

附件 1

政府采购预采购计划申请表

申报单位(公章):

填表时间:

计划名称				
采购内容				
预采购适用情形 及开展理由	<input type="checkbox"/> 部门支出预算已经或基本明确, 但政府采购预算指标尚未下达的项目			
	<input type="checkbox"/> 财政预算资金分年度安排但不宜按年度拆分采购的整体性项目(含一采多年的政府购买服务项目)			
	<input type="checkbox"/> 政府采购预算下达至不同使用单位, 但需要牵头单位统一组织采购的项目			
	<input type="checkbox"/> 无法确定项目预算总额, 以单价、折扣率、费率为依据计算合同金额的项目			
	<input type="checkbox"/> 采用框架协议采购方式的第一阶段采购工作			
	<input type="checkbox"/> 对未来有可能使用债券指标的项目, 及依据审计结果作为支付金额的工程建设项目			
	项目开展理由:			
是否涉及资产购置	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否			
项目金额(万元)		资金保障年限		当年预算 安排金额
主管部门意见	主管部门审核意见:			
	经办人: 负责人: 年 月 日			
财政部门意见	资产管理科审核意见:			
	经办人: 负责人: 年 月 日			
	预算科审核意见:			
经办人: 负责人: 年 月 日				

填表人:

联系电话:

注: 涉及资产购置时, 此表需主管部门、资产管理科、预算科审核; 不涉及资产购置时, 此表需主管部门、预算科审核。