# **沂源县司法局2024年政府信息公开工作年度报告**

本报告按照《中华人民共和国政府信息公开条例》（以下简称《条例》）《中华人民共和国政府信息公开工作年度报告格式》（国办公开办函〔2021〕30号）规定，由沂源县司法局根据政府信息公开工作情况编制。

本年度报告中所列数据的统计期限自2024年1月1日起，至2024年12月31日止。如对报告内容有疑问，请与沂源县司法局联系（地址：沂源县安民路11号；邮编：256100；电话：0533—3242568；电子邮箱：yyxfzb@zb.shandong.cn）。

****一、总体情况****

2024年，沂源县司法局认真贯彻落实《中华人民共和国政府信息公开条例》，坚持围绕中心、服务大局，严格规范政务公开工作机制和公开程序，持续提升政务公开标准化、规范化和信息化水平，实现政务公开与法治政府建设的融合发展。

（一）主动公开

2024年，县司法局在政府网站主动公开政府信息571条，其中机构职能1条，权责清单1条，政策法规类8条，重大决策预公开1条，规划计划类2条，建议提案类3条，财政信息4条，“双随机、一公开”类5条，管理和服务类13条，政务公开组织领导类3条，信息公开指南1条，信息公开年度报告1条，政务公开培训3条，政务公开工作推进2条，主动公开基本目录1条，基层政务公开事项标准目录1条，法治建设专栏505条，政府开放日活动1条，“政务公开在行动”15条。在公开信息的同时对符合要求的文件、会议进行解读，确保解读率，并且做到原文与解读相互关联。今年以来，通过“沂源司法”微信公众号发布信息1120条，“沂源融媒”政务号发布信息326条。

（二）依申请公开

2024年，未收到有关政府信息公开申请，相比去年减少2件。

（三）政府信息管理

深入推进政务公开标准化规范化建设，优化信息发布、解读回应、依申请公开、公众参与、监督考核等工作流程。严把信息发布审核关，坚持谁公开谁审查、事前审查、依法审查的原则，加强个人信息保护力度，确保敏感个人信息和数据安全。

（四）政府信息公开平台建设

县司法局依托县政府网站“第一平台”、“沂源司法”微信公众号、沂源融媒政务号等平台及时公开发布信息，由专门科室及专人对公开信息进行建设和维护，确保信息质量和公开及时。2024年，通过各平台累计发布信息2017条。

（五）监督保障

 我局党组高度重视政府信息公开工作，对政府信息公开范围、时限、方式、程序、监督和保障等方面进行规范，强化制度保障。根据领导分工、科室调整以及人员变动情况，及时调整局政府信息公开领导小组，明确法制科为具体工作机构，并安排专人负责日常工作。制定2024年政务公开培训计划，开展政务公开专题培训会2次、工作推进会1次。严格按照“统一领导、归口负责、综合协调、各司其职”的原则，做到应公开尽公开，定期监测检查政务网站和新媒体平台信息发布情况，不断推进、指导、协调、监督全局政府信息公开工作。

****二、主动公开政府信息情况****

|  |
| --- |
| 第二十条第（一）项 |
| 信息内容 | 本年制发件数 | 本年废止件数 | 现行有效件数 |
| 规章 | 0 | 0 | 0 |
| 行政规范性文件 | 0 | 0 | 0 |
| 第二十条第（五）项 |
| 信息内容 | 本年处理决定数量 |
| 行政许可 | 0 |
| 第二十条第（六）项 |
| 信息内容 | 本年处理决定数量 |
| 行政处罚 | 0 |
| 行政强制 | 0 |
| 第二十条第（八）项 |
| 信息内容 | 本年收费金额（单位：万元） |
| 行政事业性收费 | 0 |

三、收到和处理政府信息公开申请情况

|  |  |
| --- | --- |
| （本列数据的勾稽关系为：第一项加第二项之和，等于第三项加第四项之和） | 申请人情况 |
| 自然人 | 法人或其他组织 | 总计 |
| 商业企业 | 科研机构 | 社会公益组织 | 法律服务机构 | 其他 |
| 一、本年新收政府信息公开申请数量 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 二、上年结转政府信息公开申请数量 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 三、本年度办理结果 | （一）予以公开 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| （二）部分公开（区分处理的，只计这一情形，不计其他情形） | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| （三）不予公开 | 1.属于国家秘密 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2.其他法律行政法规禁止公开 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 3.危及“三安全一稳定” | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 4.保护第三方合法权益 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 5.属于三类内部事务信息 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 6.属于四类过程性信息 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 7.属于行政执法案卷 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 8.属于行政查询事项 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| （四）无法提供 | 1.本单位不掌握相关政府信息 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2.没有现成信息需要另行制作 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 3.补正后申请内容仍不明确 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| （五）不予处理 | 1.信访举报投诉类申请 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2.重复申请 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 3.要求提供公开出版物 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 4.无正当理由大量反复申请 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 5.要求行政机关确认或重新出具已获取信息 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| （六）其他处理 | 1.申请人无正当理由逾期不补正、行政机关不再处理其政府信息公开申请 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2.申请人逾期未按收费通知要求缴纳费用、行政机关不再处理其政府信息公开申请 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 3.其他 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| （七）总计 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 四、结转下年度继续办理 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

四、政府信息公开行政复议、行政诉讼情况

|  |  |
| --- | --- |
| 行政复议 | 行政诉讼 |
| 结果维持 | 结果纠正 | 其他结果 | 尚未审结 | 总计 | 未经复议直接起诉 | 复议后起诉 |
| 结果维持 | 结果纠正 | 其他结果 | 尚未审结 | 总计 | 结果维持 | 结果纠正 | 其他结果 | 尚未审结 | 总计 |
| 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

****五、存在的主要问题及改进情况****

（一）存在问题

从总体上看，我局在政务公开工作中进行了一系列积极探索，各阶段工作抓得紧，要求严，取得了一定的实效。但还存在一些问题：一是主动开展政策解读积极性不高，政策解读缺乏实质性内容，解读形式较为单一，多为文字解读；二是政务公开培训针对性有待提高，部分干部职工学习不全面、不深入，对新政策新要求结合得不够紧密。

（二）改进措施

一是丰富解读形式，拓展解读平台。坚持从群众视角着力强化政策发布、解读和回应，提高政民互动水平和为民服务实效，不断提升人民群众获得感和满意度；

二是加强政务公开工作人员的培训力度。突出政策性，强调县政府重点工作落实，结合实例讲解，提高其对政府信息公开工作重要性的认识，提升工作人员素质和业务水平。

****六、其他需要报告的事项****

（一）依申请公开信息处理费收费情况

本年度没有收取政府信息公开处理费情况，无其他需要报告的事项。

（二）本年度建议提案办理情况

2024年，沂源县司法局共承办相关人大建议1件，已按照要求办理答复并予以公开，未承办政协提案。

（三）创新实践情况

一是在统筹运用政府门户网站、“沂源司法”公众号、实体宣传栏发布信息的基础上，不断尝试新方式新渠道新形式，在法治日报、沂源通讯、“沂源融媒”政务号等媒体平台发布工作动态。

二是积极探索“政务公开+法律服务”新模式，我局联合县法院共同推出“沂”问就答24小时“AI法律顾问”，开启“政务公开+公共法律服务”新篇章。

三是推动发展“政务公开＋一企一法务帮办”，线下通过各法务帮办小组深入结对企业，对司法行政方面的政策举措、便民服务、社会热点等内容和工作情况进行介绍，对企业关心的公司治理、组织机构权利义务等问题进行解答；线上利用42个“法务帮办工作群”随时向企业推送涉企政策与普法知识、交流便民服务经验、回应社会关切的热点问题，提高企业合法经营意识。

四是做客县融媒体中心《政风行风热线》直播节目，实时解读政策举措、交流便民服务经验、回应社会关切的热点问题，扩大公众参与。

五是构建“互联网+”法治宣传“村村响”平台，为春耕生产、森林防火等重点工作精准发声，定时推送新闻资讯、大力宣传上级政策。

（四）落实上级工作情况

一是规范信息公开发布。严格按照上级要求，落实公开责任，及时主动公开相关政务信息；二是深化信息公开内容。结合法治建设与司法行政工作实际，做好重点工作、重点领域的信息公开，确保信息公开数量，稳步提升信息公开质量；三是做好政务公开载体建设。加大政府网站、微信公众号、沂源融媒政务号建设，创新服务载体，拓宽公开渠道。