**沂源县广播电视局**

**2010年政府信息公开工作年度报告**

2010年，县文旅广电局认真贯彻落实《中华人民共和国政府信息公开条例》，紧紧围绕县委、县政府的中心工作，加强领导，强化措施，健全机制，不断加大政府信息公开工作力度，推进文化旅游、体育和广播电视事业快速发展。现将2010年政务信息工作汇报如下：

一、总体情况

（一）加强组织领导。由于机构改革，人员变动，县文旅广电局及时调整了政务公开工作领导小组 成员。领导小组由局长任组长，分管副局长任副组长，各科室负责人任成员，下设办公室，负责政务公 开工作的具体工作。形成了“一把手”挂帅亲自抓，分管领导具体抓，有关人员专门抓，层级抓落实的 工作机制，为政务公开工作的顺利开展提供了坚实的保障。

（二）健全工作机制。一是制订了局机关政务公开工作年度工作计划，进一步明确责任分工、工作 程序、公开范围、方式与时限、监督保障等，促进政务公开工作规范化。二是确定由办公室负责全局政 务公开工作的组织实施、指导协调和政务公开工作的整理汇总，各业务科室根据各自职责做好职责范围 内的政务公开工作。三是严格遵循政务公开工作基本原则，公开不涉密，涉密不公开，做到依法公开、 真实公正、注重实效。四是建立健全了政务公开工作考核制度，把政务公开工作纳入局机关工作年度考 评范围，考评结果作为年度评先评优的重要依据。

（三）拓展公开渠道。县文旅广电局充分发挥单位门户网站等传播渠道作用，以涉及人民群众切身利益为重点，及时向社会公开我县文化旅游、体育和广播电视工作进展情况，维护和满足公众的知情权。对部门职能、科室设置、领导分工、办公地址、联系电话、监督电话等固定信息予以长期公开，确 保公众能够快捷、方便地获取政府信息。

（四）加强宣传，明确职责。一是始终将政务公开工作作为依法行政的重要工作内容，加强干部队 伍的宣传教育，使干部职工充分认识到政务公开工作的重要性，进一步提高政务公开工作意识，把做好 政务公开工作作为转变工作作风、提高工作效率的切入点和重要抓手，把政务公开工作层层落实到有关 科室，职责到人，各负其责。二是按政务管理相关规定将审批项目名称、设立依据、审批流程、申报材 料、法定办结时限、承诺办结时限等事项通过实行公开并，方便群众办事，提高办事效率。

（五）强化监督，严格考核。一是通过多种形式接受社会监督，设立局长信箱，虚心接受群众的监 督；加强网上公开信息内容，接受社会监督。同时加强内部工作的检查落实，及时纠正政务公开工作中 出现的问题。二是严格落实工作目标考核管理制度，按照“德、能、勤、绩、廉”五方面内容以及业务 工作目标任务对科室和工作人员进行全面考核，营造争先创优的良好氛围。

二、主动公开政府信息情况

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 第二十条第（一）项 | | | |
| 信息内容 | 本年新制作数量 | 本年新公开数量 | 对外公开总数量 |
| 规章 | 0 | 0 | 0 |
| 规范性文件 | 0 | 0 | 0 |
| 第二十条第（五）项 | | | |
| 信息内容 | 上一年项目数量 | 本年增/减 | 处理决定数量 |
| 行政许可 | 0 | 1 | 1 |
| 其他对外管理服务事项 | 0 | 0 | 0 |
| 第二十条第（六）项 | | | |
| 信息内容 | 上一年项目数量 | 本年增/减 | 处理决定数量 |
| 行政处罚 | 0 | 0 | 0 |
| 行政强制 | 0 | 00 | 0 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 第二十条第（八）项 | | |
| 信息内容 | 上一年项目数量 | 本年增/减 |
| 行政事业性收费 | 0 | 0 |
| 第二十条第（九）项 | | |
| 信息内容 | 采购项目数量 | 采购总金额 |
| 政府集中采购 | 0 | 0 |

三、收到和处理政府信息公开申请情况

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| （本列数据的勾稽关系为：第一项加第二项之和，等于第三项加第四项之和） | | | 申请人情况 | | | | | | |
| 自然人 | 法人或其他组织 | | | | | 总计 |
| 商业企业 | 科研机构 | 社会公益组织 | 法律服务机构 | 其他 |
| 一、本年新收政府信息公开申请数量 | | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 二、上年结转政府信息公开申请数量 | | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 三、本年度办理结果 | （一）予以公开 | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| （二）部分公开（区分处理的，只计这一情形，不计其他情形） | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| （三） 不予公开 | 1.属于国家秘密 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2.其他法律行政法规禁止公开 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 3.危及“三安全一稳定” | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 4.保护第三方合法权益 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 5.属于三类内部事务信息 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 6.属于四类过程性信息 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 7.属于行政执法案卷 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 8.属于行政查询事项 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| （四） 无法提供 | 1.本机关不掌握相关政府信息 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2.没有现成信息需要另行制作 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 3.补正后申请内容仍不明确 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| （五） 不予处理 | 1.信访举报投诉类申请 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2.重复申请 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 3.要求提供公开出版物 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 4.无正当理由大量反复申请 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | 5.要求行政机关确认或重新出具已获取信息 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| （六）其他处理 | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| （七）总计 | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 四、结转下年度继续办理 | | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

四、政府信息公开行政复议、行政诉讼情况

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 行政复议 | | | | | 行政诉讼 | | | | | | | | | |
| 结果维持 | 结果纠正 | 其他结果 | 尚未审结 | 总计 | 未经复议直接起诉 | | | | | 复议后起诉 | | | | |
| 结果维持 | 结果纠正 | 其他结果 | 尚未审结 | 总计 | 结果维持 | 结果纠正 | 其他结果 | 尚未审结 | 总计 |
| 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

五、存在的主要问题及改进情况

各科室对政务公开工作认识不够，对信息的提供不够主动、积极，信息的质量不够高。下步将对各 科室政务公开工作进行培训，加大考核力度。

六、其他需要报告的事项

无。

2010年12月24日