

沂源县东里镇 2025 年政府信息公开工作 年度报告

本年度报告中所列数据的统计期限自 2025 年 1 月 1 日起，至 2025 年 12 月 31 日止。如对报告内容有疑问，请与东里镇人民政府联系（地址：山东省淄博市沂源县东里镇中心街 25 号；邮编：256101；电话：0533-3311011；电子邮箱：dl3311011@zb.shandong.cn）。

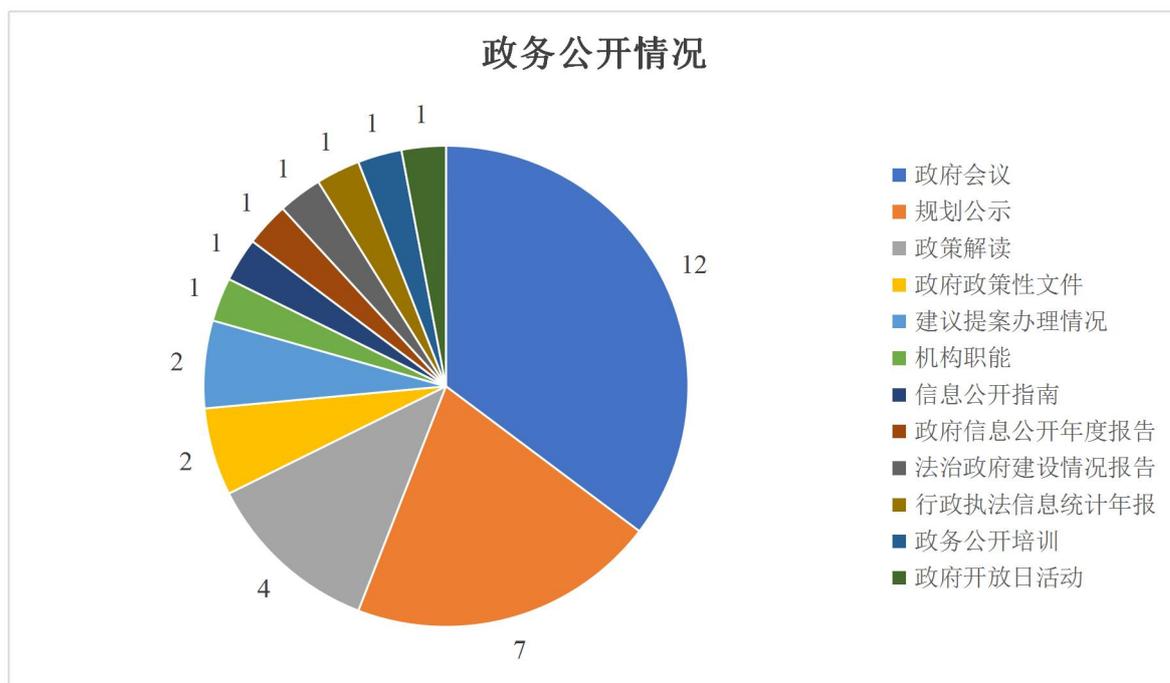
一、总体情况

2025 年，东里镇在县委、县政府的坚强领导和支持下，深入贯彻《中华人民共和国政府信息公开条例》，认真落实上级部署的各项任务，深化重点领域信息公开，完善政务公开制度建设，结合本镇实际情况和重点工作，不断提高政务公开工作水平，努力提高信息公开的质量。

（一）主动公开政府信息情况

1. 2025 年，东里镇认真贯彻落实有关《条例》规定，全面梳理各类政府信息，主要通过沂源县人民政府门户网站，以网上公开发布的形式，共制作和主动发布政府信息 34 条，其中，政府政策性文件 2 条，政策解读 4 条，政府会议 12 条，规划公示 7 条，建议提案办理情况 2 条，机构职能 1 条，政务公开培训 1 条，政府开放日活动 1 条，信息公开指南 1 条，政府信息公开年

度报告 1 条，法治政府建设情况报告 1 条，行政执法信息统计年报 1 条。



（二）依申请公开工作方面

2025 年 1 月 1 日至 2025 年 12 月 31 日，东里镇共收到通过在线方式提交的政府信息公开申请 0 件，数量与去年相比不变。

（三）政府信息管理方面

严格执行信息内容审核发布机制，坚持分级分类审核、先审后发、授权发布，根据上级要求在信息发布前填写《政府网站、政务新媒体信息内容审核表》。强化保密审查和内容校对，逐项检查内容真实合法、保密措施到位、文字格式规范等情况，保障信息发布的及时性、准确性和规范性。

（四）平台建设方面

一是拓展信息公开载体。加大信息公开阵地建设工作，整合便民服务大厅、党群服务中心、村级代办点等线下阵地，设立“政

务公开查询窗口”，通过开展政务服务赶大集、政策宣讲进村组等形式活动，安排业务骨干现场解读政策、受理咨询，将政务公开开设到西村、水北等村集摊位上，打通“最后一公里”。二是建立内容策划机制，提高公开的信息质量，围绕乡镇中心工作、群众关心的热点难点问题，提前制定月度、季度内容发布计划，让政务新媒体真正成为群众获取信息的便捷窗口。

（五）监督保障方面

全面贯彻落实《中华人民共和国政府信息公开条例》，切实履行法定职责，指导协调推进政务公开工作，提升政府工作透明度。一是建立长效政府信息公开机制，进一步强化工作人员的职能素质，明确政务公开工作分管负责人，具体1名人员专门负责，确保责任落实到岗，工作落实到人。二是切实加强政府信息公开审查，严格审查程序和审查标准，统筹政府信息公开与安全保密工作。三是加大政务公开业务交流和培训力度，提高政务公开人员业务能力，加强政府信息公开的准确性、实效性。以建设“服务型”政府为目标，积极推进政府信息公开工作拓面纵深开展。

二、主动公开政府信息情况

第二十条第（一）项			
信息内容	本年制发件数	本年废止件数	现行有效件数
规章	0	0	0
行政规范性文件	0	0	0
第二十条第（五）项			
信息内容	本年处理决定数量		

行政许可	0
第二十条第（六）项	
信息内容	本年处理决定数量
行政处罚	0
行政强制	0
第二十条第（八）项	
信息内容	本年收费金额（单位：万元）
行政事业性收费	0

三、收到和处理政府信息公开申请情况

（本列数据的勾稽关系为：第一项加第二项之和，等于第三项加第四项之和）	申请人情况							总计	
	自然人	法人或其他组织					其他		
		商业企业	科研机构	社会公益组织	法律服务机构	其他			
一、本年新收政府信息公开申请数量	0	0	0	0	0	0	0	0	
二、上年结转政府信息公开申请数量	0	0	0	0	0	0	0	0	
三、本年度办理结果	（一）予以公开	0	0	0	0	0	0	0	
	（二）部分公开（区分处理的，只计这一情形，不计其他情形）	0	0	0	0	0	0	0	
	（三）不予公开	1. 属于国家秘密	0	0	0	0	0	0	0
		2. 其他法律行政法规禁止公开	0	0	0	0	0	0	0
		3. 危及“三安全一稳定”	0	0	0	0	0	0	0
		4. 保护第三方合法权益	0	0	0	0	0	0	0
		5. 属于三类内部事务信息	0	0	0	0	0	0	0
		6. 属于四类过程性信息	0	0	0	0	0	0	0
		7. 属于行政执法案卷	0	0	0	0	0	0	0
		8. 属于行政查询事项	0	0	0	0	0	0	0
	（四）无法提供	1. 本机关不掌握相关政府信息	0	0	0	0	0	0	0
		2. 没有现成信息需要另行制作	0	0	0	0	0	0	0
		3. 补正后申请内容仍不明确	0	0	0	0	0	0	0
	（五）不予处理	1. 信访举报投诉类申请	0	0	0	0	0	0	0
2. 重复申请		0	0	0	0	0	0	0	
3. 要求提供公开出版物		0	0	0	0	0	0	0	
4. 无正当理由大量反复申请		0	0	0	0	0	0	0	

	5. 要求行政机关确认或重新出具已获取信息	0	0	0	0	0	0	0
(六) 其他处理	1. 申请人无正当理由逾期不补正、行政机关不再处理其政府信息公开申请	0	0	0	0	0	0	0
	2. 申请人逾期未按收费通知要求缴纳费用、行政机关不再处理其政府信息公开申请	0	0	0	0	0	0	0
	3. 其他	0	0	0	0	0	0	0
(七) 总计		0	0	0	0	0	0	0
四、结转下年度继续办理		0	0	0	0	0	0	0

四、政府信息公开行政复议、行政诉讼情况

行政复议					行政诉讼									
结果维持	结果纠正	其他结果	尚未审结	总计	未经复议直接起诉					复议后起诉				
					结果维持	结果纠正	其他结果	尚未审结	总计	结果维持	结果纠正	其他结果	尚未审结	总计
0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

五、存在的主要问题及改进情况

(一) 存在的主要问题

一是公开渠道方式较为单一，覆盖面有限。过度依赖线下渠道，以政务公开栏等传统方式为主，主要设置在便民服务大厅内，农村老年人、偏远村庄村民获取信息不便。线上平台运营薄弱，沂源融媒等线上渠道存在维护不及时、功能不完善的问题，未针对不同群体优化公开方式，比如对农村群众缺乏动漫解读、语音播报等通俗化形式，对企业和投资者缺乏政策精准推送机制。

二是人员能力存在短板，专业能力不足。党政办公室人员较为紧张，政务公开工作多为兼任，导致业务能力较为薄弱，对《中华人民共和国政府信息公开条例》等相关政策法规理解不深不透，不清楚“什么该公开、什么不该公开、公开到什么程度”，

在处理群众信息公开申请时，容易出现答复不规范、超期答复等问题。

（二）改进情况

一是拓宽公开渠道，优化公开方式。通过开展政务服务赶大集、政策宣讲进村组等形式活动，安排业务骨干现场解读政策、受理咨询，将政务公开开设到西村、水北等村集摊位上，打通“最后一公里”。同时，将政务公开栏延伸至各村村委会、党群服务中心等人员密集场所，公开内容重点突出涉农补贴、低保五保公示、征地拆迁等群众关心的事项。

二是强化人员保障，提升专业能力。进一步压实岗位责任，明确专职岗位人员。明确专职联络员负责信息收集、审核、发布、申请办理、舆情回应等全流程工作，各业务科室指定1名信息员，负责提供本科室需公开的内容，形成“党政办统筹+业务部门配合”的工作格局。加强业务培训，常态化开展政策学习，每季度组织一次政务公开专题学习会，重点学习《中华人民共和国政府信息公开条例》及上级最新工作要求，收集整理典型案例、答复范本，供工作人员参考，明确“能公开、不能公开、部分公开”界限。

六、其他需要报告的事项

（一）依申请公开政府信息处理费收费情况

根据《国务院办公厅关于印发〈政府信息公开信息处理费管理办法〉的通知》（国办函〔2020〕109号）规定，我镇未收取任何政府信息公开信息处理费。

（二）本年度建议提案办理情况

2025年度，我镇未收到人大代表建议及政协委员提案。

（三）本单位在政务公开制度、内容、形式和平台建设方面的创新实践情况

一是开展“政务公开赶大集”“政策宣讲进村组”活动，组织业务骨干现场答疑，发放纸质版政策手册，针对老年人提供方言讲解、一对一政策咨询服务。

二是及时开展信息公开工作季度、月度回头看，对标对表优秀县直部门、镇办工作情况，查漏补缺、及时整改，充分发挥网站发布信息、解读政策、回应关切、引导舆论功能。

三是整合便民服务大厅、党群服务中心、村级代办点等线下阵地，设立“政务公开查询窗口”，配备电脑、打印机等硬件设备，安排专人协助群众查询信息、提交公开申请，做到“有问必答、有诉必理”。

（四）上级政务公开工作落实情况

2025年度，东里镇深入贯彻落实县政府关于政府信息公开工作的系列文件精神与决策部署，紧密结合全镇发展实际与民生需求，不断创新政策解读形式、拓宽解读渠道，主动、及时回应社会各界和人民群众关切，以政务公开的“透明度”提升政务服

务的“满意度”，为全镇经济社会高质量发展营造良好环境、提供坚实保障。