

南政发〔2025〕18号

南麻街道办事处
关于村级组织换届前全面清理未入账事项的
通 知

南麻街道各村：

为做好村级组织换届准备工作，确保换届工作平稳有序进行，实现村级财务的规范交接，避免出现账务遗留问题。现就全面清理本届任期内所有未入账经济事项的有关要求通知如下：

一、高度重视，充分认识清理工作重要性

村级财务账目是反映本届“两委”任期工作成效的重要依据，也是换届审计和交接的核心内容。及时、全面、准确地处理所有未入账经济业务，直接关系到换届选举的顺利进行和农村社会的和谐稳定。请各村高度重视，抓紧完成未入账事项的清理工作，做到“账实相符、账账相符、账款相符”，确保财务交接清晰完整。

二、清理范围与重点内容

本次清理工作的范围是自本届村“两委”上任以来至今，所有已经发生但尚未入账的经济业务事项。重点包括：

1. 各项收入未入账：集体资源发包及租赁收入、各项上级补助资金、项目资金、征地补偿款、捐赠收入等所有已收取但未及时入账的资金。
2. 各项支出未入账：已发生且手续完备的工程款、物资采购款、劳务费用、办公经费等所有已支付或待支付但未履行记账程序的支出。
3. 往来款项未清账：应收未收的各类款项；应付未付的债务款项。
4. 已发生业务未取得票据：业务已实际发生，但因故尚未取得合规票据或已取得票据但未履行记账手续的所有经济事项。
5. 经济合同（协议）履行涉及的资金未入账：涉及资金收付的合同，已部分履行或履行完毕但款项未按约定进行账务处理的。

三、时间安排与工作要求

1. 自查自纠阶段（2025年9月）：各村须立即进行自查，对任期内所有账务进行彻底梳理、核对。将本村符合上述清理范围的所有未入账事项，村报账员整理好相关原始凭据（合同、协议、票据、记录等），汇总完成后进行“四议两公开”。账务清理结果必须及时全面向全体村民张榜公示，接受村民监督，对村民提出的疑问要作出解释说明。

2. 集中处理与审核入账阶段（2025 年 10 月至 2025 年 11 月）：村“两委”和村务监督委员会、理财小组进行集中审核、审批。审核无误后，村报账员立即办理相关账务手续，登记入账。村务监督委员会、理财小组须全程监督。

3. 交接准备阶段（2025 年 12 月后）：逾期未上报的未入账事项，将不再办理入账手续。因工程未完工无法入账的需做出详细说明，内容包括工程进度、施工单位、工程造价、合同工期、付款情况等。说明要经村两委成员、理财小组确认，签字盖章后交街道“三资”代理中心存档，为后续工作做好准备。

四、严肃工作纪律，强化责任追究

1. 落实主体责任：村“两委”成员是本村账务清理工作的第一责任人，具体负责账务的真实性责任。村报账员是直接责任人，具体负责账务处理。村务监督委员会、理财小组负有审核监督责任。

2. 严格时限要求：2025 年 12 月 31 日为集中受理和办理未入账事项的最终截止日期。逾期未上报、未办理入账手续的，由此引发的所有责任和后果由相关经办人员和责任人自行承担。

3. 严禁违规行为：严禁借机突击花钱、虚报支出、隐瞒收入、打白条等任何违规违纪行为。对清理工作中发现的不作为、慢作为、乱作为问题，以及弄虚作假、隐瞒不报等行为，将依规依纪依法严肃追究相关人员的责任。

希望各村高度重视，本着实事求是、对村民负责的原则，通力协作，确保所有未入账经济业务在规定期限内得到妥善处理，

为换届工作奠定坚实的财务基础。

南麻街道办事处