

源统发〔2023〕1号

签发人：周青霄

关于 2022 年度行政事业性国有资产情况的 报 告

沂源县财政局：

为加强行政事业单位国有资产管理，完善行政事业单位资产基础信息，夯实资产管理工作基础，根据《沂源县财政局关于转发〈山东省财政厅关于做好 2022 年度行政事业性国有资产报告的通知〉的通知》（源财国资国企〔2023〕3 号）文件要求，我单位组织开展了 2022 年度行政事业单位资产报表编报及信息统计分析工作，通过数据治理、资产清查盘点、数据填报、审核分析等步骤，进一步夯实资产报表数据质量，目前该项工作已顺利完成。现将资产报表、填报说明及信息分析报告呈上，请审查。

特此报告。

附件：

- 1.2022 年沂源县统计局国有资产报表
- 2.2022 年沂源县统计局国有资产报表填报说明
- 3.2022 年沂源县统计局国有资产报表分析报告

沂源县统计局

2023 年 2 月 27 日

2022 年度行政事业单位国有资产分析报告

为适应向全国人大常委会报告国有资产管理情况工作的要求，根据《行政单位国有资产管理暂行办法》（财政部令第 35 号）、《事业单位国有资产管理暂行办法》（财政部令第 36 号）和《行政事业单位国有资产报告制度》等有关规定，现对我单位本年度资产总体、配置、使用、处置以及收益情况等分析报告如下：

一、单位基本情况

截至 2022 年 12 月 31 日，我单位沂源县统计局编制人数 24 人，年末实有人数 24 人，较上年度增长 1 人。

二、资产总量情况

（一）资产总体情况

截至 2022 年 12 月 31 日，我单位资产总额（账面净值，下同）47.61 万元，较上年减少 30.28%。负债总额 2.01 万元，较上年减少 64.99%。净资产 44.72 万元，较上年减少 28.49%。

1. 资产分布情况

我单位行政单位国有资产 47.61 万元，占 100%；事业单位国有资产 0.00 万元，占 0%，其中执行民间非营利组织会计制度的社会团体国有资产 0.00 万元，占 0%。

2. 资产构成情况

流动资产 8.35 万元，较上年减少 36.34%，占资产总额 17.54%；固定资产 39.26 万元，较上年减少 28.84%，占资产总额 82.46%；在建工程 0.00 万元，较上年减少 0%，占资产

总额 0%；长期投资 0.00 万元，占资产总额 0%；无形资产 0.00 万元，较上年减少 0%，占资产总额 0%；公共基础设施 0.00 万元，占资产总额 0%；政府储备物资 0.00 万元，占资产总额 0%；文物文化资产 0.00 万元，占资产总额 0%；保障性住房 0.00 万元，占资产总额 0%。

3. 固定资产构成情况

土地、房屋及构筑物 0.00 万元，占固定资产的 0%（其中，房屋 0.00 万元，占固定资产的 0%）；设备 31.40 万元，占 79.99%（其中，车辆 0.00 万元，占 0%，单价 100 万（含）以上（不含车辆）设备 0.00 万元，占 0%）；文物和陈列品 0.00 万元，占 0%；图书档案 0.00 万元，占 0%；家具、用具 7.85 万元，占 20.01%；特种动植物 0.00 万元，占 0%。

（二）具体管理情况

1. 资产配置情况

2022 年度，我单位配置固定资产 0.00 万元（账面原值，下同）。从资产类别分析，配置土地、房屋及构筑物 0.00 万元，占 0%；配置设备 0.00 万元，占 0%；配置文物和陈列品 0.00 万元，占 0%；配置图书档案 0.00 万元，占 0%；配置家具、用具 0.00 万元，占 0%；配置特种动植物 0.00 万元，占 0%。从配置方式分析，新购 0.00 万元，占 0%；调拨 0.00 万元，占 0%；接受捐赠 0.00 万元，占 0%；置换 0.00 万元，占 0%；其他方式新增 0.00 万元，占 0%。

我单位配置无形资产 0.00 万元。从资产类别分析，配置专利 0.00 万元，占 0%；配置非专利技术 0.00 万元，占 0%；

配置土地使用权 0.00 万元，占 0%；配置计算机软件 0.00 万元，占 0%。从配置方式分析，新购 0.00 万元，占 0%；调拨 0.00 万元，占 0%；接受捐赠 0.00 万元，占 0%；置换 0.00 万元，占 0%；其他方式新增 0.00 万元，占 0%。

我单位配置在建工程 0.00 万元。

2.资产使用情况

（1）资产自用情况。

截至 2022 年 12 月 31 日，我单位自用固定资产 170.26 万元，占账面固定资产总额的 100%，其中，在用 170.26 万元，占账面固定资产总额的 100%；闲置 0.00 万元，占账面固定资产总额的 0%；待处置（待报废、毁损等）0.00 万元，占账面固定资产总额的 0%。自用无形资产 0.00 万元，占账面无形资产总额的 0%；其中，在用 0.00 万元，占账面无形资产总额的 0%；闲置 0.00 万元，占账面无形资产总额的 0%；待处置（待报废、毁损等）0.00 万元，占账面无形资产总额的 0%。

（2）出租出借情况。

截至 2022 年 12 月 31 日，我单位出租出借资产 0.00 万元，占资产总额的 0%。其中，流动资产 0.00 万元，占资产总额的 0%；固定资产 0.00 万元，占资产总额的 0%；无形资产 0.00 万元，占资产总额的 0%；在建工程 0.00 万元，占资产总额的 0%；其他资产 0.00 万元，占资产总额的 0%。

2022 年度新增出租出借资产 0.00 万元。其中，流动资产 0.00 万元，占 0%；固定资产 0.00 万元，占 0%；无形资

产 0.00 万元，占 0%；在建工程 0.00 万元，占 0%；其他资产 0.00 万元，占 0%。

（3）对外投资情况。

截至 2022 年 12 月 31 日，我单位对外投资总额 0.00 万元。其中，短期投资 0.00 万元，出资资产账面原值 0.00 万元；长期债券投资 0.00 万元，出资资产账面原值 0.00 万元；长期股权投资 0.00 万元，出资资产账面原值 0.00 万元。

2022 年度新增对外投资 0 笔，账面原值 0.00 万元。其中，短期投资 0 笔，账面原值 0.00 万元；长期债券投资 0 笔，账面原值 0.00 万元；长期股权投资 0 笔，账面原值 0.00 万元。

3.资产处置情况

2022 年度，我单位处置资产 0.00 万元。从资产类别分析，流动资产 0.00 万元，占 0%；固定资产 0.00 万元，占 0%；无形资产 0.00 万元，占 0%；长期投资 0.00 万元，占 0%；在建工程 0.00 万元，占 0%；其他资产 0.00 万元，占 0%。从处置形式上分析，转让 0.00 万元，占 0%；无偿划转 0.00 万元，占 0%；对外捐赠 0.00 万元，占 0%；置换 0.00 万元，占 0%；报废 0.00 万元，占 0%；损失核销 0.00 万元，占 0%，其他方式 0.00 万元，占 0%。

4.资产收益情况

2022 年度，我单位出租出借资产收益 0.00 万元，其中，流动资产收益 0.00 万元，占 0%；固定资产收益 0.00 万元，占 0%；无形资产收益 0.00 万元，占 0%；在建工程收益 0.00

万元，占 0%；其他资产收益 0.00 万元，占 0%；往期出租出借资产收益 0.00 万元，占 0%。对外投资收益 0.00 万元，其中，短期投资收益 0.00 万元，占 0%；长期债券投资收益 0.00 万元，占 0%；长期股权投资收益 0.00 万元，占 0%。资产处置收益 0.00 万元，其中，本期处置资产收益 0.00 万元，占 0%；往期处置资产收益 0.00 万元，占 0%。

（三）重点资产情况

1. 土地资产情况

截至 2022 年 12 月 31 日，我单位土地账面面积 0.00 平方米，账面原值 0.00 万元，账面净值 0.00 万元。从使用状况分析：在用 0.00 平方米，占 0%，出租出借 0.00 平方米，占 0%，闲置 0.00 平方米，占 0%，待处置 0.00 平方米，占 0%。

本年度新增 0.00 平方米，账面原值 0.00 万元。

2. 房屋资产情况

截至 2022 年 12 月 31 日，我单位房屋账面面积 0.00 平方米，账面价值 0.00 万元，其中，办公用房面积 0.00 平方米，占房屋的 0%；业务用房面积 0.00 平方米，占 0%；其他用房面积 0.00 平方米，占 0%。从使用状况分析：在用 0.00 平方米，占 0%，出租出借 0.00 平方米，占 0%，闲置 0.00 平方米，占 0%，待处置 0.00 平方米，占 0%。

本年度新增账面面积 0.00 平方米，账面原值 0.00 万元；本年度处置账面面积 0.00 平方米，账面原值 0.00 万元。

3. 车辆资产情况

截至 2022 年 12 月 31 日，我单位车辆账面数量 0 辆，账面原值 0.00 万元，账面净值 0.00 万元。从使用状况分析：在用 0 辆，占 0%，出租出借 0 辆，占 0%，闲置 0 辆，占 0%，待处置 0 辆，占 0%。

本年度新增车辆 0 辆，账面原值 0.00 万元；处置车辆 0 辆，账面原值 0.00 万元。

4.在建工程情况

截至 2022 年 12 月 31 日，我单位账面在建工程 0.00 万元，其中，在建 0.00 万元，占 0%；停建 0.00 万元，占 0%；建成未使用 0.00 万元，占 0%；已投入使用 0.00 万元，占 0%；（未转固年限大于 6 个月 0.00 万元，占 0%）。

本年度新增 0.00 万元，处置 0.00 万元。

（四）资产绩效情况

截至 2022 年 12 月 31 日，我单位固定资产成新率为 27.8%；公共基础设施成新率为 0%；保障性住房成新率为 0%。

三、资产管理工作的成效及经验

根据我局规范建设和改革攻坚工作目标的要求，为规范固定资产管理工作，多次深入探讨，统筹考虑，制定了清查工作方案、工作步骤和固定资产管理流程图，专人登记、修改，现场确认，为进一步规范管理奠定了坚实基础。

四、资产盘活工作举措和成效

进一步明确责任划分，完善制度建设。

五、资产管理工作中存在的问题和建议

（一）健全完善资产管理制度

严格执行《行政事业单位国有资产管理办法》《行政事业单位国有资产处置管理实施办法》及本次资产清查有关文件，切实做到资产的科学化、规范化、精细化管理。

（二）明确职责，各司其职，建立资产管理长效机制

进一步明确固定资产管理各职能部门的职责和权限，建立统一要求、分级管理、各尽所能，各负其责的新机制，把固定资产管理作为财务管理和固定资产使用管理部门的一项重要日常工作，常抓不懈，规范程序，把好出入关，加强监管，确保账、卡、物一致。

（三）配备专职资产管理员，实行动态管理

资产管理和科室调整、人员变动息息相关，必须全局上下高度重视、强化职责意识，严格实行动态管理及时维护资产信息，才能做到物随人走，帐、卡、物核对实时一致。

（四）定期实行固定资产监盘制度

每年组织一次固定资产全面清查工作，使固定资产检查常态化、持久化，更好的从源头上对固定资产存量、变量、使用状况进行全面监控，及时履行报批核销手续，确保国有资产安全、完整、准确。

（五）健全固定资产台账，使管理工作正规化

为全面反映实物资产的增减变动情景，便于监督各项实物资产的保管、使用，借此次清查工作之机，我局进一步建立完善了固定资产在用、闲置、报废台账，建立实物资产“户口本”管理制度，为每项实物资产建立实物资产管理卡片，卡

片上不仅仅记录实物资产名称、编号、类别、规格型号等信息，还记录保管人变更、维修保养、出借归还等重大资产事项，以便于对各种资产进行实时监督，防止浪费，使资产管理做到“专人保管、专人负责”。

六、其他需要报告的重要事项

无。

沂源县统计局

2023年2月27日