# **沂源县人力资源和社会保障局2024年政府信息公开工作年度报告**

本年度报告中所列数据的统计期限自2024年1月1日起，至2024年12月31日止。如对报告内容有疑问，请与沂源县人力资源和社会保障局联系（地址：沂源县鲁山路7号；邮编：256100；电话：0533-3241046；电子邮箱：yyxrsjbgs@zb.shandong.com）。

****一、总体情况****

按照《中华人民共和国政府信息公开条例》要求，我局始终把保障和改善民生作为工作的根本出发点和落脚点，认真贯彻落实《中华人民共和国政府信息公开条例》，坚持公开是常态，不公开是例外的原则，进一步加强制度建设，畅通公开渠道，加大公开力度。

（一）主动公开方面。按照有关要求及时准确公开我局2024年部门决算、2024年行政审批情况，有关就业补贴、失业保险补贴、职业技能补贴等资金使用以及社会保障、人事人才、劳动关系、就业创业等方面的政务信息。通过门户网站、微信公众号等新媒体平台及时向社会公开2024年度人员招考、职称评审、资金使用、政策调整以及其他需要进行公示公开的信息，全年局网站公开各类信息207条；“沂源人社”微信公众号244条。

（二）依申请公开方面。2024年，我局收到申请公开信息0次，较去年减少1次。依申请公开是政务公开的重要内容，县人社局办公室作为统计数据审核发布的窗口科室，安排专人负责依申请公开工作，熟练掌握工作流程、注意事项，接到的依申请公开办件，第一时间与申请人取得联系，精准了解申请人需求，研究制定答复意见书，经分管负责人审核，及时答复申请人并做好解释说明工作。

（三）强化政府信息管理。2024年，对政府信息公开工作高度重视，成立工作领导小组，设定专人负责报送政府信息和工作信息，严格执行审核制度，确保公开工作做到内容准备、及时高效，群众满意。

（四）加强政务公开平台建设。全面推进政府信息公开平台建设，一是依托县政府门户网站信息公开专栏及时更新工作动态、政策文件、公示公告。二是运用“沂源人社”微信公众号等政务新媒体拓宽公开渠道，大力宣传人社政策，服务人民群众。

（五）加强监督保障。按照上级部门要求，我局严格落实信息发布审查工作，确保信息公开的保密和规范，确保公开的信息及时公开，涉密信息坚决不公开。

****二、主动公开政府信息情况****

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 第二十条第（一）项 | | | |
| 信息内容 | 本年制发件数 | 本年废止件数 | 现行有效件数 |
| 规章 | 0 | 0 | 0 |
| 行政规范性文件 | 0 | 0 | 0 |
| 第二十条第（五）项 | | | |
| 信息内容 | 本年处理决定数量 | | |
| 行政许可 | 0 | | |
| 第二十条第（六）项 | | | |
| 信息内容 | 本年处理决定数量 | | |
| 行政处罚 | 1 | | |
| 行政强制 | 0 | | |
| 第二十条第（八）项 | | | |
| 信息内容 | 本年收费金额（单位：万元） | | |
| 行政事业性收费 | 42 | | |

****三、收到和处理政府信息公开申请情况****

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| （本列数据的勾稽关系为：第一项加第二项之和，  等于第三项加第四项之和） | | | 申请人情况 | | | | | | | |
| 自然人 | 法人或其他组织 | | | | | 总计 |  |
| 商业企业 | 科研机构 | 社会公益组织 | 法律服务机构 | 其他 |  |
| 一、本年新收政府信息公开申请数量 | | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |  |
| 二、上年结转政府信息公开申请数量 | | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |  |
| 三、本年度办理结果 | （一）予以公开 | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |  |
| （二）部分公开（区分处理的，只计这一情形，不计其他情形） | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |  |
| （三）不予公开 | 1.属于国家秘密 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |  |
| 2.其他法律行政法规禁止公开 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |  |
| 3.危及“三安全一稳定” | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |  |
| 4.保护第三方合法权益 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |  |
| 5.属于三类内部事务信息 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |  |
| 6.属于四类过程性信息 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |  |
| 7.属于行政执法案卷 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |  |
| 8.属于行政查询事项 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |  |
| （四）无法提供 | 1.本机关不掌握相关政府信息 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |  |
| 2.没有现成信息需要另行制作 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |  |
| 3.补正后申请内容仍不明确 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |  |
| （五）不予处理 | 1.信访举报投诉类申请 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |  |
| 2.重复申请 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |  |
| 3.要求提供公开出版物 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |  |
| 4.无正当理由大量反复申请 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |  |
| 5.要求行政机关确认或重新  出具已获取信息 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |  |
| （六）其他处理 | 1.申请人无正当理由逾期不补正、行政机关不再处理其政府信息公开申请 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |  |
| 2.申请人逾期未按收费通知要求缴纳费用、行政机关不再处理其政府信息公开申请 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |  |
| 3.其他 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |  |
| （七）总计 | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |  |
| 四、结转下年度继续办理 | | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |  |

****四、政府信息公开行政复议、行政诉讼情况****

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 行政复议 | | | | | 行政诉讼 | | | | | | | | | |
| 结果  维持 | 结果纠正 | 其他结果 | 尚未  审结 | 总  计 | 未经复议直接起诉 | | | | | 复议后起诉 | | | | |
| 结果维持 | 结果纠正 | 其他  结果 | 尚未  审结 | 总计 | 结果维持 | 结果  纠正 | 其他  结果 | 尚未审结 | 总计 |
| 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

****五、存在的主要问题及改进情况****

按照政府信息公开工作要求，还存在部分信息更新不及时、政府信息公开标准化规范化要进一步完善、监督管理责任有待进一步落实、内容保障机制有待健全等问题。

针对这些问题，2024年我局重点做好了以下工作：一是优化政策解读工作机制，创新解读方式方法，多用客观数据、生动案例，及时更新公开信息；二是开展了政务公开业务培训，加大宣传教育，增强公开意识，不断提高政务公开人员专业素质，切实提升政务公开工作水平；三是完善了政务公开相关制度建设，推动公开工作再上新台阶。

****六、其他需要报告的事项****

（一）政府信息收费情况

认真贯彻执行国务院办公厅《政府信息公开信息处理费管理办法》和《关于政府信息公开处理费管理有关事项的通知》，2024年我单位未收取信息处理费。

（二）人大及政协提案办理结果公开情况

2024年，沂源县人社局共承办相关人大政协提案10件，已按照要求办理答复并予以公开。

（三）落实上级年度政府公开工作要点情况

严格按照上级要求，落实了年度政务公开工作要点。通过加强组织领导、完善制度建设、强化监督考核等措施，确保政务公开工作的顺利推进。同时，积极创新政务公开方式和方法，提高政务公开的质量和效果。

（四）政务公开工作创新情况

我局高度重视政务公开工作，将其纳入重要议程，建立了严格的主动公开信息审查机制，确保信息的权威性和准确性。通过定期会议，深入研讨政务公开中存在的问题与不足，并规划后续工作，确保政务公开工作的稳步推进。此外，不断优化政府信息管理工作流程，更新完善信息公开事项清单，规范一线人员政务信息管理，并强化公开保密审查制度。

 沂源县人力资源和社会保障局

2025年1月26日