沂源县供销合作社联合社

2020年政府信息公开工作年度报告

本报告按照新修订的《中华人民共和国政府信息公开条例》（以下简称《条例》）和《山东省政府信息公开办法》（以下简称《办法》）规定，报告全文由总体情况、主动公开政府信息情况、收到和处理政府信息公开申请情况、因政府信息公开工作被申请行政复议与提起行政诉讼情况、政府信息公开工作存在的主要问题及改进情况、其他需要报告的事项等六个部分组成。报告中所列数据统计期限自2020年1月1日始，至2020年12月31日止。报告电子版可从沂源县人民政府门户网站（www.yiyuan.gov.cn）下载。

**一、总体情况**

**（一）主动公开内容**

**2020年，县供销社主动公开政府信息78条。其中机构职能类4条，政策法规类24条，规划计划类4条，政府会议类20条，精准脱贫类4条，重要部署执行公开类3条，财政信息类3条，应急预案类1条，公共监管类1条，人事信息类1条，政务公开组织领导类2条，信息公开指南类2条，信息公开年度报告类1条，政务公开培训类1条，政务公开工作推进类3条，信息公开制度类1条，部门主动公开基本目录类1条，基层政务公开事项标准目录类1条，优化营商环境类1条。**

**（二）依申请公开情况**

**2020年，县供销社未收到信息公开的申请。**

**（三）政府信息管理情况**

一是加强组织领导，县供销社严格贯彻落实县委县政府关于政务公开工作的部署，全面做好政务公开工作。二是全员参与，县供销社政务公开工作由办公室主导，具体工作分解到相关科室，各科室根据各自职责，提供相关政务公开内容，各负其责全力推动政务公开工作更好开展。三是强化培训，召开全体人员工作会议，将政务公开相关内容传达给各科室工作人员，提高县供销社全体机关干部政务公开水平。

**（四）政府信息公开平台、机构建设和人员情况**

结合县供销社本年度工作实际，成立了由县供销社党组书记、主任为组长、各科室负责人为成员的政府信息公开工作领导小组，制定目标，分解任务，落实责任。并确定由办公室牵头主要负责推进、指导、协调、监督，保障政府信息公开工作的有序运行。

**（五）监督保障情况**

1、强化监督。加强日常监测，通过人工检查等方法，对政务信息公开整体情况、更新情况、信息内容质量等进行日常巡检。加强安全防护，严格执行网络安全法等法律法规，提高安全防护能力。

2、强化工作考核。制定了主动公开目录，明确公开内容、公开责任科室、公开时限等，将责任细化到科室，切实将考核任务落实到位。

3、本单位无社会评议和责任追究等相关信息。

**（六）建议提案办理结果公开情况**

无

1. **主动公开政府信息情况**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 第二十条第（一）项 | | | |
| 信息内容 | 本年新制作数量 | 本年新公开数量 | 对外公开总数量 |
| 规章 | 0 | 0 | 0 |
| 规范性文件 | 0 | 0 | 0 |
| 第二十条第（五）项 | | | |
| 信息内容 | 上一年项目数量 | 本年增/减 | 处理决定数量 |
| 行政许可 | 0 | 0 | 0 |
| 其他对外管理服务事项 | 0 | 0 | 0 |
| 第二十条第（六）项 | | | |
| 信息内容 | 上一年项目数量 | 本年增/减 | 处理决定数量 |
| 行政处罚 | 0 | 0 | 0 |
| 行政强制 | 0 | 0 | 0 |
| 第二十条第（八）项 | | | |
| 信息内容 | 上一年项目数量 | 本年增/减 | |
| 行政事业性收费 | 0 | 0 | |
| 第二十条第（九）项 | | | |
| 信息内容 | 采购项目数量 | 采购总金额 | |
| 政府集中采购 | 0 | 0 | |

**三、收到和处理政府信息公开申请情况**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| （本列数据的勾稽关系为：第一项加第二项之和，等于第三项加第四项之和） | | | 申请人情况 | | | | | | |
| 自然人 | 法人或其他组织 | | | | | 总计 |
| 商业企业 | 科研机构 | 社会公益组织 | 法律服务机构 | 其他 |
| 一、本年新收政府信息公开申请数量 | | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 二、上年结转政府信息公开申请数量 | | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 三、本年度办理结果 | （一）予以公开 | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| （二）部分公开（区分处理的，只计这一情形，不计其他情形） | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| （三）不予公开 | 1．属于国家秘密 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2．其他法律行政法规禁止公开 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 3．危及“三安全一稳定” | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 4．保护第三方合法权益 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 5．属于三类内部事务信息 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 6．属于四类过程性信息 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 7．属于行政执法案卷 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 8．属于行政查询事项 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| （四）无法提供 | 1．本单位不掌握相关政府信息 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2．没有现成信息需要另行制作 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 3．补正后申请内容仍不明确 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| （五）不予处理 | 1．信访举报投诉类申请 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2．重复申请 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 3．要求提供公开出版物 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 4．无正当理由大量反复申请 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 5．要求行政机关确认或重新出具已获取信息 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| （六）其他处理 | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| （七）总计 | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 四、结转下年度继续办理 | | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

**四、政府信息公开行政复议、行政诉讼情况**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 行政复议 | | | | | 行政诉讼 | | | | | | | | | |
| 结果维持 | 结果纠正 | 其他结果 | 尚未审结 | 总计 | 未经复议直接起诉 | | | | | 复议后起诉 | | | | |
| 结果维持 | 结果纠正 | 其他结果 | 尚未审结 | 总计 | 结果维持 | 结果纠正 | 其他结果 | 尚未审结 | 总计 |
| 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

**五、存在的主要问题及改进情况**

存在的问题为：一是信息更新滞后。各科室人员对信息公开工作不够熟悉，上报信息滞后，办公室很难第一时间掌握最新信息，导致信息更新不及时，只能在年底集中上传，效率较低；二是无专职信息公开员，信息公开工作由财务人员兼任，专业水平不够高，上传格式不规范。

具体解决办法和改进措施：一是继续加大对各科室工作人员的培训、宣传力度，提高全体干部职工的知晓率和参与度；二是加强政务公开知识学习培训，提高全体人员对信息公开工作的重视程度和业务能力，提升政务公开工作的整体水平。

**六、其他需要报告的事项**

**无。**

沂源县供销合作社联合社

2021年1月29日