**沂源县粮食事业服务中心职责任务清单**

**一、主要职能**

**（一）贯彻执行国家和省、市、县有关粮食（含食用油）和物资储备工作法律法规和方针政策,负责地方政策性储备粮油、物资的收储、调动、保管、销售、轮换工作。负责储备粮油的质量管理，保障储存粮油、物资安全。**

**（二）研究拟定粮食产业化发展和粮食储备规划，推动粮食产业化升级，推广粮油储存、加工新技术，培育发展粮食产业化龙头企业、“中国好粮油”企业。**

**（三）负责全县粮油仓储设施及项目建设统计调查和分析管理，负责全县政策性粮食仓储设施的规划布局、建设及维修改造。**

**（四）负责对全县粮食经营者的粮食质量和原粮卫生进行抽查和检验检测。**

**（五）负责全县粮食流通统计工作，对粮食企业经营数量、社会粮情、粮食产量、粮油市场价格等进行统计调查和分析。**

**（六）执行国家军粮供应政策，负责保障区域范围内的军粮供应工作。**

**（七）负责落实县政府粮食应急预案，建设县级粮食应急体系。**

**（八）负责救灾粮油、物资的保管与发放工作。**

**（九）指导社会粮食经营企业抓好安全生产和粮食储存安全。**

**（十）完成县委、县政府和县发改局交办的其他工作。**

**二、内设机构**

**（一）办公室**

**组织协调单位日常工作；负责机关文秘文电、信息、宣传、档案、机要、保密、应急、值班、政务公开、督查、接待、保卫、会务、车辆管理、对外联络和后勤保障服务等工作。负责机关并指导系统所属单位的党建、人事管理、机构编制、绩效考核、社会保障和信访工作；负责机关纪检工作；负责机关精神文明建设和群团工作；负责机关离退休人员的管理服务工作；负责本单位干部队伍建设和教育培训工作；负责干部、职工统计工作。**

**（二）业务科**

**组织实施全县粮食产业发展规划，组织开展对外经济技术合作与交流；负责全县粮食流通统计调查工作，指导全县粮食购销有关工作和粮食市场体系建设；负责县级储备粮管理，落实县级储备粮轮换计划；参与指导粮食建设项目的管理工作；指导粮食行业科学储粮、规范化管理及农户科学储粮；负责对粮食储备库进行储备粮安全生产工作考核与奖惩，督促落实涉粮企业安全生产主体责任，指导开展安全生产标准化建设，保证安全生产。**

**（三）粮油储备科**

**负责储备粮油出、入、存期间各个环节的工作；负责执行各项仓储管理制度，确保粮油数量真实、质量完好和储存安全；负责主持召开粮、油情分析会，准确分析库存粮、油情；承担科学保粮、油新技术的研究、应用、推广，在应用中保证各个环节的安全；负责粮油方面仓储工作方案的编制工作；负责粮油方面安全防汛、消防、虫害防治和特殊情况下的应急预案组织实施工作。负责粮油存储安全及生产安全。**

**（四）军粮供应科**

**贯彻落实国家军粮供应政策，负责驻沂源部队的军粮供应工作；负责执行各项仓储管理制度，确保军粮质量完好和储存安全；负责制订军粮供应应急预案；落实保密制度。**