

# 2023年沂源县水利局单位预算

# 目 录

## 第一部分 单位概况

- 一、主要职能
- 二、机构设置情况

## 第二部分 2023年单位预算表

- 一、收支总体情况表
- 二、收入总体情况表
- 三、支出总体情况表
- 四、财政拨款收支总体情况表
- 五、一般公共预算支出情况表
- 六、一般公共预算基本支出情况表
- 七、一般公共预算“三公”经费支出情况表
- 八、政府性基金预算支出情况表
- 九、国有资本经营预算支出情况表
- 十、基本支出预算情况表
- 十一、项目支出预算情况表
- 十二、政府采购预算情况表

## 第三部分 2023年单位预算情况和重要事项说明

## 第四部分 名词解释

# 第一部分

## 单位概况

## 一、主要职能

1. 贯彻执行水利工作法律法规。负责全县水法治建设工作，起草有关规范性文件，拟订全县水利政策，提出有关水利价格、税费、基金、信贷的政策建议。

2. 负责组织实施全县水利改革发展相关工作。拟订全县水利发展中长期规划，参与对水利改革发展成效考核；负责提出水利固定资产投资规模和方向、财政性资金安排建议，提出水利建设投资安排建议，按照规定权限审批、核准水利固定资产投资项 目；负责县级水利资金和水利国有资产监督管理工作；指导全县水利行业行政事业性收费征收管理工作；负责水利行业招商引资工作。

3. 负责全县水资源的统一监督管理，保障水资源的合理开发利用。组织实施最严格水资源管理制度，拟订全县水中长期供求规划、水量分配方案并监督实施；组织编制水资源综合规划、跨区县的流域综合规划和防洪规划等重大水利规划；负责全县水资源的统一规划和配置，负责生活、生产经营、生态环境用水的统筹和保障；负责重要流域、区域以及重点调水工程的水资源调度；组织实施水资源论证、取水许可等制度，指导开展全县水资源有偿使用工作。

4. 指导全县水资源保护工作。会同有关部门组织编制水资源保护规划；指导饮用水水源保护、地下水开发利用和管理保护工

作；负责对本部门职责范围内的生态环境保护工作进行监督管理。组织指导地下水超采区综合治理；负责水资源监测工作，对地表水和地下水水量、水质实施监测，负责发布水资源公报。

5. 负责全县节约用水工作。负责节约用水的统一管理和监督工作，落实节约用水政策，组织编制节约用水规划并监督实施，组织制定有关标准；负责用水总量控制的监督和管理的工作，指导和推动节水型社会建设工作；指导中水等非常规水资源和雨洪资源开发利用工作。

6. 负责水利行政执法监督工作。负责水政监察、水行政执法及监督工作；负责组织查处全县重大涉水违法事件，调处县域内的水事纠纷，受县政府委托调处区县间水事纠纷。组织实施水利行政许可事项的许可与监督管理工作。负责全县水政监察队伍的业务培训和指导工作。

7. 负责指导全县水利工程建设与管理工作。负责组织实施水利工程建设与管理有关制度；负责组织实施具有控制性的或跨区县、跨流域的重要水利工程建设与运行管理；组织开展水利行业质量监督工作。负责组织实施水利行业地方技术标准及规程规范；承担县重点水利工程建设领导小组的日常工作。

8. 指导全县水利设施、水域及其岸线的管理、保护与综合利用。组织指导水利基础设施网络建设；指导河道湖泊的治理、开发和保护；指导河湖水生态保护与修复、河湖生态流量水量管理

和河湖水系连通工作；负责推进全县河长制湖长制工作的组织协调、调度督导和检查考核等工作；承担县河湖长制办公室的日常工作。

9. 负责指导全县农村水利工作。组织编制农村水利发展规划并监督实施；组织开展大中型灌排工程建设与改造；组织实施农村饮水安全工程建设管理工作，指导节水灌溉有关工作；指导农村水利改革创新和基层水利服务体系建设；指导农村水能资源开发、小水电工作。

10. 指导全县城市供水管理工作。负责拟定全县城乡供水行业的政策、规划并监督实施；指导全县供水企业生产经营工作。

11. 负责全县水土保持和水生态建设工作。拟订水土保持和水生态建设规划并监督实施，组织实施水土流失的综合防治、监测预报并定期公告；负责重点开发建设项目水土保持方案的审批、监督实施工作；牵头做好荒山、荒丘、荒沟治理开发的管理工作。

12. 负责全县水利工程移民工作。落实水利水电工程移民有关政策、规划并组织实施；负责大中型水利水电工程移民安置工作的管理和监督，组织实施水利水电工程移民安置接收、监督评估等制度；组织开展水库移民后期扶持工作并监督实施。承担县水利水电工程移民工作领导小组的日常工作。

13. 负责水旱灾害防御工作。负责落实全县综合防灾减灾规划相关要求，组织编制洪水干旱灾害防治规划和防护标准并指导实施；负责对土地利用总体规划、城市规划和其他涉及防洪的规划、重大建设项目布局的防洪论证提出意见，指导重要防洪保护区的洪水影响评价工作；承担水情旱情监测预警工作；组织编制重要河道、湖泊和重要水工程的防御洪水、抗御旱灾调度以及应急水量调度方案，按照程序报批并组织实施；承担防御洪水应急抢险的技术支撑工作；承担台风防御期间重要水工程调度工作。

14. 负责指导水利行业安全生产工作。负责重点水利工程安全生产监督管理工作；指导水利建设市场的监督管理，组织实施水利工程质量和安全监督。

15. 负责全县水利科技和外事工作。负责组织重大水利科学研究、技术推广和创新服务工作；负责全县水利行业对外交流合作、利用外资、引进国（境）外智力等工作；指导水利宣传、信息化、人才队伍建设等工作。

16. 负责本部门和所属单位党的建设工作的。

17. 完成县委、县政府交办的其他任务。

## 二、机构设置

沂源县水利局部门预算包括：局机关预算、局属事业部门预算。

纳入沂源县水利局2023年部门预算编制范围的预算部门包括:

- 1、沂源县水利事业服务中心;
- 2、沂源县河湖长制保障服务中心;
- 3、沂源县水资源综合服务中心



## 第二部分

### 2023年单位预算表

## 收支总体情况表

单位：万元

收入		支出	
项目	预算数	项目	预算数
一、财政拨款收入	2188.73	一、一般公共服务支出	
一般公共预算收入	2188.73	二、外交支出	
政府性基金预算收入		三、公共安全支出	
国有资本经营预算收入		四、教育支出	
二、财政专户管理资金收入		五、科学技术支出	
三、事业收入（不含教育收费）		六、文化旅游体育与传媒支出	
四、事业单位经营收入		七、社会保障和就业支出	426.39
五、其他收入		八、卫生健康支出	103.71
		九、节能环保支出	
		十、城乡社区支出	
		十一、农林水支出	1513.58
		十二、交通运输支出	
		十三、资源勘探工业信息等支出	
		十四、商业服务业等支出	
		十五、金融支出	
		十六、自然资源海洋气象等支出	
		十七、住房保障支出	145.05
		十八、粮油物资储备支出	
		十九、国有资本经营预算支出	
		二十、灾害防治及应急管理支出	
		二十一、其他支出	
本年收入合计	2188.73	本年支出合计	2188.73
上级补助收入			
附属单位上缴收入		对附属单位的补助支出	
使用非财政拨款结余		上缴上级支出	
上年结转		结转下年	
收 入 总 计	2188.73	支 出 总 计	2188.73

## 收入总体情况表

单位：万元

科目编码			科目名称	合计	财政拨款收入			财政专户管理收入	事业收入	事业单位经营收入	其他收入	上级补助收入	附属单位上缴收入	使用非财政拨款结余	上年结转
类	款	项			小计	一般公共预算收入	政府性基金预算收入								
			<b>合计</b>	<b>2188.73</b>	<b>2188.73</b>	<b>2188.73</b>									
208			社会保障和就业支出	426.39	426.39	426.39									
208	05		行政事业单位养老支出	418.60	418.60	418.60									
208	05	01	行政单位离退休	174.58	174.58	174.58									
208	05	05	机关事业单位基本养老保险缴费支出	162.68	162.68	162.68									
208	05	06	机关事业单位职业年金缴费支出	81.34	81.34	81.34									
208	27		财政对其他社会保险基金的补助	7.79	7.79	7.79									
208	27	99	其他财政对社会保险基金的补助	7.79	7.79	7.79									
210			卫生健康支出	103.71	103.71	103.71									
210	11		行政事业单位医疗	103.71	103.71	103.71									
210	11	01	行政单位医疗	103.71	103.71	103.71									
213			农林水支出	1513.58	1513.58	1513.58									
213	03		水利	1513.58	1513.58	1513.58									
213	03	01	行政运行	1513.58	1513.58	1513.58									
221			住房保障支出	145.05	145.05	145.05									
221	02		住房改革支出	145.05	145.05	145.05									
221	02	01	住房公积金	145.05	145.05	145.05									

## 支出总体情况表

单位：万元

科目编码			科目名称	合计	基本支出	项目支出	上缴上级支出	对附属单位补助支出	事业单位经营支出	结转下年
类	款	项								
			<b>合计</b>	<b>2188.73</b>	<b>2068.73</b>	<b>120.00</b>				
208			社会保障和就业支出	426.39	426.39					
208	05		行政事业单位养老支出	418.60	418.60					
208	05	01	行政单位离退休	174.58	174.58					
208	05	05	机关事业单位基本养老保险缴费支出	162.68	162.68					
208	05	06	机关事业单位职业年金缴费支出	81.34	81.34					
208	27		财政对其他社会保险基金的补助	7.79	7.79					
208	27	99	其他财政对社会保险基金的补助	7.79	7.79					
210			卫生健康支出	103.71	103.71					
210	11		行政事业单位医疗	103.71	103.71					
210	11	01	行政单位医疗	103.71	103.71					
213			农林水支出	1513.58	1393.58	120.00				
213	03		水利	1513.58	1393.58	120.00				
213	03	01	行政运行	1513.58	1393.58	120.00				
221			住房保障支出	145.05	145.05					
221	02		住房改革支出	145.05	145.05					
221	02	01	住房公积金	145.05	145.05					

## 财政拨款收支总体情况表

单位：万元

收入		支出			
项目	预算数	项目	预算数		
			总计	一般公共预算	政府性基金预算
一、一般公共预算收入	2188.73	一、一般公共服务支出			
二、政府性基金预算收入		二、外交支出			
三、国有资本经营预算收入		三、公共安全支出			
		四、教育支出			
		五、科学技术支出			
		六、文化旅游体育与传媒支出			
		七、社会保障和就业支出	426.39	426.39	
		八、卫生健康支出	103.71	103.71	
		九、节能环保支出			
		十、城乡社区支出			
		十一、农林水支出	1513.58	1513.58	
		十二、交通运输支出			
		十三、资源勘探工业信息等支出			
		十四、商业服务业等支出			
		十五、金融支出			
		十六、自然资源海洋气象等支出			
		十七、住房保障支出	145.05	145.05	
		十八、粮油物资储备支出			
		十九、国有资本经营预算支出			
		二十、灾害防治及应急管理支出			
		二十一、其他支出			
本年收入合计	2188.73	本年支出合计	2188.73	2188.73	
上年结转		结转下年			
其中：一般公共预算结转					
政府性基金预算结转					
国有资本经营预算结转					
收入总计	2188.73	支出总计	2188.73	2188.73	

## 一般公共预算支出情况表

单位：万元

科目编码			科目名称	合计	基本支出			项目支出
类	款	项			小计	人员支出	日常公用支出	
<b>合计</b>				<b>2188.73</b>	<b>2068.73</b>	<b>1974.15</b>	<b>94.58</b>	<b>120.00</b>
208			社会保障和就业支出	426.39	426.39	426.39		
208	05		行政事业单位养老支出	418.60	418.60	418.60		
208	05	01	行政单位离退休	174.58	174.58	174.58		
208	05	05	机关事业单位基本养老保险缴费支出	162.68	162.68	162.68		
208	05	06	机关事业单位职业年金缴费支出	81.34	81.34	81.34		
208	27		财政对其他社会保险基金的补助	7.79	7.79	7.79		
208	27	99	其他财政对社会保险基金的补助	7.79	7.79	7.79		
210			卫生健康支出	103.71	103.71	103.71		
210	11		行政事业单位医疗	103.71	103.71	103.71		
210	11	01	行政单位医疗	103.71	103.71	103.71		
213			农林水支出	1513.58	1393.58	1299.00	94.58	120.00
213	03		水利	1513.58	1393.58	1299.00	94.58	120.00
213	03	01	行政运行	1513.58	1393.58	1299.00	94.58	120.00
221			住房保障支出	145.05	145.05	145.05		
221	02		住房改革支出	145.05	145.05	145.05		
221	02	01	住房公积金	145.05	145.05	145.05		

## 一般公共预算基本支出情况表

单位：万元

科目编码		部门预算支出经济分类科目名称	科目编码		政府预算支出经济分类科目名称	基本支出预算		
类	款		类	款		小计	人员支出	日常公用支出
<b>合计</b>						<b>2068.73</b>	<b>1974.15</b>	<b>94.58</b>
301		工资福利支出	501		机关工资福利支出	1772.22	1772.22	
301	01	基本工资	501	01	工资奖金津补贴	527.76	527.76	
301	02	津贴补贴	501	01	工资奖金津补贴	699.91	699.91	
301	03	奖金	501	01	工资奖金津补贴	43.98	43.98	
301	08	机关事业单位基本养老保险缴费	501	02	社会保障缴费	162.68	162.68	
301	09	职业年金缴费	501	02	社会保障缴费	81.34	81.34	
301	10	职工基本医疗保险缴费	501	02	社会保障缴费	73.21	73.21	
301	11	公务员医疗补助缴费	501	02	社会保障缴费	30.50	30.50	
301	12	其他社会保障缴费	501	02	社会保障缴费	7.79	7.79	
301	13	住房公积金	501	03	住房公积金	145.05	145.05	
302		商品和服务支出	502		机关商品和服务支出	94.58		94.58
302	01	办公费	502	01	办公经费	33.98		33.98
302	05	水费	502	01	办公经费	0.75		0.75
302	06	电费	502	01	办公经费	8.00		8.00
302	07	邮电费	502	01	办公经费	4.00		4.00
302	08	取暖费	502	01	办公经费	6.50		6.50
302	11	差旅费	502	01	办公经费	13.50		13.50
302	13	维修（护）费	502	09	维修（护）费	3.00		3.00
302	15	会议费	502	02	会议费	0.32		0.32
302	16	培训费	502	03	培训费	0.30		0.30
302	17	公务接待费	502	06	公务接待费	1.00		1.00
302	28	工会经费	502	01	办公经费	16.73		16.73
302	31	公务用车运行维护费	502	08	公务用车运行维护费	5.40		5.40
302	99	其他商品和服务支出	502	99	其他商品和服务支出	1.10		1.10

## 一般公共预算基本支出情况表

单位：万元

科目编码		部门预算支出经济分类科目 名称	科目编码		政府预算支出经济分类科目 名称	基本支出预算		
类	款		类	款		小计	人员支出	日常公用支出
303		对个人和家庭的补助	509		对个人和家庭的补助	201.93	201.93	
303	02	退休费	509	05	离退休费	147.82	147.82	
303	05	生活补助	509	01	社会福利和救助	27.35	27.35	
303	07	医疗费补助	509	01	社会福利和救助	26.76	26.76	



## 一般公共预算“三公”经费支出情况表

单位：万元

2022年预算数						2023年预算数					
合计	因公出国 (境) 经费	公务用车购置及运行维护费			公务接待费	合计	因公出国 (境) 经费	公务用车购置及运行维护费			公务接待费
		小计	公务用车购置 经费	公务用车运行 维护费				小计	公务用车购置 经费	公务用车运行 维护费	
7.00		6.00		6.00	1.00	6.40		5.40		5.40	1.00

## 政府性基金预算支出情况表

单位：万元

科目编码			科目名称	合计	基本支出			项目支出
类	款	项			小计	人员支出	日常公用支出	

注：2023年没有使用政府性基金预算拨款安排的支出。

## 国有资本经营预算支出情况表

单位：万元

科目编码			科目名称	合计	基本支出			项目支出
类	款	项			小计	人员支出	日常公用支出	

注：2023年没有使用国有资本经营预算拨款安排的支出。

## 基本支出预算情况表

单位：万元

科目编码		部门预算支出经济分类科目	科目编码		政府预算支出经济分类科目	合计	财政拨款				财政专户管理资金	单位资金	使用非财政拨款结余	上年结转
类	款		类	款			小计	一般公共预算	政府性基金预算	国有资本经营预算				
		<b>合计</b>			<b>合计</b>	<b>2068.73</b>	<b>2068.73</b>	<b>2068.73</b>						
301		工资福利支出	501		机关工资福利支出	1772.22	1772.22	1772.22						
301	01	基本工资	501	01	工资奖金津补贴	527.76	527.76	527.76						
301	02	津贴补贴	501	01	工资奖金津补贴	699.91	699.91	699.91						
301	03	奖金	501	01	工资奖金津补贴	43.98	43.98	43.98						
301	08	机关事业单位基本养老保险缴费	501	02	社会保障缴费	162.68	162.68	162.68						
301	09	职业年金缴费	501	02	社会保障缴费	81.34	81.34	81.34						
301	10	职工基本医疗保险缴费	501	02	社会保障缴费	73.21	73.21	73.21						
301	11	公务员医疗补助缴费	501	02	社会保障缴费	30.50	30.50	30.50						
301	12	其他社会保障缴费	501	02	社会保障缴费	7.79	7.79	7.79						
301	13	住房公积金	501	03	住房公积金	145.05	145.05	145.05						
302		商品和服务支出	502		机关商品和服务支出	94.58	94.58	94.58						
302	01	办公费	502	01	办公经费	33.98	33.98	33.98						
302	05	水费	502	01	办公经费	0.75	0.75	0.75						
302	06	电费	502	01	办公经费	8.00	8.00	8.00						
302	07	邮电费	502	01	办公经费	4.00	4.00	4.00						
302	08	取暖费	502	01	办公经费	6.50	6.50	6.50						
302	11	差旅费	502	01	办公经费	13.50	13.50	13.50						
302	13	维修（护）费	502	09	维修（护）费	3.00	3.00	3.00						
302	15	会议费	502	02	会议费	0.32	0.32	0.32						
302	16	培训费	502	03	培训费	0.30	0.30	0.30						
302	17	公务接待费	502	06	公务接待费	1.00	1.00	1.00						
302	28	工会经费	502	01	办公经费	16.73	16.73	16.73						
302	31	公务用车运行维护费	502	08	公务用车运行维护费	5.40	5.40	5.40						

### 基本支出预算情况表

单位：万元

科目编码		部门预算支出经济分类科目	科目编码		政府预算支出经济分类科目	合计	财政拨款				财政专户管理资金	单位资金	使用非财政拨款结余	上年结转
类	款		类	款			小计	一般公共预算	政府性基金预算	国有资本经营预算				
302	99	其他商品和服务支出	502	99	其他商品和服务支出	1.10	1.10	1.10						
303		对个人和家庭的补助	509		对个人和家庭的补助	201.93	201.93	201.93						
303	02	退休费	509	05	离退休费	147.82	147.82	147.82						
303	05	生活补助	509	01	社会福利和救助	27.35	27.35	27.35						
303	07	医疗费补助	509	01	社会福利和救助	26.76	26.76	26.76						

## 项目支出预算情况表

单位：万元

项目名称	项目类型	合计	财政拨款			财政专户管理资金	单位资金	使用非财政拨款结余	上年结转
			小计	一般公共预算	政府性基金预算				
<b>合计</b>		<b>120.00</b>	<b>120.00</b>	<b>120.00</b>					
防汛抗旱经费	特定目标类	20.00	20.00	20.00					
红旗水库大坝安全维护及防汛	特定目标类	30.00	30.00	30.00					
水资源管理经费	特定目标类	45.00	45.00	45.00					
河湖管理经费	特定目标类	25.00	25.00	25.00					

## 政府采购预算情况表

单位：万元

科目编码			科目名称	资金来源							
类	款	项		合计	财政拨款			财政专户管 理资金	单位资金	使用非财政 拨款结余	上年 结转
					小计	一般公共预 算	政府性基金 预算				
			<b>合计</b>	<b>13.42</b>	<b>13.42</b>	<b>13.42</b>					
213			农林水支出	13.42	13.42	13.42					
213	03		水利	13.42	13.42	13.42					
213	03	01	行政运行	13.42	13.42	13.42					

## 第三部分

### 2023年单位预算情况和重要 事项说明



## 一、预算收支增减变化情况说明

按照综合预算的原则，本单位所有收入和支出均纳入部门预算管理。

（一）收入预算：2023年收入预算2,188.73万元，其中一般公共预算收入2,188.73万元。

（二）支出预算：2023年支出预算2,188.73万元，其中基本支出2,068.73万元，项目支出120.00万元。

（三）增减变化情况：2023年收支预算2,188.73万元，较上年预算增加98.63万元，其中：

1. 收入预算增加98.63万元，其中一般公共预算收入增加98.63万元。

2. 支出预算增加98.63万元，其中基本支出增加165.63万元；项目支出减少67.00万元。

3. 收支预算增加的主要原因，人员支出增多。

## 二、“三公”经费支出情况

2023年通过一般公共预算财政拨款安排的“三公”经费预算共6.40万元，比上年减少0.60万元，下降8.57%，主要原因是按上级要求压减三公经费支出。

其中：1. 因公出国（境）费0.00万元，与上年持平。

2. 公务用车购置及运行费5.40万元，包括公务用车购置费0.00万元，与上年持平；公务用车运行维护费5.40万元，比上年减少0.60万元，下降10.00%，主要原因是按上级要求压减三公经费支出。

3. 公务接待费1.00万元，与上年持平。

### 三、机关运行经费情况

机关运行经费指为保障行政单位（包括参照公务员法管理的事业单位）运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。2023年本单位机关运行经费安排94.58万元。较2022年预算减少2.97万元，下降3.04%。主要原因是：压减经费支出。

### 四、政府采购情况

2023年政府采购预算13.42万元，其中：政府采购货物预算13.42万元，政府采购工程预算0.00万元，政府采购服务预算0.00万元。

### 五、国有资产占有使用情况

截至2022年12月31日，本单位共有车辆2辆，其中机要通信用车1辆、应急保障用车0辆、执法执勤用车1辆、特种专业技术用车0辆、其他按照规定配备的公务用车0辆。

单位价值50万元以上通用设备0台（件、套），单位价值100万元以上专用设备0台（件、套）。

2023年预算未安排购置单位价值50万元以上通用设备或者单位价值100万元以上大型设备。

## 六、绩效目标情况说明

### （一）预算绩效管理情况

沂源县水利局单位2023年项目支出全面实施绩效目标管理，涉及预算项目支出4个，预算资金120.00万元，其中财政拨款120.00万元。根据以前年度绩效评价结果，优化水资源管理经费、红旗水库大坝安全维护及防汛等项目支出2023年预算安排，进一步改进管理、完善政策。

## (二) 单位预算项目绩效目标表

### 项目支出绩效目标表

项目名称		防汛抗旱经费		
主管部门		沂源县水利局	实施单位	沂源县水利局
项目资金 (万元)		年度预算资金总额:	20	
		其中:财政拨款	20	
		其他资金	0	
年度总体 绩效目标	做好水利工程防汛抗旱工作,购置防汛应急抢险物资等,为全县经济社会发展保驾护航、确保人民生命财产安全。			
绩效 指标	一级指标	二级指标	三级指标	指标值
	成本指标	经济成本	防汛抗旱经费	≤20 万元
	产出指标	数量指标	购买防汛应急抢险物资数量	≥1 项
			购买水库标识牌数量	≥1 项
			防汛人员值班物资数量	≥1 项
			防汛值班室物资数量	≥1 项
			防汛抗旱宣传印刷付费次数	≥1 项
		质量指标	质量达标率	≥95%
	时效指标	各项工作开展及时率	≥95%	
	效益指标	经济效益 指标	保障水利工程安全运行	保障
		社会效益 指标	营造防汛抗旱工作的浓厚社会 氛围	营造
		生态效益 指标	提升防汛抗旱水利工程环境管 理水平	提升
	满意度指标	服务对象 满意度指标	群众满意度	≥95%

### 项目支出绩效目标表

项目名称		红旗水库大坝安全维护及防汛		
主管部门		沂源县水利局	实施单位	沂源县水利局
项目资金 (万元)		年度预算资金总额:	30	
		其中: 财政拨款	30	
		其他资金	0	
年度总体 绩效目标	对红旗水库各类机电设备进行维修养护, 坝坡草皮修剪、水面保洁、视频及自动化设备维护等, 确保水利工程安全运行, 充分发挥社会效益。			
绩 效 指 标	一级指标	二级指标	三级指标	指标值
	成本指标	经济成本	水库大坝维护及度汛费用	≤30 万元
	产出指标	数量指标	水库大坝维护、机电设备、视频及自动化设备维护、绿化保洁数量	≥5 处
		质量指标	各类设备正常运行率	=100%
		时效指标	水库维护的及时性	≥95%
	效益指标	社会效益 指标	保障大坝正常运行	保障
			确保水库安全度汛、发挥社会效益	确保
		生态效益 指标	减少对水库生态环境破坏	减少
	满意度指标	服务对象 满意度指标	库区群众满意度	≥95%

### 项目支出绩效目标表

项目名称		水资源管理经费			
主管部门		沂源县水利局	实施单位	沂源县水利局	
项目资金 (万元)		年度预算资金总额:		45	
		其中: 财政拨款		45	
		其他资金		0	
年度总体 绩效目标	做好水资源水量远程计量系统运行维护; 节水教育基地二期建设; 节水载体建设; 节水宣传、地下水位观测、水质监测等工作。				
绩效 指标	一级指标	二级指标	三级指标	指标值	
	成本指标	经济成本	水资源管理经费	≤45 万元	
	产出指标	数量指标	购买水量远程计量设施		≥25 套
			建设节水教育基地二期		≥1 处
			建设节水载体		≥3 处
			地下水位观测点数量		≥16 个
		质量指标	水量准确计量、传输数据准确率		≥95%
			节约用水宣传工作完成率		=100%
			节水载体建设完成率		=100%
			观测质量合格率		=100%
		时效指标	水量准时传输、上报中心频率		=2 小时/次
			节水教育基地建设(二期)完成及时率		=100%
	节水载体建设完成及时率		=100%		
	水位观测数据山包完成及时率		=100%		
	效益指标	经济效益指标	提升水资源税征收、田庄水库原水费征收经济效益		提升
		社会效益指标	促进水资源合理开发、节约与保护		促进
满足我县经济社会发展水资源需要			满足		
满意度指标	服务对象满意度指标	辖区群众满意度		≥95%	

### 项目支出绩效目标表

项目名称		河湖管理经费		
主管部门		沂源县水利局	实施单位	沂源县水利局
项目资金 (万元)		年度预算资金总额:	25	
		其中: 财政拨款	25	
		其他资金	0	
年度总体 绩效目标	县级河道(水库)上的河湖长公示牌维护及信息更新; 全县河湖制重点工作及生态河湖综合督导、媒体宣传、业务培训; 推进河湖长制其他相关工作; 保障河湖长制工作有序开展, 提升河湖精细化管理水平。			
绩效 指标	一级指标	二级指标	三级指标	指标值
	成本指标	经济成本	河湖管理经费	≤45 万元
	产出指标	数量指标	制作河湖长制公示牌	≥1 项
			建设“源来有你”护水平台	≥1 项
			有奖举报	≥1 项
			租车次数	≥1 次
			河湖长制湖长制业务培训次数	≥1 次
			材料印刷数量	≥1 宗
			宣传报道次数	≥1 次
			质量指标	质量达标率
	时效指标	各项工作开展及时率	≥95%	
	效益指标	社会效益指标	营造河湖长制工作的浓厚社会氛围	营造
			提升河湖水环境管理水平	提升
	满意度指标	服务对象满意度指标	辖区群众满意度	≥95%

## 第四部分

### 名词解释



**一、财政拨款收入：**指由县级财政拨款形成的部门收入，包括一般公共预算拨款收入、政府性基金预算拨款收入和国有资本经营预算拨款收入。

**二、财政专户管理资金：**指缴入财政专户、实行专项管理的高中以上学费、住宿费、高校委托培养费、函大、电大、夜大及短训班培训费等教育收费。

**三、事业收入：**指事业单位开展专业业务活动及辅助活动所取得的收入，不含纳入财政专户管理的教育收费。

**四、事业单位经营收入：**指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。

**五、其他收入：**指除“财政拨款收入”、“财政专户管理资金”、“事业收入”、“事业单位经营收入”、“上级补助收入”、“附属单位上缴收入”等以外的收入。主要包括利息存款收入、事业单位固定资产出租收入等。

**六、上级补助收入：**指单位从主管部门和上级单位取得的非财政补助收入。

**七、附属单位上缴收入：**指本单位所属纳入部门预算编报范围的单位按有关规定上缴的收入。

**八、使用非财政拨款结余：**指本单位在预计用当年的“财政拨款收入”、“财政专户管理资金收入”、“事业收入”、“事业单位经

营收入”、“上级补助收入”、“附属单位上缴收入”、“其他收入”等不足以安排当年支出的情况下，使用以前年度积累结余弥补本年度收支缺口的资金。

**九、上年结转：**指以前年度尚未完成、结转到本年仍按原规定用途继续使用的资金。

**十、基本支出：**指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和日常公用支出。

**十一、项目支出：**指在基本支出之外为完成特定任务和事业发展目标所发生的支出。

**十二、上缴上级支出：**指下级单位上缴上级的支出。

**十三、事业单位经营支出：**指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动发生的支出。

**十四、对下级单位补助支出：**指对下级单位补助发生的支出。

**十五、结转下年：**指以前年度预算安排、因客观条件发生变化无法按原计划实施，需延迟到以后年度按原规定用途继续使用的资金。

**十六、“三公”经费：**指县级部门单位安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的国际差旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置及运行费反映单

位公务用车车辆购置支出（含车辆购置税）及燃料费、维修费、过路过桥费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类接待（含外宾接待）支出。

**十七、机关运行经费：**指为保障行政单位（包括参照公务员法管理的事业单位）运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。