

沂源县财政局 2025 年政府信息公开工作年度报告

本年度报告中所列数据的统计期限自 2025 年 1 月 1 日起，至 2025 年 12 月 31 日止。如对报告内容有疑问，请与沂源县财政局联系（地址：沂源县胜利路 12 号；邮编：256100；电话：0533-3241445；电子邮箱：czjbgs@zb.shandong.cn）。

一、总体情况

2025 沂源县财政局全面贯彻落实党的二十大精神，坚持围绕中心、服务大局，结合财政工作实际，持续优化政务公开工作路径，不断提升政务公开标准化、规范化和信息化水平，助力打造法治政府、效能政府、数字政府。

1. 落实主动公开事项

2025 年，按时更新县政府门户网站公告栏各类信息 139 条，其中月度财政收支信息 12 条、财政预决算信息 9 条、政府采购信息 12 条，其余类型信息 106 条。

2. 做好依申请公开工作

2025 年，县财政局通过线上平台、信件邮寄、电话咨询等渠道，共受理政府信息公开申请 3 件，相比去年减少 3 件，申请内容主要涉及一般公共预算收支情况、绩效管理等方面，均在规定期限内答复申请人，未发生因政府信息公开被行政复议、提起行政诉讼情况。

3. 加强政府信息管理

按照上级工作要求，编制完成《沂源县财政局主动公开事项目录》，明确了公开内容、时限、方式、渠道及责任科室。按照“谁报送谁负责、谁审核谁负责”的原则，进一步完善信息审查发布机制，调整优化“科室初审—意见征集—领导终审—办公室核校”的全流程信息公开程序。定期梳理文件有效期限、文件格式和意见征集等情况，及时清理失效文件、发布政策解读，切实提高信息公开的主动性、规范性和有效性。

4. 平台建设方面。

做好网站专栏设置和内容维护工作，沂源县财政局线上以沂源县人民政府门户网站为载体，通过财政信息、行政事业性收费等栏目，主动向社会公开财政信息、工作动态、公示公告等信息。

5. 完善日常监督保障。

强化组织领导，及时调整局政务公开工作领导小组成员，并在相应栏目做好人员、联系方式等内容更新，形成上下联动、整体推进的工作格局，保障政务公开工作扎实有序推进。强化监督考核，将各科室单位政务公开工作完成情况作为局内部控制考评指标，结合工作开展情况细化、完善公开考评分值，切实推动政务公开工作走深走实。

二、主动公开政府信息情况

| 第二十条第（一）项 | | | |
|-----------|--------|--------|--------|
| 信息内容 | 本年制发件数 | 本年废止件数 | 现行有效件数 |
| 规章 | 0 | 0 | 0 |
| 行政规范性文件 | 0 | 0 | 0 |

| 第二十条第（五）项 | |
|-----------|---------------|
| 信息内容 | 本年处理决定数量 |
| 行政许可 | 0 |
| 第二十条第（六）项 | |
| 信息内容 | 本年处理决定数量 |
| 行政处罚 | 0 |
| 行政强制 | 0 |
| 第二十条第（八）项 | |
| 信息内容 | 本年收费金额（单位：万元） |
| 行政事业性收费 | 0 |

三、收到和处理政府信息公开申请情况

| （本列数据的勾稽关系为：第一项加第二项之和，等于第三项加第四项之和） | | 申请人情况 | | | | | | 总计 | |
|------------------------------------|------------------------------|-----------------|---------|------|--------|--------|----|----|---|
| | | 自然人 | 法人或其他组织 | | | | | | |
| | | | 商业企业 | 科研机构 | 社会公益组织 | 法律服务机构 | 其他 | | |
| 一、本年新收政府信息公开申请数量 | | 3 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 3 | |
| 二、上年结转政府信息公开申请数量 | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| 三、本 年度办 理结果 | （一）予以公开 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | |
| | （二）部分公开（区分处理的，只计这一情形，不计其他情形） | 2 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 2 | |
| | （三）不 予公开 | 1. 属于国家秘密 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | | 2. 其他法律行政法规禁止公开 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | | 3. 危及“三安全一稳定” | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | | 4. 保护第三方合法权益 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | | 5. 属于三类内部事务信息 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | | 6. 属于四类过程性信息 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | | 7. 属于行政执法案卷 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | | 8. 属于行政查询事项 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| （四）无 法提供 | 1. 本机关不掌握相关政府信息 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| | 2. 没有现成信息需要另行制作 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | |

| | | | | | | | | |
|-------------|--|---|---|---|---|---|---|---|
| | 3. 补正后申请内容仍不明确 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| (五) 不予处理 | 1. 信访举报投诉类申请 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | 2. 重复申请 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | 3. 要求提供公开出版物 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | 4. 无正当理由大量反复申请 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | 5. 要求行政机关确认或重新出具已获取信息 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| (六) 其他处理 | 1. 申请人无正当理由逾期不补正、行政机关不再处理其政府信息公开申请 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | 2. 申请人逾期未按收费通知要求缴纳费用、行政机关不再处理其政府信息公开申请 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | 3. 其他 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| (七) 总计 | | 3 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 3 |
| 四、结转下年度继续办理 | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

四、政府信息公开行政复议、行政诉讼情况

| 行政复议 | | | | | 行政诉讼 | | | | | | | | | |
|------|------|------|------|----|----------|------|------|------|----|-------|------|------|------|----|
| 结果维持 | 结果纠正 | 其他结果 | 尚未审结 | 总计 | 未经复议直接起诉 | | | | | 复议后起诉 | | | | |
| | | | | | 结果维持 | 结果纠正 | 其他结果 | 尚未审结 | 总计 | 结果维持 | 结果纠正 | 其他结果 | 尚未审结 | 总计 |
| 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

五、存在的主要问题及改进情况

2025 年我局政务公开工作取得了很大成效，但工作过程中仍存在信息发布还不够及时等问题。对此，我们建立了月调度季通报制度，设立政务公开台账，按月于公开时限前 5 个工作日调度相关科室单位公开材料，严格履行发布审查程序后进行公开，并将公开情况纳入督查督办，按季通报工作完成情况。

六、其他需要报告的事项

1.收取信息处理费情况。2025 年，沂源县财政局不存在收取信息处理费情况。

2.本年度建议提案办理情况。2025 年度，我机关承办人大代表建议 1 件，为依申请公开内容；承办政协委员提案 3 件，其中 1 件为依申请公开内容，2 件为不予公开内容，故无该类信息主动公开。

3.按照《2025 年沂源县政务公开工作方案》有关要求，第一时间梳理形成政务公开任务台账，明确责任科室和公开时限，确保各项任务落实到位。同时，强化监督检查，按照“日常抽测问题即知即改、季度检查内容提前部署、年度考核事项统筹推进”的原则积极开展工作，督促各科室单位严格履行审查程序公开政府信息，确保政务运转和政务公开融合互促、齐头并进。

4.本部门在政务公开制度、内容、形式和平台建设方面的创新实践情况。国评“创新发展”指标会参考该部分内容。