

附件 2

## 行政指导文书示范文本

示范文本一：

### 沂源县自然资源局 行政指导提示提醒书

源自然资行指提〔2021〕科室首字母-顺序号 号

\_\_\_\_\_：

我局发现你（单位）存在\_\_\_\_\_等问题。为  
避免因违法而受到行政处罚，我局根据 \_\_\_\_\_  
的规定，现就注意事项提示如下：\_\_\_\_\_。

请你（单位）认真按照上述提示依法生产经营，避免违法  
行为发生。如需帮助，请及时与我局工作人员联系。

本局联系人：

联系电话：

沂源县自然资源局

年 月 日

注：本文书一式二份，一份送达当事人，一份经办机构留存。

示范文本二：

## 沂源县自然资源局 行政指导劝导警示书

源自然资行指劝〔2021〕科室首字母-顺序号 号

\_\_\_\_\_：

我局在日常监督管理中发现你（单位）有下列行为：\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_, 涉嫌违反了\_\_\_\_\_

的规定。

你（单位）接此劝导警示书后，尽快改正，并将改正情况及时反馈给我局。

沂源县自然资源局

年 月 日

注：本文书一式二份，一份送达当事人，一份经办机构留存。

示范文本三：

## 沂源县自然资源局 行政指导意见建议书

源自然资行指建〔2021〕科室首字母-顺序号 号

\_\_\_\_\_：

为了促进地方市场主体的良性发展，我局依托行政管理职能开展行政指导工作，引导市场主体依法生产经营、规范管理。我局在日常巡查中认为你（单位）在生产经营管理过程中可以：

\_\_\_\_\_。

特建议你（单位）：\_\_\_\_\_，

以进一步提升市场竞争力，促进自身健康发展。如有需要，请及时与我局工作人员联系。

本局联系人：

联系电话：

沂源县自然资源局

年 月 日

注：本文书一式二份，一份送达当事人，一份经办机构留存。

示范文本四：

## 沂源县自然资源局 行政约谈通知书

源自然资行约〔2021〕科室首字母-顺序号 号

\_\_\_\_\_：

因（约谈事由）\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

我认为需要与你(单位)沟通交流有关事项，你(单位)可以根据自已的意见选择是否接受。如果你(单位)接受，请你（单位）法定代表人(负责人)或者其他主管人员，于\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日，到\_\_\_\_（具体地点）进行沟通交流。

沟通交流时请携带以下材料：

- 1.
- 2.
- 3.

本局联系人：

联系电话：

沂源县自然资源局

年 月 日

注：本文书一式二份，一份送达当事人，一份经办机构留存。

示范文本五：

## 沂源县自然资源局行政约谈记录

时间：\_\_\_\_年\_\_月\_\_日\_\_时\_\_分至\_\_\_\_年\_\_月\_\_日\_\_时\_\_分

地点：\_\_\_\_\_

行政约谈人姓名：\_\_\_\_\_ 执法证号：\_\_\_\_\_

行政约谈人姓名：\_\_\_\_\_ 执法证号：\_\_\_\_\_

记录人姓名：\_\_\_\_\_ 执法证号：\_\_\_\_\_

约谈对象：\_\_\_\_\_

约谈事项、过程及结果：\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

约谈人(签名)：\_\_\_\_、\_\_\_\_\_ 记录人(签名)：\_\_\_\_\_

被约谈人(签名或盖章)：\_\_\_\_\_

注：此文书可加续页。

示范文本六：

## 沂源县自然资源局 行政指导案件回访表

编号 2021-科室首字母-顺序号 \_\_\_\_\_

案件名称		
指导人员姓名、证件号码		
记录人姓名、证件号码		
回访对象情况	单位名称（姓名）	
	地址	
	法定代表人、负责人	
	联系方式	
回访方式	<input type="checkbox"/> 走访 <input type="checkbox"/> 座谈 <input type="checkbox"/> 电话 <input type="checkbox"/> 短信 其他方式_____	
回访内容	我局（单位）行政执法人员在执法过程中： 1. 执法是否做到严格、规范、公正、文明（      ） 2. 是否指导、帮助当事人办理相关事项（纠正违法行为）（      ） 3. 是否借执法为本人或他人谋利（      ） 请在括号内写“是”或“否”，如执法人员存在违法或不当行为，请在“执法中存在的问题”栏中注明，谢谢！	
	执法中存在的问题：	
	你对我局（单位）执法的建议和需要本单位帮助解决的问题：	
	行政决定的履行情况和对行政相对人的建议：	
回访对象（签名）： 行政指导人员（签名）： 记录人（签名）： <p style="text-align: right;">年   月   日</p>		

示范文本七：

## 沂源县自然资源局 行政指导事项登记簿

序号	时 间	指导事项	指导结果	指导人员

备注：此表用于记录各类行政指导，包括采取电话、函等方式实施的无相关文书的行政指导行为。