## 班主任工作制度

班级是学校进行教育、教学工作的基本单位。班主任是班集体的组织者、教育者、管理者和指导者。

一、班主任工作任务

 1.向学生进行思想教育、道德教育、文明礼仪教育、行为习惯养成教育，使学生身心健康成长。

 2.教育学生遵守学习纪律、完成学习任务、掌握学习方法、提高学习成绩。

 3.教育、指导学生参加学校的劳动，坚持体育锻炼，养成良好的劳动习惯、生活习惯、卫生习惯。

 4.组织指导学生参加课外活动及学校组织的集体活动和社会实践活动。

 5.进行班级的日常管理，建立班级常规，并指导班委会工作，培养学生干部，把班级建设成为奋发向上，团结友爱的集体。

 6.负责联系和组织任课老师商讨本班级教育工作，协调各种活动和课业负担，全力配合任课教师工作。

7.联系本班学生家长，争取家长和社会有关方面的配合。

8.做好本班级学生思想品德评定工作。

9.积极参加德育研究，挖掘德育素材，撰写德育论文。

二、班主任工作职责

 班主任有管理好本班级每一个学生的义务，有进行班主任工作研究的义务，有积极组织学生开展有益活动的义务。

1.每学期开学第一周制定班级工作计划，做到月月有中心、周周有主题。

2.组建班委会，指导学生干部开展工作。

 3.加强对学生的日常管理，对学生纪律、学习、安全、文明、卫生全面负责，做到“二延伸”、“三到位”。

“二延伸”是：由课堂向课后延伸；由校内向校外延伸。

“三到位”是：升旗仪式到位；广播操到位；学生集会、班级活动到位。

 4.加强对教学质量的管理。要培养尖子生、防止优生的下滑、避免中等生的弱科、鼓励中下生的上升、关注贫困生的情绪波动等，协调各任课老师实行目标跟踪管理。

 5.加强班风、学风建设，对不良倾向的苗头及时发现，化解在萌芽状态，对学生心理障碍和情绪波动及时疏导。

 6.上好每周的班（队）会课，开好每月一次大型主题班（队）会活动及德育实践活动，做到有备课、有准备、有过程材料。

 7.做好学生的思想评定工作，班内发生重大事件，应及时向德育处和学校领导报告。

 8.组织学生参加学校开展的大型活动，完成学校布置的突击性、临时性的工作任务。

9.认真填写《班主任工作手册》和《学籍卡》、《思想品德评定》等。

10. 按时上交各种资料，期末写好班主任工作总结。 .