

沂源县交通运输局 职责任务清单

2020年7月

目 录

1. 办公室（挂组织人事科牌子）	1
2. 政策法规科.....	3
3. 规划建设科.....	4
4. 安全和运输管理科	6
5. 财务审计科.....	8
6. 机关党委.....	9

1. 办公室（挂组织人事科牌子）

“三定”规定对应内容		科室工作任务及 工作流程、工作规范
部门主要职责	科室职责	
<p>一、贯彻执行交通运输工作法律、法规。</p> <p>二、完成县委、县政府交办的其他任务</p>	<p>（一）负责文电、会务、督查、机要、保密、档案、资产、后勤管理、信访等局机关正常运转工作，承担政府信息和政务公开、新闻宣传、综合性文稿起草工作，组织协调人大代表建议和政协委员提案办理、重大课题调研等工作。</p> <p>（二）承担信息化有关工作。</p> <p>（三）承办外事相关工作。</p> <p>（四）拟订国防交通保障计划。</p> <p>（五）承担国防运力动员、运力征用和交通战备器材管理工作。</p> <p>（六）组织协调县内军事行动、国防运输等重大活动的交通保障。</p> <p>（七）承办县国防动员委员会的有关工作。</p> <p>（八）负责应急值班工作。</p> <p>（九）承担抗震救灾、防汛等应对重大自然灾害的交通保障。</p> <p>（十）负责局机关和所属单位机构编制、人事管理、社会保障等工作。</p> <p>（十一）负责精神文明建设工作。</p> <p>（十二）负责行业干部队伍建设和教育培训工</p>	<p>1 负责局机关综合性文稿起草工作。起草和审核把关局领导重要讲话、重要理论文章、综合性报告及交通运输重点工作会议文件。负责局史志年鉴编纂工作。</p> <p>2. 负责督查督办工作。</p> <p>3. 负责行业重大课题调研工作。</p> <p>4. 负责局机关安全保卫工作。</p> <p>5. 负责局机关后勤保障工作。承担局机关公务接待、公务用车工作。</p> <p>6. 负责文书处理工作。承办局收文电的登记、拟办、呈（传）阅、催办，负责局发文件的印发。指导局属单位文书管理工作。负责管理局党组、行政印章，开具局党组、行政介绍信，监督管理局机关科室和局属单位印章刻制、启用。</p> <p>7. 负责机要保密工作。承担局机要文电和资料的收发、呈（传）阅、保管、核销和立卷归档工作。承担局保密工作领导小组办公室职责。检查指导局属单位机要保密工作。</p> <p>8. 负责局档案管理工作。接收、保管局文书、声像等档案，组织档案统计工作。</p> <p>9. 负责政府信息和政务公开工作。承担政务信息的调度、编发和上报工作，指导行业相关工作。承担局政务公开领导小组办公室职责，组织编制局政务公开指南、目录，受理向局提出的已申请公开事项。指导协调行业政务公开工作。协调局门户网站内容维护和运行。</p>

	<p>作。</p> <p>(十三)负责实施交通运输行业职业资格制度的有关工作。</p> <p>(十四)负责局机关和所属单位离退休人员的管理服务工作。</p>	<p>10.负责新闻宣传工作。负责局新闻发布、行业重大宣传活动的组织协调和舆情监测分析,指导行业新闻宣传。</p> <p>11.负责会务工作。组织或参与组织局综合性会议、重大政务活动的筹备工作,安排局长办公会,做好机关会务服务和会议室管理。</p> <p>12.负责12345市民投诉办理工作。</p> <p>13.负责组织协调人大代表建议和政协委员提案办理。</p> <p>14、工作人员录(聘)用、退休、辞职、晋升等管理工作。</p> <p>15、工资福利管理工作。</p> <p>16、社会保险管理工作。</p> <p>17、事业单位和工作人员考核工作。</p> <p>18、组织指导事业单位岗位设置及聘用工作。</p> <p>19、领导干部个人事项报告管理工作。</p> <p>20、干部人事档案管理工作。</p> <p>21、因私出国(境)证件管理工作。</p> <p>22、组织指导本系统干部队伍建设和教育培训工作。</p> <p>23、负责离退休人员的管理服务工作。</p> <p>24、组织开展精神文明建设工作。</p> <p>25、完成领导交办的其他任务。</p>
--	--	---

2. 政策法规科

“三定”规定对应内容		科室工作任务及 工作流程、工作规范
部门主要职责	科室职责	
<p>一、贯彻执行交通运输工作法律、法规,起草有关规范性文件,拟订公路、水路、地方铁路行业发展的战略、政策和规划、计划、标准并监督实施。</p> <p>二、指导城市轨道交通的规划和建设。</p> <p>三、参与拟订现代物流业发展规划、政策,拟订有关标准并监督实施。</p> <p>四、负责推进全县综合交通运输体系建设,组织拟订综合交通运输发展战略和政策,建立与综合交通运输体系相适应的制度体制机制,组织编制全县综合交通运输体系规划,优化交通运输主要通道和重要枢纽节点布局,执行综合交通运输地方标准,促进各种交通运输方式融合。</p>	<p>(一) 牵头拟订交通运输政策。</p> <p>(二) 承担局机关规范性文件的合法性审查工作。</p> <p>(三) 负责全县交通运输系统规范化建设和执法监督工作,负责重大案件查处和跨区域执法的组织协调工作。</p> <p>(四) 承担行政复议、行政应诉等相关工作。</p> <p>(五) 负责信访工作。</p> <p>(六) 组织编制系统内权责清单,深化简政放权,加强事中事后监督,优化权利运行流程,负责行政许可事项受理、办理和组织协调。</p> <p>(七) 牵头负责信用交通建设。</p> <p>(八) 承担公路超限检测设置的上报工作。</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. 组织开展交通运输政策研究和综合分析,并牵头拟定行业相关政策。 2. 负责局机关规范性文件合法性审查工作。 3. 开展执法检查、案卷评查、执法考核评议等工作,对依法行政及执法责任制落实情况进行检查。 4. 组织协调、督办查办重大案件或者区域案件。 5. 负责管辖范围内行政复议案件审理工作。 6. 承办、协调行政诉讼案件应诉工作。 7. 负责拟订交通运输行业法治宣传教育规划并组织实施。 8. 组织编制本系统权责清单,明确权责事项,加强事中事后监督。 9. 牵头负责交通运输信用体系建设工作。 10. 承担公路超限检测设置的上报工作。 11. 负责执法证件的办理、年审等工作。 12. 负责相关网络信息系统数据上报工作。 13. 负责行政许可事项受理、办理和组织协调。 14. 完成领导交办的其他工作任务。

3. 规划建设科

“三定”规定对应内容		科室工作任务及 工作流程、工作规范
部门主要职责	科室职责	
<p>一、组织编制全县综合交通运输体系规划，统筹公路、水路、地方铁路、城市客运等规划的衔接平衡。组织拟订交通运输发展规划、计划，监督协调交通运输规划、计划实施。</p> <p>二、负责推动交通运输领域军民融合工作。</p> <p>三、拟订公路、水路、地方铁路以及城市轨道交通工程建设的相关制度和标准并监督实施，组织协调公路、水路、地方铁路以及城市轨道交通有关重点工程建设，负责重点工程质量监督管理工作。</p> <p>四、负责公路、水路、地方铁路和城市轨道交通建设市场监管，以及重点交通工程建设招投标的监管。</p> <p>五、承担交通有关重点工程设计管</p>	<p>（一）组织编制全县综合交通运输体系规划，统筹公路、水路、地方铁路、城市客运等规划的衔接平衡。组织拟订交通运输发展规划、计划，监督协调交通运输规划、计划实施。</p> <p>（二）负责推动交通运输领域军民融合工作。</p> <p>（三）拟订公路、水路、地方铁路以及城市轨道交通工程建设的相关制度和标准并监督实施，组织协调公路、水路、地方铁路以及城市轨道交通有关重点工程建设，负责重点工程质量监督管理工作。</p> <p>（四）负责公路、水路、地方铁路和城市轨道交通建设市场监管，以及重点交通工程建设招投标的监管。</p> <p>（五）承担交通有关重点工程设计管理、施工许可、竣工验收工作。</p> <p>（六）拟订公路建设、养护、运营的相关政策、制度和标准。</p>	<p>1、组织编制全县交通公路规划。</p> <p>2、配合上级部门完成公路、水路、地方铁路和轨道交通等重大项目的实施。</p> <p>3、承担全县重点交通工程的前期手续办理、设计管理、施工许可、竣工验收及移交工作。</p> <p>4、负责全县重点交通工程的质量安全监督管理工作。</p> <p>5、承担有关招商引资工作。</p> <p>6、负责公路、水路、地方铁路和城市轨道交通建设市场监管，以及重点交通工程建设招投标的监管。</p> <p>7、完成局党组交办的其他任务。</p> <p>8、承担县管内河通航水域的水上交通安全监管责任。</p> <p>9、负责县管内河通航水域交通管制、危险品运输监管。</p> <p>10、组织县管内河通航水域救助打捞工作。</p>

<p>理、施工许可、竣工验收工作。</p> <p>六、拟订公路建设、养护、运营的相关政策、制度和标准。</p> <p>七、协调高速公路规划建设。</p> <p>八、负责重点项目组织实施。</p> <p>九、承担县管内河通航水域的水上交通安全监管责任。负责县管内河通航水域交通管制、危险品运输监管工作,组织县管内河通航水域救助打捞工作。负责船舶检验和监督管理,负责船舶(不含渔业船舶)以及相关水上设施登记、防治污染工作。</p>	<p>(七)协调高速公路规划建设。负责重点项目组织实施。</p> <p>(八)承担县管内河通航水域的水上交通安全监管责任。</p> <p>(九)负责县管内河通航水域交通管制、危险品运输监管。</p> <p>(十)组织县管内河通航水域救助打捞工作。</p> <p>(十一)负责船舶检验监督管理,负责船舶(不含渔业船舶)以及相关水上设施登记、防治污染工作。</p> <p>(十二)负责船员管理工作。</p>	<p>11、负责船舶检验监督管理,负责船舶(不含渔业船舶)以及相关水上设施登记、防治污染工作。</p> <p>12、负责船员管理工作。</p>
---	---	---

4. 安全和运输管理科

“三定”规定对应内容		科室工作任务及 工作流程、工作规范
部门主要职责	科室职责	
<p>一、拟定行业安全生产政策、制度、规范并监督实施。</p> <p>二、负责本部门职责范围和分管行业领域的安全生产监督管理和应急管理工作。</p> <p>三、组织或者参与处理有关事故调查,指导交通运输工程建设和维护的安全生产工作。</p> <p>四、负责行业环境保护工作。</p> <p>五、组织协调全区铁路、公路、水路、航空综合运输。指导公路、水路、地方铁路运输服务行业管理工作。</p> <p>六、参与拟订现代物流业发展规划、政策,承担现代物流业发展的有关工作</p> <p>七、组织协调国家重点物资、紧急客货运输有关工作。协调全县春运工</p>	<p>(一) 拟定行业安全生产政策、制度、规范并监督实施。</p> <p>(二) 指导协调有关安全生产和应急处置体系建设。</p> <p>(三) 组织或者参与处理有关事故调查,指导交通运输工程建设和维护的安全生产工作。</p> <p>(四) 组织协调全区春运工作,承担节日运输有关工作。</p> <p>(五) 负责本部门职责范围和分管行业领域的安全生产监督管理和应急管理工作。</p> <p>(六) 负责行业环境保护工作</p> <p>(七) 负责发展城市和农村的公共交通,合理规划、设置公共交通线路和站点。</p> <p>(八) 组织协调全县铁路、公路、水路、航空、城市客运综合运输。</p> <p>(九) 承担现代物流业发展的有关工作。</p> <p>(十) 负责道路运输市场监管工作。</p>	<p>1、拟定交通运输行业安全生产政策、制度、规范;负责拟定全县交通运输行业安全生产和应急管理工作要点;负责拟定全局安全生产专项活动方案;承担局交通运输安全生产委员会办公室、县交通运输安全生产专业委员会办公室、县春运等日常发文、综合协调等工作;及时调度各项工作数据以及开展情况;</p> <p>2、组织开展交通运输行业安全生产宣传培训以及安全生产第三方专家查隐患督查工作;</p> <p>3、参与处理有关安全生产事故调查工作;</p> <p>4、牵头组织全县政企联合应急演练,承担局应急管理委员会职责;</p> <p>5、根据交通运输部、省厅、市局有关政策,结合我县实际,组织协调全县铁路、公路、水路、航空、城市客运综合运输;</p> <p>6、根据交通运输部、省厅、市局有关政策,结合我县实际,会同单位相关科室拟订我县现代物流</p>

<p>作，承担节日运输有关工作。</p> <p>八、承担公路、水路、地方铁路运输市场监督管理责任。拟定公路、水路、地方铁路运输有关政策并监督实施，执行运营规范和标准。</p> <p>九、负责行业节能减排工作。</p> <p>十、拟定城市公共交通建设发展政策、制度和服务标准并监督实施。指导城市轨道交通和城市综合枢纽的规划和建设。</p> <p>十一、负责与道路运输相关的维修、驾培、综合性能检测、搬运装卸、人员培训和运输服务活动的管理。</p> <p>十二、指导网约车等新业态的管理工作。</p>	<p>(十一) 负责与道路运输相关的维修、驾培、综合性能检测和运输服务活动的管理。</p> <p>(十二) 拟定城市公共交通建设发展政策、制度和服务标准并监督实施。指导网约车等新业态的管理工作。</p> <p>(十三) 承担组织协调国家重点物资紧急客货运输有关工作。</p> <p>(十四) 负责行业节能减排工作。</p>	<p>业发展规划、计划并监督协调实施；</p> <p>7、牵头组织开展道路运输市场及相关服务活动的监督管理工作；</p> <p>8、根据交通运输部、省厅、市局有关政策和规范标准，参与拟定我县城市公共交通建设发展实施意见，做好网约车等新业态管理指导工作；</p> <p>9、根据地方政府和上级主管部门要求，承担国家重点物资紧急客货运输组织协调任务；</p> <p>10、根据地方政府和上级主管部门要求，完成行业科技推广、节能减排等工作任务；</p> <p>11、完成县委、县政府、局党组交办的其他工作任务。</p>
--	---	--

5. 财务审计科

“三定”规定对应内容		科室工作任务及 工作流程、工作规范
部门主要职责	科室职责	
	<p>(一) 负责编制县级交通运输部门财政预算。</p> <p>(二) 承担交通专项资金、预决算、政府采购有关工作。</p> <p>(三) 承担受委托管理和政府投资形成的有关国有资产监管。</p> <p>(四) 承担局机关和所属单位财务、内部审计工作。</p> <p>(五) 负责行业有关规费征收政策和办法的监督实施。承担行业投融资的有关工作。</p>	<p>1、负责本局财务管理工作，按时向局领导汇报财务状况；</p> <p>2、负责编制县级交通运输部门财政预、决算工作；</p> <p>3、承担固定资产管理工作，指导行业投融资工作；</p> <p>4、负责本局政府采购有关工作；</p> <p>5、负责全局专项资金监督管理；</p> <p>6、负责单位内部审计工作。</p>

6. 机关党委

“三定”规定对应内容		科室工作任务及 工作流程、工作规范
部门主要职责	科室职责	
负责局机关和所属单位党的建设工 作	负责局机关和所属单位党的建设和群团 工作	<ol style="list-style-type: none"> 1、组织局机关和所属事业单位党的建设和党风廉政建设工作。 2、负责局第一书记管理工作。 3、负责局精准扶贫工作。 4、负责局群团工作。