

沂源县商务局

2020年政府信息公开工作年度报告

按照《国务院办公厅政府信息与政务公开办公室关于政府信息公开工作年度报告有关事项的通知》（国办公开办函〔2019〕60号）要求，政府信息公开年报分为6大部分，分别是：1. 总体情况，2. 主动公开政府信息情况，3. 收到和处理政府信息公开申请情况，4. 政府信息公开行政复议、行政诉讼情况，5. 存在的主要问题及改进情况，6. 其他需要报告的事项。

一、总体情况

2020年，沂源县商务局积极贯彻落实《政府信息公开条例》，在县大数据中心的业务指导下，坚持围绕中心、服务大局的工作原则，结合商务工作实际，不断加强政务公开工作力度，及时、准确地向社会公开政府信息，保证了行政权力的公开透明运行。

（一）主动公开信息情况

自2020年1月1日起，至2020年12月31日止，主动公开信息106条，其中机构职能7条、政策法规12条、政府会议7条、规划计划3条、精准脱贫1条、重要部署执行公开15条、建议提案3条、财政信息1条、管理和服务公开14条、应急预案2条、政务公开组织领导2条、信息公开指南1条、信息公开年度报告1条、政务公开培训2条、政务公开工作推进19条、信

息公开制度1条、主动公开基本目录1条、基层政务公开事项标准目录1条、优化营商环境5条、疫情防控与复工复产6条。

（二）依申请公开情况

2020年，未通过各种渠道收到有关政府信息公开申请。

（三）政府信息管理情况

一是加强政务公开组织领导，严格贯彻落实县委县政府关于政务公开工作的部署，做好全局政务公开工作。二是将沂源县商务局政务公开事项分解到具体科室，各科室根据各自职责，提供相关政务公开内容，围绕政务公开制度化规范化建设、组织保障等方面对政务公开工作进行部署安排，推动政务公开工作更好开展。三是加强培训，提高政务公开水平。

（四）政府信息公开平台建设

本年度结合我局工作实际，成立了由局长为组长、副局长为副组长、各科室负责人为成员的政府信息公开工作领导小组，分解任务，落实责任，并确定局办公室负责推进、指导、协调、监督，保障了政府信息公开工作有序运行。

（五）监督保障情况

一是加强日常监测，通过人工检查等方法，对全局政务信息公开整体情况、更新情况、信息内容质量等进行日常巡检。二是加强安全防护，严格执行网络安全法等法律法规，提高安全防护能力。

（六）建议提案办理结果公开情况

2020年，我局共承办政协委员提案2件，已全部办理完毕，办结率和满意率均为100%。

二、主动公开政府信息情况

表格如下：

| 第二十条第（一）项 | | | |
|------------|---------|---------|---------|
| 信息内容 | 本年新制作数量 | 本年新公开数量 | 对外公开总数量 |
| 规章 | 0 | 0 | 0 |
| 规范性文件 | 0 | 0 | 0 |
| 第二十条第（五）项 | | | |
| 信息内容 | 上一年项目数量 | 本年增/减 | 处理决定数量 |
| 行政许可 | 0 | 0 | 0 |
| 其他对外管理服务事项 | 0 | 0 | 0 |
| 第二十条第（六）项 | | | |
| 信息内容 | 上一年项目数量 | 本年增/减 | 处理决定数量 |
| 行政处罚 | 0 | 0 | 0 |
| 行政强制 | 0 | 0 | 0 |
| 第二十条第（八）项 | | | |
| 信息内容 | 上一年项目数量 | 本年增/减 | |
| 行政事业性收费 | 0 | 0 | |
| 第二十条第（九）项 | | | |

| | | |
|--------|--------|-------|
| 信息内容 | 采购项目数量 | 采购总金额 |
| 政府集中采购 | 0 | 0 |

三. 收到和处理政府信息公开申请情况

表格如下：

| (本列数据的勾稽关系为：第一项加第二项之和，等于第三项加第四项之和) | | 申请人情况 | | | | | | | |
|------------------------------------|---------------------------------|-----------------|------------------|------------------|----------------------------|----------------------------|--------|--------|---|
| | | 自 然 人 | 法人或其他组织 | | | | | 总 计 | |
| | | | 商 业 企 业 | 科 研 机 构 | 社 会 公 益 组 织 | 法 律 服 务 机 构 | 其 他 | | |
| 一、本年新收政府信息公开申请数量 | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| 二、上年结转政府信息公开申请数量 | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| 三、本 年 度 办 理 结 果 | (一) 予以公开 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| | (二) 部分公开(区分处理的, 只计这一情形, 不计其他情形) | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| | (三) 不 予 公 开 | 1. 属于国家秘密 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | | 2. 其他法律行政法规禁止公开 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 3. 危及“三安全一稳定” | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | |

| | | | | | | | | | |
|--|----------|-----------------|---|---|---|---|---|---|---|
| | | 4. 保护第三方合法权益 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | | 5. 属于三类内部事务信息 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | | 6. 属于四类过程性信息 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | | 7. 属于行政执法案卷 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | | 8. 属于行政查询事项 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | (四) 无法提供 | 1. 本单位不掌握相关政府信息 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | | 2. 没有现成信息需要另行制作 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | | 3. 补正后申请内容仍不明确 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | (五) 不予处理 | 1. 信访举报投诉类申请 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | | 2. 重复申请 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | | 3. 要求提供公开出版物 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | | 4. 无正当理由大 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

| | | | | | | | | | |
|-------------|----------|-------------------------------|---|---|---|---|---|---|---|
| | 量反复申请 | | | | | | | | |
| | | 5. 要求行政机关 确认或重新出 具已获取信息 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | (六) 其他处理 | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | (七) 总计 | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 四、结转下年度继续办理 | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

四. 政府信息公开行政复议、行政诉讼情况

表格如下：

| 行政复议 | | | | | 行政诉讼 | | | | | | | | | |
|----------|----------|----------|----------|--------|----------|----------|----------|----------|--------|----------|----------|----------|----------|--------|
| 结果 维持 | 结果 纠正 | 其他 结果 | 尚未 审结 | 总 计 | 未经复议直接起诉 | | | | | 复议后起诉 | | | | |
| | | | | | 结果 维持 | 结果 纠正 | 其他 结果 | 尚未 审结 | 总 计 | 结果 维持 | 结果 纠正 | 其他 结果 | 尚未 审结 | 总 计 |
| | | | | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

五. 存在的主要问题及改进情况

(一) 工作中存在的主要问题和困难

一是信息更新不够及时。各科室人员对信息公开工作不够重视，办公室很难掌握全局信息，导致信息更新不及时，只能在年底集中上传，效率很低；二是从事信息公开的不是专职人员，专业水平不够高，上传格式不规范。

（二）具体解决办法和改进措施

一是加大宣传力度，提高公众的知晓率和参与度。以信息公开带动办事公开、带动便民服务；二是形成良好的报送机制，提高全体人员对信息公开工作的重视程度，做到及时、有效；三是加强业务学习培训，提升技术支持，提升整体工作水平。

六. 其他需要报告的事项

无

沂源县商务局

2021年1月26日