沂源县科学技术局

2022年政府信息公开工作年度报告

2022年，沂源县科技局严格落实《中华人民共和国政府信息公开条例》以及国家、省、市政府信息公开工作有关文件要求，认真开展政务信息公开工作，坚持以公开为常态，以不公开为例外的原则，把政府信息公开作为改进工作作风和机关形象的重要载体，精心组织，规范进行，有效保障了群众的知情权、参与权、监督权。具体情况报告如下：

本年度报告中所列数据的统计期限自2022年1月1日起，至2022年12月31日止。如对报告内容有疑问，请与行政机关规范全称联系（地址：沂源县振兴路61号；邮编：256100；电话：0533-3241139；邮箱：yyxkjjbgs@zb.shandong.cn）。

一、总体情况

2022年，沂源县科技局在市委、市政府的领导下，紧扣全县科技重点工作，围绕人民群众关切的问题，借力“互联网+政务服务”，及时、准确公开各类政府信息，及时回应社会关切，有序、稳妥推进我局政府信息公开的各项工作。明确工作任务，细化工作目标，不断加大公开力度，扩大公开范围，细化公开内容，切实发挥信息公开的监督约束作用，全面推进政务公开工作。

（一）主动公开信息情况

2022年1月1日至12月31日，科技局融公开平台公布相关政府信息73条。其中，政府会议类信息6条，政策法规类信息9条，规划计划类信息2条，人大建议办理信息1条，政协提案办理信息1条，工作动态类2条，财政预决算类信息6条，其他类信息10条。

围绕决策公开、管理和服务公开、执行和结果公开，加强会议公开力度，主动公开部门会议信息6次，其中3次专题会议，3次会议解读。2022年共制发公开规范性文件10件，人事任免文件3件，源科字文件6件，积极采用主要负责人解读、图片解读、视频解读、政策吹风会等多种形式进行解读。

  （二）依申请公开情况

   2022年，未通过各种渠道收到有关政府信息公开申请。近年来，我局未收到任何政府信息公开申请。

（三）政府信息管理情况

  2022年，县科技局认真落实《中华人民共和国政府信息公开条例》要求，成立了以局长为组长的政府信息公开领导小组，领导小组下设办公室，由局办公室负责具体工作。结合全县科技创新年度工作重点，及时调整政务公开目录及栏目内容动态更新，积极有序推进政务公开标准化建设，切实提高政务公开工作规范化、标准化水平。 建立了信息主动公开、保密审查、监督检查等一系列工作制度。主要公开方式是通过县政府网站和媒体网站等媒介，明确了主动公开工作各个环节的职责、程序、公开方式、公开内容。

（四）政府信息公开平台、机构建设和人员情况

依托县政府网站作为政务公开主要途径，安排专人对政务信息公开目录及内容进行适时更新，并充分运用“沂源科技”微信公众号进行政务信息公开发布，以多途径、多形式推进政务公开信息化建设。

  一是充分发挥政府网站功能。将沂源县政府网站作为政务信息公开的主阵地，不断规范发布格式，注重提升发布信息的质量。

二是加强政务新媒体建设。加强推送热点内容，进一步提升服务质量和效能。2022年，新建“沂源科技”微信公众号，共发布信息31条，订阅数562个。

（五）监督保障情况

一是强化组织领导。充分发挥局政务信息公开工作领导小组作用，政务公开重大事项由领导小组研究后及时予以公开。二是加强日常调度推进，在局党组会议、局工作例会上安排具体人员做好政务网站和新媒体相关工作。三是强化落实推进。积极组织人员参加各类政务公开工作会议和业务培训。不断提升信息公开的质量和效能，提升群众满意度。

二、主动公开政府信息情况

|  |
| --- |
| 第二十条第（一）项 |
| 信息内容 | 本年制发件数 | 本年废止件数 | 现行有效件数 |
| 规章 | 0 | 0 | 0 |
| 规范性文件 | 0 | 0 | 0 |
| 第二十条第（五）项 |
| 信息内容 | 本年处理决定数量 |
| 行政许可 | 0 |
| 第二十条第（六）项 |
| 信息内容 | 本年处理决定数量 |
| 行政处罚 | 0 |
| 行政强制 | 0 |
| 第二十条第（八）项 |
| 信息内容 | 本年收费金额（单位：万元） |
| 行政事业性收费 | 0 |

三、收到和处理政府信息公开申请情况

|  |  |
| --- | --- |
| （本列数据的勾稽关系为：第一项加第二项之和，等于第三项加第四项之和） | 　　        申请人情况 |
| 自然人 | 　　法人或其他组织 | 总计 |
| 商业企业 | 科研机构 | 社会公益组织 | 法律服务机构 | 其他 |   |
| 　一、本年新收政府信息公开申请数量 | 　 0 | 　 0 | 　 0 | 　 0 | 　 0 | 0 | 0 |
| 　二、上年结转政府信息公开申请数量 | 　　 0 | 　　 0 | 　　 0 | 　　 0 | 　 0 | 　 0 | 　　 0 |
| 　　三、本年度办理结果 | （一）予以公开 | 　 0 | 　　 0 | 　 0 | 　 0 | 　 0 | 　 0 | 　 0 |
| （二）部分公开（区分处理的，只计这一情形，不计其他情形） | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| （三）不予公开 | 1.属于国家秘密 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2.其他法律行政法规禁止公开 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 3.危及“三安全一稳定” | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 4.保护第三方合法权益 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 5.属于三类内部事务信息 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 6.属于四类过程性信息 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 7.属于行政执法案卷 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 8.属于行政查询事项 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 　　（四）无法提供 | 1.本机关不掌握相关政府信息 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2.没有现成信息需要另行制作 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 3.补正后申请内容仍不明确 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| （五）不予处理 | 1.信访举报投诉类申请 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2.重复申请 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 3.要求提供公开出版物 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 4.无正当理由大量反复申请 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 5.要求行政机关确认或重新出具已获取信息 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| （六）其他处理 | 1、申请人无正当理由逾期不补正、行政机关不再处理其政府信息公开申请 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2、申请人逾期未按收费通知要求缴纳费用、行政机关不再处理其政府信息公开申请 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 3、其他 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| （七）总计 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 四、结转下年度继续办理 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |

　　四、政府信息公开行政复议、行政诉讼情况

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 　　行政复议 | 　　行政诉讼 |   |
| 　　结果维持 | 　　结果纠正 | 　　其他结果 | 　　尚未审结 | 　　总计 | 　　未经复议直接起诉 | 　　复议后起诉 |   |
| 结果维持 | 结果纠正 | 其他结果 | 尚未审结 | 总计 | 结果维持 | 结果纠正 | 其他结果 | 尚未审结 | 　　总计 |   |
| 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |   |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |

五、存在的主要问题及改进情况

**主要问题：**一是政务公开信息发布时效性需进一步提升。二是政务公开工作人员频繁调整，业务能力仍需提高。

**改进情况：**一是建立及时汇报上传机制，将单位政务公开栏目相关信息、文件经分管领导和主要领导审阅后及时上传，有效提升信息及时率。二是持续加强“两化”建设。进一步推进政务公开标准化、规范化建设，结合实际，积极探索创新，推出可复制可推广经验。改进政务公开专区，为群众提供更加便捷的政府信息获取渠道。 三是持续加强指导培训。鉴于政务公开工作人员流动频繁的问题，仍需将业务培训摆在重要位置，以集中培训和个别指导相结合的方式常态化开展指导培训，持续加强政务公开基层队伍建设。

六、其他需要报告的事项

（一）收取信息处理费情况

根据《国务院办公厅关于印发〈政府信息公开信息处理费管理办法〉的通知》（国办函〔2020〕109号）和《山东省人民政府办公厅关于做好政府信息公开信息处理费管理工作有关事项的通知》（鲁政办字〔2020〕179号）规定，本年度未收取任何政府信息公开信息处理费。

（二）落实上年度政务公开工作要点情况

严格按照《政务公开工作计划》完成工作任务，按时编制完成主动公开基本目录、政务公开年报等信息。

（三）建议提案办理结果公开情况

  坚持人大建议、政协提案办理法定公开制度，对建议提案的办理结果做到及时公开。2022年，科技局办理人大建议1件，答复1件；政协提案1件，答复1件。

　　（四） 在政务公开制度、内容、形式和平台建设方面的创新实践情况 。

 2022年，建设“沂源科技”微信公众号，及时 发布科技创新政策和工作动态，主动接受群众监督，推动全县科技创新工作公开、公正、透明。共发布信息31条，订阅数562个。

  2023年1月28日