	0

三、收到和处理政府信息公开申请情况

(本列数据的勾稽关系为：第一项加第二项之和，等于第三项加第四项之和)		申请人情况						总计	
		自然人	法人或其他组织						
			商业企业	科研机构	社会公益组织	法律服务机构	其他		
一、本年新收政府信息公开申请数量		0	0	0	0	0	0	0	
二、上年结转政府信息公开申请数量		0	0	0	0	0	0	0	
三、本年度办理结果	(一) 予以公开	0	0	0	0	0	0	0	
	(二) 部分公开（区分处理的，只计这一情形，不计其他情形）	0	0	0	0	0	0	0	
	(三) 不予公开	1.属于国家秘密	0	0	0	0	0	0	0
		2.其他法律行政法规禁止公开	0	0	0	0	0	0	0
		3.危及“三安全一稳定”	0	0	0	0	0	0	0
		4.保护第三方合法权益	0	0	0	0	0	0	0
		5.属于三类内部事务信息	0	0	0	0	0	0	0
		6.属于四类过程性信息	0	0	0	0	0	0	0
	(四) 无法提供	7.属于行政执法案卷	0	0	0	0	0	0	0
		8.属于行政查询事项	0	0	0	0	0	0	0
(四) 无法提供	1.本机关不掌握相关政府信息	0	0	0	0	0	0	0	
	2.没有现成信息需要另行制作	0	0	0	0	0	0	0	
	3.补正后申请内容仍不明确	0	0	0	0	0	0	0	

	(五) 不予处理	1.信访举报投诉类申请	0	0	0	0	0	0	0
		2.重复申请	0	0	0	0	0	0	0
		3.要求提供公开出版物	0	0	0	0	0	0	0
		4.无正当理由大量反复申请	0	0	0	0	0	0	0
		5.要求行政机关确认或重新出具已获取信息	0	0	0	0	0	0	0
	(六) 其他处理	1. 申请人无正当理由逾期不补正、行政机关不再处理其政府信息公开申请	0	0	0	0	0	0	0
		2.申请人逾期未按收费通知要求缴纳费用、行政机关不再处理其政府信息公开申请	0	0	0	0	0	0	0
		3.其他	0	0	0	0	0	0	0
	(七) 总计		0	0	0	0	0	0	0
四、结转下年度继续办理			0	0	0	0	0	0	0

四、政府信息公开行政复议、行政诉讼情况

行政复议					行政诉讼									
结果维持	结果纠正	其他结果	尚未审结	总计	未经复议直接起诉					复议后起诉				
					结果维持	结果纠正	其他结果	尚未审结	总计	结果维持	结果纠正	其他结果	尚未审结	总计
0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

五、存在的主要问题及改进情况

2024年，县应急管理局全力推动政府信息公开工作，虽然取得了一定成绩，但在提高政府信息公开意识方面还有待进一步加强，对政府信息公开全面性、及

时性、有效性等方面的认识还不够高，相关政策的解读力度和覆盖面还不够大，干部职工的政务公开业务水平还参差不齐等。

县应急管理局年内开展 1 次政务公开专题培训，不断提升政府信息公开工作人员责任意识，增强政务公开信息管理，根据企业群众对政府信息的实际需求，全面加强政务服务相关政策文件的公开和解读覆盖面，不断丰富公开形式、公开渠道和公开范围，切实提升政府信息公开的时效性、全面性和规范性。

六、其他需要报告的事项

（一）收费情况

根据《国务院办公厅关于印发〈政府信息公开信息处理费管理办法〉的通知》（国办函〔2020〕109 号）和《山东省人民政府办公厅关于做好政府信息公开信息处理费管理工作有关事项的通知》（鲁政办字〔2020〕179 号）规定，本年度未收取任何政府信息公开信息处理费。

（二）落实年度政务公开工作要点情况

2024 年，县应急管理局深入贯彻落实国家、省、市、县关于政务公开工作的决策部署，紧紧围绕《2024 年沂源县政务公开工作要点》要求，不断提升政务公开工作质量和实效，多形式做好政策文件的解读，突出安全生产、防灾减灾救灾、应急救援等信息公开，全面提升政务公开标准化规范化水平，为推动全县经济社会高质量发展发挥了积极作用。

（三）建议提案办理结果公开情况

沂源县应急管理局 2024 年共承办政协提案 1 件，办结件 1 件。提案内容涉及“加大政策支持，为企业减负，包括环保、安检等，减少检查频率，缓解企业压力，让企业有更多的精力投入生产”。

（四）政务公开工作创新情况

持续开展政府开放日活动。根据各企业自身特点，探索创造出各具特色的安全文化新理念。通过“矿嫂座谈会”、“安全微家书”、安全演讲比赛、书画展、知识技能竞赛等活动，确保安全文化宣贯有力、落地生根。应急演练内容丰富“实战化”，精心策划并组织了 50 余场应急演练活动，覆盖了火灾、防汛、地震、交通运输、化学品泄漏等多种紧急情况。安全宣传“五进”有声有色。大力推进安全宣传进企业、进农村、进社区、进学校、进家庭。结合“六一”儿童节、端午节等走进幼儿园、社区等开展安全宣传活动，走进劳动密集型企业开展消防应急救援培训，走进机关单位开展应急疏散演练及技能实操教学，提高机关人员应急响应能力。开展“银龄安居，耆心守护”关注留守老人居家安全行动，在民生综合体老人午饭时间讲解防范一氧化碳中毒、用电用燃气等居家安全知识技能。

沂源县应急管理局

2025 年 1 月 23 日